



School PRO
学校事務情報管理システム

使いやすいシステムへ進化

学校事務情報管理システム

School PRO 2019 一般

職員システム

操作マニュアル



diba
KYUSHU

株式会社 九州ジェービーエー

Copyright (C) 2019 Kyushu JBA INC. All Rights Reserved.

Windows は、Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標です。
他の会社名、製品名およびサービス名等はそれぞれ各社の登録商標または商標です。

目 次

第1章 システム構成	1
第2章 システムの運用手順	2
第3章 初期設定	
初期設定	3～ 6
祝日設定	6
第4章 データ入力・修正	
職員台帳	7～11
扶養台帳	11～13
児童手当	14～18
第5章 印 刷	
職員関係帳票	19～25
通勤事実確認簿	26～29
出勤簿・休暇処理簿	30～34
第6章 勤 務	
勤務状況処理	35～38
年次休暇繰越処理	39～42
勤務入力職員選択	43
第7章 データ管理	
転出・退職者削除	44～45
バックアップ	45
リストア	46
自動バックアップ	46
付録 新職員システムへの データコンバート手順書	47～48

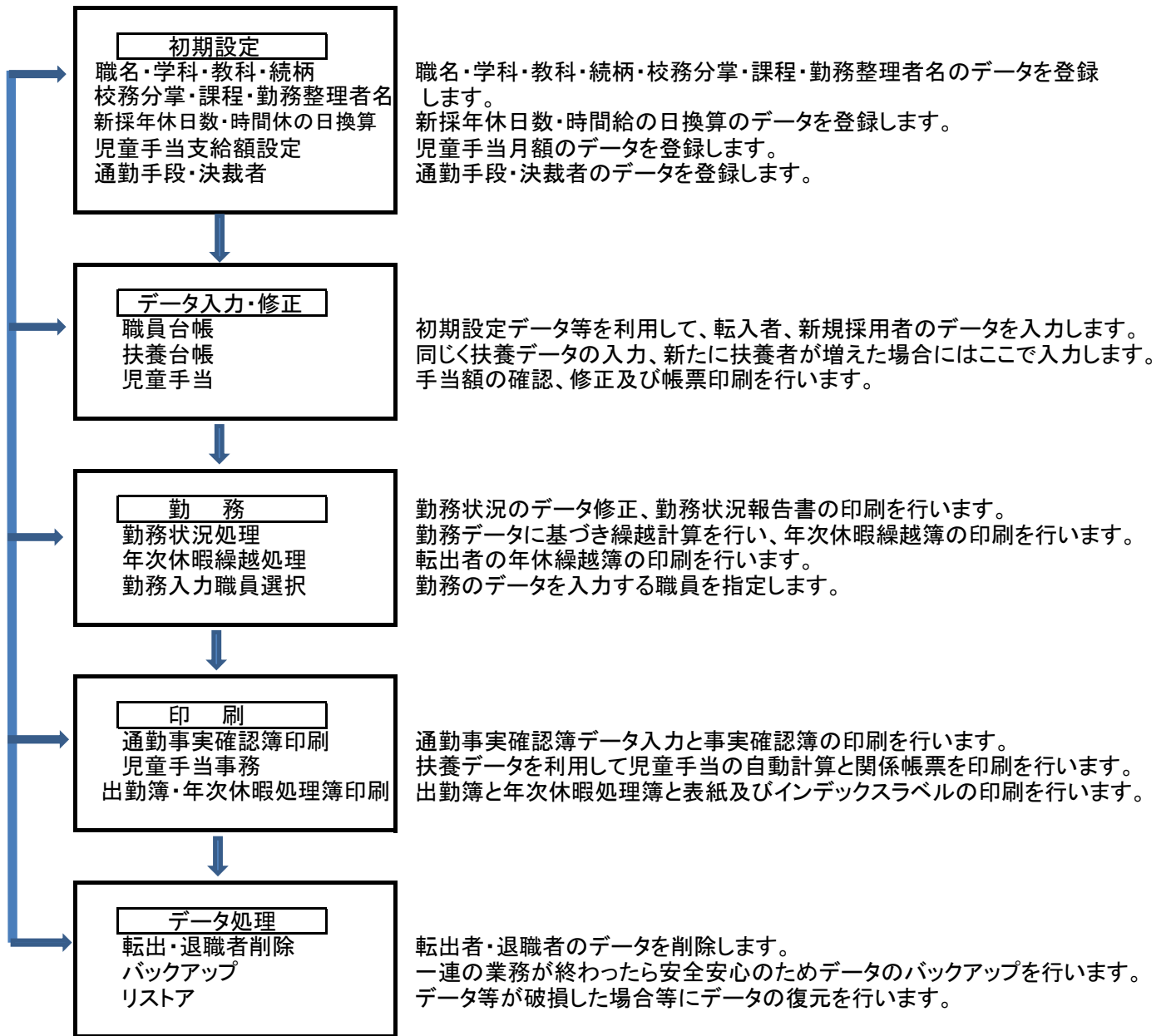
第1章 システム構成



- 1 データ入力・修正
 - (1) 職員台帳 転入者、新規採用職員のデータの入力及び、データの修正を行います。
 - (2) 扶養台帳 転入者、新規採用職員及び新たに扶養親族が増えた場合等のデータの入力、修正及び帳票の印刷を行います。
 - (3) 児童手当 手当の自動計算と支出関連帳票の印刷を行います。
- 2 勤務
 - (1) 勤務状況報告 各月の勤務状況の確認、修正を行い、報告書の印刷を行います。
 - (2) 年次休暇繰越処理 年次休暇繰越に関するデータを入力し、繰越簿の印刷を行います。
 - (3) 勤務入力職員選択 勤務データを入力する職員を選択します。
- 3 印刷
 - (1) 職員関係帳票 職員に関する各種帳票の印刷を行います。
 - (2) 通勤事実確認簿 通勤に関するデータ入力と通勤事実確認簿の印刷を行います。
 - (3) 出勤簿・休暇処理簿 出勤簿と休暇処理簿とインデックスラベルの印刷を行います。
- 4 初期設定
 - (1) 職名・学科・教科・続柄・校務分掌・課程設定
 - (2) 勤務整理者名・新採年休日数・時間休の日換算・児童手当支給額設定
 - (3) 通勤手段・決裁者設定
- 5 データ管理
 - (1) 転出・退職者削除 転出者、退職者に関わるデータを削除します。
 - (2) バックアップ データが破損したときのために、入力データをハードディスクやUSB等に退避させます。
 - (3) リストア 退避させたデータから読み込んで復元させます。

第2章 システムの運用手順

システムの運用手順について説明します。



第3章 初期設定

1. 初期設定

職員・扶養台帳と通勤、勤務関係のデータ入力・計算のための情報をマスタとして登録します。

<初期メニュー>



1. 職名設定

職名登録編集				
	No	職名	備考	4月集計
▶	1	11 校長		<input checked="" type="checkbox"/>
	2	12 副校長		<input type="checkbox"/>
	3	13 教頭		<input type="checkbox"/>
	4	14 主幹教諭		<input type="checkbox"/>
	5	15 指導教諭		<input type="checkbox"/>
	6	21 教諭		<input type="checkbox"/>
	7	22 教諭	再任用	<input type="checkbox"/>
	8	23 養護教諭		<input type="checkbox"/>

県が示したすべての職名を登録しています。
職CD順に印刷する帳票があります。

<4月集計職員の設定>

27	71	講師	臨時的任用	<input checked="" type="checkbox"/>
28	72	助教諭	臨時的任用	<input checked="" type="checkbox"/>
29	73	養護助教諭	臨時的任用	<input checked="" type="checkbox"/>
30	74	実習助手	臨時的任用	<input checked="" type="checkbox"/>
31	75	寄宿舎指導員	臨時的任用	<input checked="" type="checkbox"/>
32	76	栄養教諭	臨時的任用	<input checked="" type="checkbox"/>
33	77	主事	臨時的任用	<input checked="" type="checkbox"/>
34	81	非常勤講師		<input type="checkbox"/>

「4月集計」は勤務データの4月から3月までを集計する職員の設定です。
臨時的任用職員のみチェックが入力されています。
変更を要す場合は、各学校で対応してください。

2. 学科設定

	No	学 科
▶ 1	11	農業流通
2	12	畜産流通
3	13	食品工学
4	14	土木工学
5	15	国語
6	16	数学
7	17	地歴・公民
8	18	理科
9	19	英語
10	20	保健体育

各学校に設置された学科名を設定します。
学科CD順に印刷する帳票があります。
並び方を考慮して学科コードを設定してください。

3. 教科設定

	No	教 科
1	10	校長
2	15	副校長
3	20	教頭
▶ 4	30	事務長
5	40	国語
6	50	地歴公民
7	60	数学
8	70	理科
9	80	保健体育

各学校で教える教科名を設定します。
教科CD順に印刷する帳票があります。
並び方を考慮して教科コードを設定してください。

4. 続柄設定

	No	続 柄
▶ 1	1	夫
2	2	妻
3	11	長男
4	12	次男
5	13	三男
6	14	四男
7	15	五男
8	21	長女

続柄を設定します。
続柄CD順に印刷する帳票があります。
すでに設定してありますので、登録以外の続柄は追加設定してください。

5. 校務分掌設定

	No	校務分掌
▶ 1	1	教務
2	2	生徒指導
3	3	進路指導
4	4	学習研修
5	5	保健体育
6	6	図書
7	7	渉外
8	8	環境美化

各学校の校務分掌を設定します。
校務分掌CD順に印刷する帳票があります。
並び方を考慮して校務分掌コードを設定してください。

6. 課程設定

	No	課程
▶ 1	1	全日制
2	2	定時制
3	3	通信制
● 4		

各学校の課程を設定します。
(設定済)

7. 勤務整理者名設定

勤務整理者設定

整理者を入力してください。

整理者名 堀 武一

登録 (F5) 閉じる (F10)

出勤簿を整理する担当者名を入力します。

8. 新採年休日数設定

	採用月	年休日数
▶ 1	1	20
2	2	19
3	3	17
4	4	15
5	5	14
6	6	12
7	7	10
8	8	9
9	9	7
10	10	5
11	11	4
12	12	2

新規採用者の年次有給休暇の月ごとの数を入力します。
(設定済)

9. 時間休の日換算設定

時間休日換算設定

年次休暇等における時間の日数換算を設定して下さい。

換算値 7 時間 45 分

登録 (F5) 閉じる (F10)

時間で取得した休暇を日に換算する時間を設定します。
現在の設定時間は「7時間45分」です。

10. 児童手当支給額設定

児童手当支給額設定

児童手当の額(一人当たりの月額)を設定します。

3歳未満	15,000	円
3歳以上小学校修了前	10,000	円
同上第3子以降	15,000	円
中学生	10,000	円
所得制限額以上	5,000	円

登録 (F5) 閉じる (F10)

国の基準に基づき設定しています。
改正等があった場合は、修正を行ってください。

11. 通勤の区間設定

	No	通勤
▶ 1	1	自動車
2	2	自転車
3	3	バス
4	4	鉄道
5	5	バイク
6	6	徒歩
* 7		

各学校の状況に応じて設定します。

12. 決裁者

	No	氏名
▶ 1	1	校長
2	2	教頭
3	3	事務長
4	4	担当者
* 5		

年次休暇繰越整理簿、年次休暇繰越整理簿(異動者用)
の決裁者を設定します。
各学校の状況に応じて入力します。

2. 祝日設定

祝日設定は、「印刷メニュー」の「出勤簿・休暇処理簿」の「祝日設定」を参照してください。

第4章 データ入力・修正

1. 職員台帳

1. 職員入力

(1)入力されたデータが「職名」「職員番号」順に表示されます。

<メニュー画面>

職員番号	職員名	職名
931548	保坂 政男	校長
852029	富山 崇	教頭
832515	的場 健二	主幹教諭
881562	高井 章	主幹教諭
821903	松沢 光一	教諭
822522	水谷 英彦	教諭
822523	石田 優子	教諭
842021	北原 匠	教諭
842044	斎藤 恭三郎	教諭
852027	佐々木 泰介	教諭
861312	永島 利吉	教諭
881523	立川 知治	教諭
881560	島村 由紀江	教諭
901309	黒木 栄次郎	教諭
901509	庄司 健蔵	教諭

(2)職員名 職員番号 検索」について

①「山」と入力し「ENTER」で確定すると、「山」を含んだ職員が選択されます。

職員番号	職員名	職名
852029	富山 崇	教頭
941567	古山 昭司	教諭
141534	杉山 幹夫	教諭
141536	若山 信二	教諭
860009	古山 優菜	事務長
959131	山岡 正勝	主事
139113	遠山 治夫	講師(臨時的...)

②「条件削除」で解除されます。

③「01」と入力し「ENTER」で確定すると、職員番号「01」を含んだ職員が選択されます。

④職員番号「01」を含んだ選択画面

職員台帳登録編集

カード 一覧

職員名 職員番号 検索 条件削除

01

職員番号	職員名	職名
011515	江田 信雄	教諭
011520	平原 和臣	教諭
011542	梅木 千紘	教諭

職員番号: 011515
職名: 教諭
氏名: 江田 信雄 ふりがな:
生年月日: 昭和 45 年 7 月 4 日 年齢: 48
採用年月日: 平成 13 年 4 月 1 日 採用年数: 17
現校年月日: 平成 23 年 4 月 1 日 現校年数: 7
〒: 880-2105
住所: 宮崎市大塚台西3丁目31-1 教住3棟4号
電話番号: 0985-30-1111
担当教科: 地歴公民 担当学科: 地歴・公民
校務分掌: 進路指導 課程: 全日制
学年:
免許:
備考:

削除 キャンセル CSV取込 CSV出力 新規 登録 (F5) 閉じる (F10)

⑤検索条件は、「扶養台帳」「児童手当」等も同様です。

(3)4月の定期異動による転入者、新規採用者のデータを入力

① 画面下の「新規」を選択します。

職員台帳登録編集

カード 一覧

職員名 職員番号 検索 条件削除


職員番号: 氏名: ふりがな:
生年月日: 年 月 日 年齢:
採用年月日: 年 月 日 採用年数:
現校年月日: 年 月 日 現校年数:
〒:
住所:
電話番号:
担当教科: 担当学科:
校務分掌: 課程:
学年: クラス:
免許: 有効期限:
備考:

削除 キャンセル CSV取込 CSV出力 新規 登録 (F5) 閉じる (F10)

年齢は自動計算です

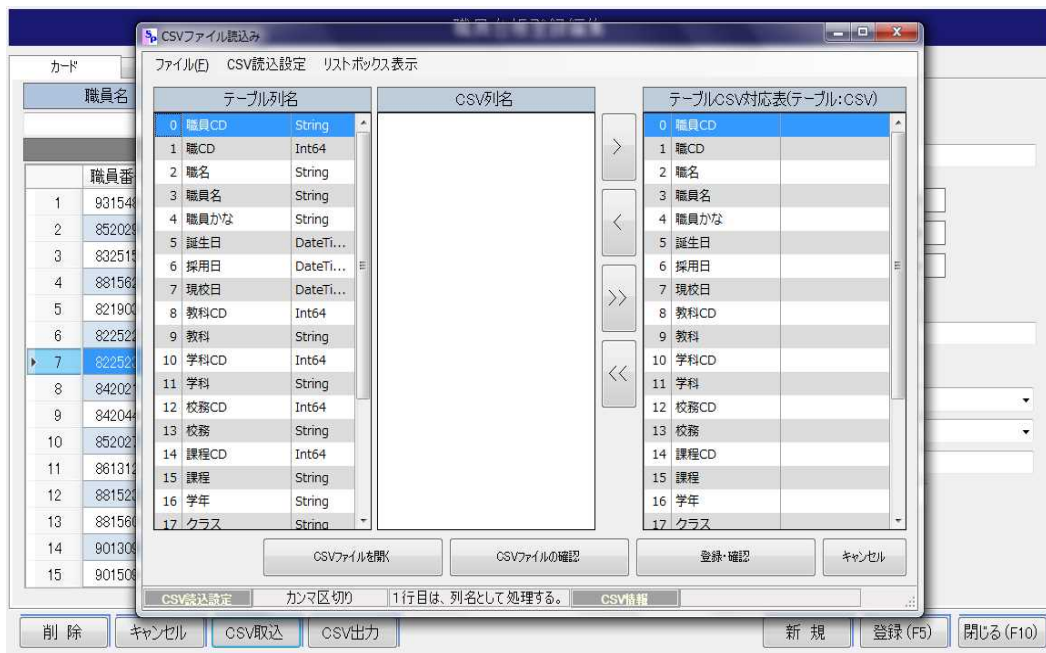
郵便番号を入力すると住所は自動的に呼び込み表示します

- ②「職員番号」「職名」「氏名」は必須項目です。
「必須項目」のみを入力すると、「職員関係帳票」の「職員名票」を印刷することができます。
- ③「職名」「元号」「担当教科」「担当学科」「校務分掌」「課程」は、▼を右クリックすると「初期設定」で登録したデータが表示されますので、該当するデータを選択します。
- ④データは最後の行に入力されますが、自動的に整列されます
- ⑤データの入力が終了したら、必ず「登録 (F5)」を選択し登録してください。

⑥  は「エラーマーク」でデータの入力漏れの表示です。カーソルを合わせると「エラー」の内容が表示されます。

3. CSV取込

<メニュー画面>



- ①「CSV取込」を選択すると、上記画面になります。
- ②「CSVファイルを開く」を選択し、読み込むファイルを指定します。



- ③対応する項目を指定します。



- ④「CSVファイルの確認」を選択し、データの確認を行います。
- ⑤「登録・確認」を選択し、データを登録します。

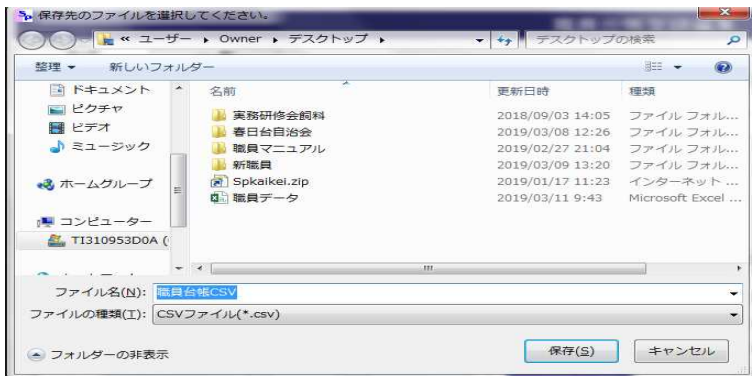
取り込みを実行する場合は、適用をクリックしてください。

	職員CD	職CD	職名	職員名	職員かな	誕生日	採用日	現校日	教科CD	
▶ 1	722522		教諭	水谷 英一			1982/04/01			言
2	822500		教諭	石田 登代子			1982/04/01			英
3	961584		教諭	濱川 力			1996/04/01			土
4	1554		教諭	黒澤 良男			2000/04/01			家
5	11550		教諭	江田 信雄			2001/04/01			地
6	11520		教諭	平 康二			2001/04/01			地
7	21542		教諭	梅北 太郎			2001/04/01			保
8	855082		実習教師	瀬川 恭子			1984/04/01			農
9	866076		事務主管	吉沢 京子			1984/04/01			事

- ⑥データを確認したら、「適用」を選択してデータの取込みを行います。
- ⑦他のファイルから再びデータを取り込む場合は、「職員番号」を照合して取り込みますので取り込むファイルに「職員番号」が有ることが条件です。

4. CSV出力

(1)「CSV出力」を選択すると、次の画面が表示されます。



- (2)出力先は、デスクトップとなります。
- (3)ファイル名は「職員台帳CSV」と表示されますので、「保存(S)」を選択すると出力されます。

2. 扶養台帳

1. 職員台帳

(1)入力されたデータが「職員番号」順に表示されます。

<メニュー画面>

扶養台帳登録編集											
職員名 職員番号 検索			職員番号		職員名		特約給付				
条件削除			881523		立川 知治						
職員一覧											
職員番号	職員名	職	誕生日				続 柄	在 学	学 年	扶養手当	
1	931548	保坂 政男	校長								<input type="checkbox"/>
2	852028	富山 崇	教諭								<input type="checkbox"/>
3	832515	的場 健二	主任教諭								<input type="checkbox"/>
4	881982	高井 章	主任教諭								<input type="checkbox"/>
5	821903	松沢 光一	教諭								<input type="checkbox"/>
6	822522	水谷 英彦	教諭								<input type="checkbox"/>
7	822523	石田 優子	教諭								<input type="checkbox"/>
8	842021	北原 匠	教諭								<input type="checkbox"/>
9	842044	斎藤 恭三郎	教諭								<input type="checkbox"/>
10	852027	佐々木 泰介	教諭								<input type="checkbox"/>
11	881312	永島 利吉	教諭								<input type="checkbox"/>
▶ 12	881523	立川 知治	教諭								<input type="checkbox"/>
13	881980	島村 由紀江	教諭								<input type="checkbox"/>
14	901308	黒木 栄次郎	教諭								<input type="checkbox"/>
15	901508	庄司 健蔵	教諭								<input type="checkbox"/>

2. 扶養データ入力

- (1) 4月の定期異動による転入者、新規採用者に扶養親族がいる場合、データを入力し登録します。
- (2) 新たに扶養親族が増えた場合、データを入力し登録します。
- (3) 扶養親族は一人ずつ入力します。
- (4) 「被扶養者名」は、「職員台帳」の「氏名」入力と同じ要領です。
- (5) 「続柄」は、▼を右クリックすると登録したデータが表示されますので、該当するデータを選択します。
- (6) 児童手当の特例給付に該当する場合は□のボックスに☑を入力します。

(7) データの入力が終了したら、必ず「登録 (F5)」を選択し登録してください。

3. 印刷

- (1) 「印刷」を選択すると、次の画面が表示されます。

<メニュー画面>

- ① 「年齢計算日」「年齢範囲指定」が選択できます。
- ② 印刷は「被扶養者一覧 職員番号順」「被扶養者一覧 年齢順」を選択できます。

「ページの変更」

「画面の大きさの変更」

「任意の倍率を入力できます」

「被扶養者一覧 職員番号順」の印刷

被扶養者一覧

番号	職員番号	氏名	扶養親族名	生年月日	年齢	続柄
1	931548	保坂 政男	保坂 容子	昭和38年01月10日	56	妻
2	881582	高井 章	高井 章子	昭和45年08月08日	48	妻
3	821903	松沢 光一	松沢 元輝	平成07年03月23日	23	長男
4	822523	石田 優子	石田 雅之	平成08年09月29日	22	次男
5	842021	北原 匠	北原 太郎	平成08年11月20日	22	長男
6	881523	立川 知治	立川 二郎	平成11年01月14日	20	長男
7			立川 美袖	平成13年08月28日	17	長女
8			立川 志郎	平成17年02月18日	14	次男
9	901309	黒木 栄次郎	黒木 淑子	昭和39年02月22日	55	妻
10			黒木 凛太郎	平成11年10月22日	19	長男
11	901509	庄司 健蔵	庄司 桜子	平成07年11月18日	23	次女
12	901532	後藤 利一	後藤 真子	平成09年08月13日	21	長女
13			後藤 智和	平成13年06月15日	17	長男
14			後藤 雅人	平成15年04月07日	15	次男
15	911503	矢部 義男	矢部 昂平	平成10年07月08日	20	長男
16			矢部 康介	平成18年10月15日	14	次男
17	911554	真田 修一	真田 漱也	平成11年07月28日	19	次男
18			真田 神汰	平成13年10月10日	17	三男
19	911559	坂口 康彦	坂口 智見	昭和50年01月29日	44	妻
20			坂口 敦夫	平成17年09月30日	13	長男
21			坂口 華子	平成19年12月08日	11	長女
22			坂口 一心	平成22年02月07日	9	次男

「被扶養者一覧」の印刷

被扶養者年齢一覧

番号	職員番号	氏名	扶養親族名	生年月日	年齢	続柄
1	892106	井田 達徳	井田 浩子	昭和35年02月07日	59	妻
2	931548	保坂 政男	保坂 容子	昭和38年01月10日	56	妻
3	961584	濱田 力男	濱田 恵子	昭和38年02月22日	56	妻
4	941567	古山 昭司	古山 幸子	昭和38年07月12日	55	妻
5	892104	江田 満雄	江田 とし子	昭和38年11月12日	55	妻
6	901309	黒木 栄次郎	黒木 淑子	昭和39年02月22日	55	妻
7	842082	瀬川 裕子	瀬川 幸夫	昭和40年12月22日	53	夫
8	931372	江口 寛子	江口 茂樹	昭和42年04月24日	51	夫
9	881562	高井 章	高井 章子	昭和45年08月08日	48	妻
10	011515	江田 信雄	江田 宏美	昭和48年03月18日	47	妻
11	941815	堀 武一	堀 いく子	昭和48年07月07日	47	妻
12	041563	大内 威雄	大内 香織	昭和48年11月24日	47	妻
13	001802	稲田 丈夫	稲田 由美	昭和47年09月09日	48	妻
14	961581	海老原 真樹	海老原 りつ子	昭和47年09月23日	46	妻

「年齢を15～18に指定した場合」の印刷

被扶養者一覧

番号	職員番号	氏名	扶養親族名	生年月日	年齢	続柄
1	881523	立川 知治	立川 美袖	平成13年08月28日	17	長女
2	901532	後藤 利一	後藤 智和	平成13年06月15日	17	長男
3			後藤 雅人	平成15年04月07日	15	次男
4	911554	真田 修一	真田 神汰	平成13年10月10日	17	三男
5	931372	江口 寛子	江口 美理子	平成15年02月14日	16	次女
6	931547	水口 勝	水口 美季乃	平成14年06月06日	16	長女
7	961581	海老原 真樹	海老原 美里	平成15年01月13日	16	長女
8	961584	濱田 力男	濱田 みずき	平成15年05月19日	15	長女
9	011515	江田 信雄	江田 太郎	平成14年08月01日	16	長男
10	892104	江田 満雄	江田 哲	平成12年03月17日	18	次男
11			江田 太郎	平成14年08月01日	16	次男
12	860009	古山 優菜	古山 咲子	平成14年07月28日	16	長女
13	941815	堀 武一	堀 あかね	平成12年07月19日	18	長女
14			堀 紗かり	平成15年04月24日	15	次女

3. 児童手当

1. 職員毎のデータ確認

(1)「児童手当」を選択すると、次の画面が表示されます。

<メニュー画面>

年度	職員番号	職名	職員名	児童数	次年	特例給付	手当額
平成30年(2018)	881523	教諭	立川 知治	2	2人	<input type="checkbox"/>	120,000

氏名	生年月日	年齢	2月	3月	4月	5月	6月	6月支給額	
立川 美柚	平成13年08月26日	17	0	0	0	0	0	0	
在学	高校2年	続柄	長女	10月	0	11月	0	12月	0

氏名	生年月日	年齢	2月	3月	4月	5月	6月	6月支給額	
立川 志郎	平成17年02月18日	13	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	
在学	中学2年	続柄	次男	10月	10,000	11月	10,000	12月	10,000

(2)職員一覧には、手当を支給する職員のみが表示されます。

(3)手当のデータは、3年分表示できます。

年度	職員番号	職名	職員名
平成30年(2018)	881523	教諭	立川 知治
平成31年(2019)			
平成30年(2018)		10月	
平成29年(2017)	40,000	平成30年10月07日	40,000

2. 各種印刷

(1)「印刷」を選択すると、次の画面が表示されます。

(2)「計算書」印刷

児童手当計算表

職員番号	職員氏名	児童数	支給対象児童名	生年月日	摘要	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	6月支給額	10月支給額	2月支給額
881523	立川 知治	2	立川 美穂	平成13年6月26日														0	0	0
			立川 志郎	平成17年2月18日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000
901532	後藤 利一	2	後藤 智和	平成13年6月15日														0	0	0
			後藤 雅人	平成15年4月7日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000
911503	矢部 義男	1	矢部 康介	平成16年10月15日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000
911554	真田 修一	1	真田 持汰	平成13年10月10日														0	0	0
911559	坂口 康彦	3	坂口 敦夫	平成17年9月30日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000
			坂口 華子	平成19年12月8日	3歳以上小学生了前	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000
			坂口 一心	平成22年2月7日	第3子以降	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	60,000	60,000	60,000
911561	工藤 陽菜子	2	工藤 悠人	平成18年12月23日	3歳以上小学生了前	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000
			工藤 悠真	平成23年3月24日	3歳以上小学生了前	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000
931372	江口 寛子	2	江口 麗理子	平成15年2月14日	中学卒業/高校入学	10,000	10,000											20,000	0	0
			江口 翔太	平成17年7月16日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000
931547	水口 勝	2	水口 美季乃	平成14年6月6日	中学卒業/高校入学	10,000	10,000											20,000	0	0
			水口 宗佑	平成20年12月22日	3歳以上小学生了前	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000

①手当額の年間計算表が表示されますので、確認をしてください

(3)平成31年2月に支給する場合の入力:例

(4)「内訳書」印刷

①「支払日」を確認し、「印刷」を選択します。

平成 30 年度 2 月期分児童手当支給内訳書

2月 7日 支払

職員番号	職員氏名	支給対象児童名	生年月日	摘要	10月	11月	12月	1月	2月支給額	合計支給額
881523	立川 知治	立川 志郎	平成17年2月18日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
901532	後藤 利一	後藤 雅人	平成15年4月7日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
911503	矢部 義男	矢部 康介	平成16年10月15日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
911559	坂口 康彦	坂口 敦夫	平成17年9月30日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	140,000
		坂口 基子	平成19年12月8日	3歳以上小学生終了前	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	
		坂口 一心	平成22年2月7日	第3子以降	15,000	15,000	15,000	15,000	60,000	
911561	工藤 陽菜子	工藤 悠人	平成18年12月23日	3歳以上小学生終了前	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	80,000
		工藤 悠真	平成23年3月24日	3歳以上小学生終了前	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	
931372	江口 寛子	江口 翔太	平成17年7月16日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
931547	水口 勝	水口 宗佑	平成20年12月22日	3歳以上小学生終了前	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
961581	海老原 真樹	海老原 明衣	平成20年3月30日	3歳以上小学生終了前	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
961584	濱田 力男	濱田 みずき	平成15年5月19日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
971520	大熊 英之	大熊 悠士	平成20年3月9日	3歳以上小学生終了前	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	80,000
		大熊 豊子	平成22年2月16日	3歳以上小学生終了前	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	
031613	石井 幸雄	石井 千穂	平成23年9月22日	2歳以上小学生終了前	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
941816	梶 虎一	梶 ゆかり	平成16年4月24日	中学生	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	40,000
	支給額合計									1,610,000

* 最終行支給額の合計が表示されます。

(5)「支払通知書」印刷

「支払日」及び「文書番号」を確認し、「印刷」を選択します。

16888 - 1230

平成31年2月7日

立川 知治 殿

宮崎県立宮崎太陽高等学校 校長 保坂 政男

児童手当
支払通知書
特別給付

児童手当
特別給付
の支払いについては、次のとおり、あなたの預貯金等の口座に振り込み
ましたので通知します。

記

支払の内容	支払期間	平成 30 年 10 月分から 平成 31 年 1 月分まで
	支払金額	40,000 円
備考		

(6)臨時支払い

- ①受給対象職員が、年度途中又年度末に退職した場合、退職月の月末までに支給します。
- ②受給対象職員が4月以降非該当者になった場合、2・3月分を3月末日までに支給します。
- ③「臨時支払い」の口のボックスに☑を入力します。
- ④該当する職員を選択します。選択する場合は、「CTRL」+「左クイック」で選択できます。

例:転出者:梅木教諭 4月以降の非該当者:濱田教諭

平成 30年度 3 月期分児童手当支給内訳書

3月 29日 支払

職員番号	職員氏名	支給対象児童名	生年月日	摘要	2月	3月			3月支給額	合計支給額
961584	濱田 力男	濱田 みずき	平成15年5月19日	中学卒業/高校入学	10,000	10,000			20,000	20,000
011542	梅木 千紘	梅木 宏美	平成18年9月11日	中学生	10,000	10,000			20,000	40,000
		梅木 朝子	平成21年6月22日	3歳以上小学修了前	10,000	10,000			20,000	
支給額合計										60,000

⑤「支払通知書」は通常の場合と同じです。

(7)「受給台帳」印刷

<表面>

児童手当・特例給付受給者台帳

受給者	(59) (カ) 氏名 (本人名義)	たちかわ、ともほる 立川 知治		性別	男・女	生年月日	明治・大正 昭和・平成	37年4月25日	職業	ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者	配偶者の有無	有・無	
	住所 (本人の生たる事務所の所在地)	〒 889-1608 宮崎市清武町池田台北29-131		電話番号	0985-55-1111		個人番号						
配偶者	(59) (カ) 氏名			職業	ア. 被用者 イ. 公務員 (勤続別) ウ. 被用者等でない者		住所		個人番号				
	氏名			職業			住所		個人番号				
児童	氏名 及 個人番号 (印刷済みの場合)	続柄	生年月日	同居・別居 の別	留学中 の別	住所	学歴 の有無	生計関係	児童との関係	児童手当・特例給付該当年月日			
	立川 美穂	長女	平成19年8月26日	同・別	平成 年 月		育・無	同一・他姓	・ 未定 ・ 未定 ・ 同居 ・ 同居	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .
立川 志郎	次男	平成17年2月18日	同・別	平成 年 月			育・無	同一・他姓	・ 未定 ・ 未定 ・ 同居 ・ 同居	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .
加入している年金等の年金手帳	届台員証又は加入者証の種類	扶養親族等及び児童の状況		人	認定年月日	支給開始年月		手当月額					
ア. 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 国家公務員共済	エ. 地方公務員共済 オ. 国民年金 カ. その他 ()	ア. 児童手当 イ. 特別給付 ウ. 児童手当 特別給付		円	円	円	円	円	円	円	円		

<裏面>

現況届	届出の有無	平成 年度	平成 年度	平成 年度	平成 年度	平成 年度
	被用者又は公務員が否かの別	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
支	加入年金等の種別	被・公・非被	被・公・非被	被・公・非被	被・公・非被	被・公・非被
	前年の所得額	円	円	円	円	円
金	扶養親族等及び児童の数	人	人	人	人	人
	うち老人控除対象配偶者 及び老人扶養親族の合計数	人	人	人	人	人
期	区分	児童手当	児童手当	児童手当	児童手当	児童手当
	備考	特例給付	特例給付	特例給付	特例給付	特例給付
10月	支払年月日	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .
	児童手当等の支払金額	円	円	円	円	円
2月	支払年月日	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .
	児童手当等の支払金額	円	円	円	円	円
6月	支払年月日	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .	平成 . . .
	児童手当等の支払金額	円	円	円	円	円

第5章 印刷

1. 職員関係帳票

<メニュー画面>

1. 抽出条件設定

上記画面のように設定した場合、「職員年齢等一覧」の印刷に反映されます。

2. 年齢計算基準日

「本日」は自動的に表示します。

「年度末」は自動的に表示します。

「指定日付」は任意の日付けを指定します。

3. 管理職順に出力

(1) 管理職順に出力のボックスに を入力します。

(2) ボックスに を入力した場合は、「校長」「教頭」「事務長」「教諭」・・・の順に印刷されます。

(3) ボックスに を入力しない場合は、「初期設定」の「職名」順に印刷されます。

4. 職員名票(職員番号順)職員番号なしの「管理職順」

平成30年度 職員名票 (職員番号順)

宮崎県立宮崎太陽高等学校

番号	職員名	摘要
1	保坂 政男	
2	富山 崇	
3	古山 優菜	
4	的場 健二	
5	高井 章	
6	松沢 光一	
7	水谷 英彦	
8	石田 優子	
9	北原 匠	
10	斎藤 恭三郎	
11	佐々木 泰介	
12	永島 利吉	
13	立川 知治	
14	島村 由紀江	
15	黒木 栄次郎	
16	庄司 健哉	
17	後藤 利一	
18	日高 博文	
19	矢部 義男	
20	真田 修一	

番号	職員名	摘要
51	増井 良雄	
52	大槻 平吉	
53	目黒 紀奈	
54	瀬川 裕子	
55	江田 満雄	
56	井田 達徳	
57	稲田 丈夫	
58	穴戸 和茂	
59	石村 幸雄	
60	櫻井 信太郎	
61	菅 亜衣	
62	田辺 朋之	
63	児島 太一	
64	吉澤 智也	
65	八木 茂夫	
66	堀 武一	
67	山岡 正勝	
68	多田 善雄	
69	遠山 治夫	
70	磯崎 昭雄	

5. 職員名票(職員番号順)職員番号有りの「管理職順」

平成30年度 職員名票 (職員番号順)

宮崎県立宮崎太陽高等学校

番号	職員番号	職員名	摘要
1	931548	保坂 政男	
2	852029	富山 崇	
3	860009	古山 優菜	
4	832515	的場 健二	
5	881562	高井 章	
6	821903	松沢 光一	
7	822522	水谷 英彦	
8	822523	石田 優子	
9	842021	北原 匠	
10	842044	斎藤 恭三郎	
11	852027	佐々木 泰介	
12	861312	永島 利吉	
13	881523	立川 知治	
14	881560	島村 由紀江	
15	901309	黒木 栄次郎	
16	901509	庄司 健哉	
17	901532	後藤 利一	
18	901552	日高 博文	
19	911503	矢部 義男	
20	911554	真田 修一	

番号	職員番号	職員名	摘要
51	762512	増井 良雄	
52	802531	大槻 平吉	
53	821932	目黒 紀奈	
54	842082	瀬川 裕子	
55	892104	江田 満雄	
56	892106	井田 達徳	
57	001602	稲田 丈夫	
58	031612	穴戸 和茂	
59	031613	石村 幸雄	
60	121601	櫻井 信太郎	
61	161610	菅 亜衣	
62	169262	田辺 朋之	
63	169271	児島 太一	
64	842076	吉澤 智也	
65	940080	八木 茂夫	
66	941815	堀 武一	
67	959131	山岡 正勝	
68	099229	多田 善雄	
69	139113	遠山 治夫	
70	139230	磯崎 昭雄	

6. クラス担任票

クラス担任票

宮崎県立宮崎太陽高等学校

番号	学 科	学 年 組	職 員 名	備 考
1	食品工学	1年 A組	若山 信二	
2	英語	1年 B組	椎名 優	
3	数学	1年 C組	北原 匠	
4	食品工学	1年 D組	小倉 寛治	
5	食品工学	1年 E組	下田 英次	
6	国語	1年 F組	村瀬 浩子	
7	農業流通	2年 A組	斎藤 恭三郎	
8	農業流通	2年 B組	真田 修一	
9	畜産流通	2年 C組	恩田 俊明	
10	数学	2年 D組	佐々木 泰介	
11	理科	2年 E組	小倉 治志	
12	土木工学	2年 F組	濱田 力男	
13	農業流通	3年 A組	島村 由紀江	
14	農業流通	3年 B組	梅本 浩幸	
15	畜産流通	3年 C組	海老原 真樹	

7. 職員名票(教科順)

平成30年度 職 員 名 票 (教 科 順)

宮崎県立宮崎太陽高等学校

番号	担当教科	職 員 名	摘 要	番号	担当教科	職 員 名	摘 要
1	校長	保坂 政男		51	畜産流通	古山 昭司	
2	教頭	富山 崇		52	畜産流通	海老原 真樹	
3	事務長	増井 良雄		53	畜産流通	江田 満雄	
4	国語	黒木 栄次郎		54	畜産流通	多田 善雄	
5	国語	庄司 健哉		55	畜産流通	黒川 洋次	
6	国語	矢部 義男		56	食品工学	高井 章	
7	国語	工藤 陽菜子		57	食品工学	立川 知治	
8	国語	村瀬 浩子		58	食品工学	水口 勝	
9	地歴公民	佐々木 泰介		59	食品工学	小倉 寛治	
10	地歴公民	江田 信雄		60	食品工学	植村 瑞紀	
11	地歴公民	平原 和臣		61	食品工学	大内 威雄	
12	地歴公民	遠山 治夫		62	食品工学	下田 英次	
13	数学	的場 健二		63	食品工学	梶原 義之	
14	数学	北原 匠		64	食品工学	石倉 滋	
15	数学	大熊 英之		65	食品工学	稲田 丈夫	
16	数学	青島 太郎		66	食品工学	高井 勝昭	
17	数学	小倉 治志		67	土木工学	永島 利吉	
18	理科	後藤 利一		68	土木工学	濱田 力男	
19	理科	宮城 忠雄		69	土木工学	櫻井 信太郎	
20	理科	野呂 孝治		70	土木工学	古山 優菜	

8. 学校要覧原稿

平成30年度 学校要覧職員原稿										
職名	氏名	教科	担当学科	学年	組	校務分掌	免	許	勤務年数	現職年数
校長	保坂 政男	校長	土木工学						34	2
教頭	富山 崇	教頭	数学						33	14
主幹教諭	的場 健二	数学	数学			進路指導			35	29
主幹教諭	高井 章	食品工学	食品工学			教務			30	6
教諭	松沢 光一	保健体育	保健体育			保健体育			36	25
教諭	水谷 英彦	音楽	芸術			渉外			36	7
教諭	石田 優子	英語	英語			環境美化			36	18
教諭	北原 匠	数学	数学	1	C	進路指導			34	10
教諭	斎藤 恭三郎	農業流通	農業流通	2	A	生徒指導			35	1
教諭	佐々木 泰介	地歴公民	数学	2	D	学習研修			33	1
教諭	永島 利吉	土木工学	土木工学	3	F	進路指導			32	28
教諭	立川 知治	食品工学	食品工学			情報管理			30	10
教諭	島村 由紀江	農業流通	農業流通	3	A	学習研修			30	6
教諭	黒木 栄次郎	国語	国語			渉外			28	9
教諭	庄司 健哉	国語	国語			進路指導			28	18
教諭	後藤 利一	理科	理科			生徒指導			28	10
教諭	日高 博文	英語	英語			教務			28	5
教諭	矢部 義男	国語	国語			生徒指導			27	6
教諭	真田 修一	農業流通	農業流通	2	B	進路指導			27	7
教諭	坂口 康彦	畜産流通	畜産流通	3	E	生徒指導			27	7
教諭	工藤 陽菜子	国語	国語			進路指導			27	9
教諭	高梨 由菜	英語	英語			図書			26	11
教諭	江口 寛子	保健体育	保健体育			保健体育			25	11
教諭	水口 勝	食品工学	食品工学			教務			25	4
教諭	古山 昭司	畜産流通	畜産流通			進路指導			24	6
教諭	海老原 真樹	畜産流通	畜産流通	3	C	教務			22	11
教諭	濱田 力男	土木工学	土木工学	2	F	学習研修			22	22
教諭	大熊 英之	数学	数学			学習研修			21	10
教諭	椎名 優	英語	英語	1	B	進路指導			20	6
教諭	村瀬 浩子	国語	国語	1	F	教務			19	1

9. 住所録

平成30年度職員住所録

宮崎県立宮崎太陽高等学校

番号	職員名	郵便番号	住所	電話番号
001	保坂 政男	880-0857	宮崎市住吉119	090-9601-2202
002	富山 崇	880-0943	宮崎市生目台西4丁目13-4	0985-51-9870
003	的場 健二	8802105	宮崎市大塚台西3丁目44-1	0985-22-1234
004	高井 章	880-0942	宮崎市生目台東5丁目14-13	0985-54-9966
005	松沢 光一	880-0841	宮崎市卜原町396-3	0985-24-2150
006	水谷 英彦	880-0913	宮崎市旭久3丁目26-15	0985-54-5454
007	石田 優子	880-0901	宮崎市東大塚2丁目1-22-14	0985-29-8888
008	北原 匠	880-0035	宮崎市下北方町橋小路5886-4 ｽｸｰﾙｶﾞﾙｶﾞ	0985-48-98741
009	斎藤 恭三郎	880-0951	宮崎市大塚町権現前977-1 クレントハ	0985-47-1111
010	佐々木 泰介	880-0211	宮崎市佐土原町下田島20614	0985-62-7810
011	永島 利吉	880-0951	宮崎市大塚町原ノ前1591-1	0985-64-1111
012	立川 知治	889-1608	宮崎市清武町世田台北29-131	0985-55-1111
013	島村 由紀江	882-0866	延岡市平原町4丁目1272-1	0982-35-1111
014	黒木 栄次郎	880-2224	宮崎市高岡町飯田904-2	0985-82-1111
015	庄司 健哉	880-0951	宮崎市大塚町権現前953-5	0985-47-1111
016	後藤 利一	880-0951	宮崎市大塚町橋立1436-13	0985-69-1111
017	日高 博文	889-1625	宮崎市清武町加藤内甲1398-3 ｶﾝﾄﾞﾙ池田B203	090-8221-1111
018	矢部 義男	880-0841	宮崎市吉村町宮ノ前甲2187-6	0985-20-1111
019	真田 修一	880-2224	宮崎市高岡町飯出915-3	0985-82-1111
020	坂口 康彦	880-2105	宮崎市大塚台西3丁目39-12	0985-62-1111
021	工藤 陽菜子	880-0121	宮崎市大字島之内6160-31	090-4584-1111
022	高梨 由菜	880-0939	宮崎市花山手西1-13-6	0985-69-1111
023	江口 寛子	880-0834	宮崎市新別府町藤田104-5	0985-26-1111
024	水口 勝	885-0053	都城市上東町27-22	090-7463-1111
025	古山 昭司	882-0086	延岡市大野町1215	0982-29-1111
026	海老原 真樹	880-2112	宮崎市大字小松1763-50	0985-37-1111
027	濱田 力男	880-0212	宮崎市佐土原町下那珂1945-6	0985-73-1111
028	大熊 英之	880-0934	宮崎市大塚東3丁目19番28号	0985-50-1111
029	椎名 優	880-2112	宮崎市大字小松864-3 ｽｸｰﾙｶﾞﾙｶﾞ小松1-1	090-2504-1111

10. 職員録

平成30年度 職員録原稿（教育会館）

番号	職名	氏名	ふりがな	教科
001	校長	保坂 政男	ほさか まさお	校長
002	教頭	富山 崇	とみやま そう	教頭
003	主幹教諭	的場 健二	まとば けんじ	数学
004	主幹教諭	高井 章	たかい あきら	食品工学
005	教諭	松沢 光一	まつざわ こういち	保健体育
006	教諭	水谷 英彦	みずたに ひでひこ	音楽
007	教諭	石田 優子	いしだ ゆうこ	英語
008	教諭	北原 匠	きたはら たくみ	数学
009	教諭	斎藤 恭三郎	さいとう きょうざぶろう	農業流通
010	教諭	佐々木 泰介	ささき たいすけ	地歴公民
011	教諭	永島 利吉	ながしま りきち	土木工学
012	教諭	立川 知治	たちかわ ともはる	食品工学
013	教諭	島村 由紀江	しまむら ゆきえ	農業流通
014	教諭	黒木 栄次郎	くろき えいじろう	国語
015	教諭	庄司 健哉	しょうじ けんぞう	国語
016	教諭	後藤 利一	ごとう としかず	理科
017	教諭	日高 博文	ひだか ひろふみ	英語
018	教諭	矢部 義男	やべ よしお	国語
019	教諭	真田 修一	まなだ しゅういち	農業流通
020	教諭	坂口 康彦	さかくち やすひこ	畜産流通

11. 職員年齢等一覧:職員番号順

平成30年度職員年齢等一覧（職員番号順）

宮崎県立宮崎太陽高等学校

職員名	年齢	勤続年数	現在在校年数
増井 良雄	66	42	18
大槻 平吉	62	38	9
松沢 光一	58	36	25
目黒 紀奈	59	36	13
水谷 英彦	59	36	7
石田 優子	60	36	18
的場 健二	59	35	29
北原 匠	58	34	10
斎藤 恭三郎	56	35	1
吉澤 智也	58	34	9
瀬川 裕子	53	34	9
佐々木 泰介	56	33	1
富山 崇	57	33	14
古山 優菜	56	32	2
永島 利吉	55	32	28

職員名	年齢	勤続年数	現在在校年数
植村 瑞紀	40	14	8
大内 威雄	41	14	11
梅本 浩幸	43	9	1
多田 善雄	37	28	3
日下 敏郎	35	7	7
下田 英次	48	7	7
櫻井 信太郎	41	6	6
遠山 治夫	28	5	5
磯崎 昭雄	26	1	1
杉山 幹夫	31	4	4
若山 信二	29	4	1
梶原 義之	36	4	7
青島 太郎	28	3	3
黒川 洋次	25	1	1
宮城 忠雄	29	2	2

12. 職員年齢等一覧:勤続年数順

平成30年度職員年齢等一覧(職員番号順)

宮崎県立宮崎太陽高等学校

職員名	年齢	勤続年数	現在在校年数
増井 良雄	66	42	18
大槻 平吉	62	38	9
松沢 光一	58	36	25
目黒 紀奈	59	36	13
水谷 英彦	59	36	7
石田 優子	60	36	18
的場 健二	59	35	29
北原 匠	58	34	10
斎藤 恭三郎	56	35	1
吉澤 智也	58	34	9
瀬川 裕子	53	34	9
佐々木 泰介	56	33	1
富山 崇	57	33	14
古山 優菜	56	32	2
永島 利吉	55	32	28
立川 知治	56	30	10

職員名	年齢	勤続年数	現在在校年数
植村 瑞紀	40	14	8
大内 威雄	41	14	11
梅本 浩幸	43	9	1
多田 善雄	37	28	3
日下 敏郎	35	7	7
下田 英次	48	7	7
櫻井 信太郎	41	6	6
遠山 治夫	28	5	5
磯崎 照雄	26	1	1
杉山 幹夫	31	4	4
若山 信二	29	4	1
梶原 義之	36	4	7
青島 太郎	28	3	3
黒川 洋次	25	1	1
宮城 忠雄	29	2	2
菅 亜衣	42	2	2

13. 職員年齢等一覧:年齢順

平成30年度職員年齢等一覧(年齢順)

宮崎県立宮崎太陽高等学校

職員名	年齢	勤続年数	現在在校年数
増井 良雄	66	42	18
田辺 朋之	64	39	1
大槻 平吉	62	38	9
児島 太一	62	38	10
石田 優子	60	36	18
保坂 政男	60	34	2
濱田 力男	60	22	22
目黒 紀奈	59	36	13
水谷 英彦	59	36	7
的場 健二	59	35	29
松沢 光一	58	36	25
北原 匠	58	34	10
吉澤 智也	58	34	9
富山 崇	57	33	14
島村 由紀江	57	30	6
井田 達徳	57	29	6
斎藤 恭三郎	56	35	1
佐々木 泰介	56	33	1

職員名	年齢	勤続年数	現在在校年数
梅本 浩幸	43	9	1
梅木 千紘	42	17	5
菅 亜衣	42	2	2
稲田 丈夫	41	18	15
大内 威雄	41	14	11
櫻井 信太郎	41	6	6
植村 瑞紀	40	14	8
高井 勝昭	39		1
多田 善雄	37	28	3
梶原 義之	36	4	7
日下 敏郎	35	7	7
穴戸 和茂	34	15	7
杉山 幹夫	31	4	4
土谷 文男	30	2	2
若山 信二	29	4	1
宮城 忠雄	29	2	2
遠山 治夫	28	5	5
青島 太郎	28	3	3

14. 職員年齢等一覧: 年齢順

平成30年度職員年齢等一覧（現在校年数順）

宮崎県立宮崎太陽高等学校

職員名	年齢	勤続年数	現在校年数
的場 健二	59	35	29
永島 利吉	55	32	28
松沢 光一	58	36	25
濱田 力男	60	22	22
増井 良雄	66	42	18
石田 優子	60	36	18
庄司 健哉	56	28	18
稲田 丈夫	41	18	15
富山 崇	57	33	14
目黒 紀奈	59	36	13
高梨 由菜	50	26	11
江口 寛子	49	25	11
海老原 真樹	46	22	11
大内 威雄	41	14	11
北原 匠	58	34	10
立川 知治	56	30	10

職員名	年齢	勤続年数	現在校年数
水口 勝	48	25	4
杉山 幹夫	31	4	4
八木 茂夫	44	21	3
多田 善雄	37	28	3
青島 太郎	28	3	3
古山 優菜	56	32	2
保坂 政男	60	34	2
宮城 忠雄	29	2	2
菅 亜衣	42	2	2
土谷 文男	30	2	2
石倉 滋	27	2	2
斎藤 恭三郎	56	35	1
佐々木 泰介	56	33	1
村瀬 浩子	56	19	1
梅本 浩幸	43	9	1
磯崎 照雄	26	1	1

15. 職員年齢 55歳から60歳までの職員

職員帳票印刷

抽出条件設定

抽出条件: 年齢

年数の範囲: 55 から 60

年齢計算基準日

- 本日 (平成31年03月11日)
- 年度末 (平成31年03月31日)
- 指定日付

職員名票(職員番号順) 職員番号 無し

職員名票(教科順)

学校要覧職員原稿

職員年齢等一覧

- 職員番号順
- 勤続年数順
- 年齢順
- 現在校年数順

平成30年度職員年齢等一覧（職員番号順）

宮崎県立宮崎太陽高等学校

職員名	年齢	勤続年数	現在校年数
松沢 光一	58	36	25
目黒 紀奈	59	36	13
水谷 英彦	59	36	7
石田 優子	60	36	18
的場 健二	59	35	29
北原 匠	58	34	10
斎藤 恭三郎	56	35	1
吉澤 智也	58	34	9
佐々木 泰介	56	33	1
富山 崇	57	33	14
古山 優菜	56	32	2
永島 利吉	55	32	28
立川 知治	56	30	10
島村 由紀江	57	30	6
井田 達徳	57	29	6
黒木 拳次郎	55	28	9
庄司 健哉	56	28	18
保坂 政男	60	34	2
古山 昭司	56	24	6
濱田 力男	60	22	22
村瀬 浩子	56	19	1

2. 通勤事実確認簿

<メニュー画面>

通勤事実確認簿登録編集

職員番号	職名	職員名	住所	手当額
931548	校長	保坂 政男	宮崎市住吉119	5,000

職員番号	職員名	職名
1	931548	保坂 政男 校長
2	852029	富山 崇 教頭
3	832515	的場 健二 主幹教諭
4	881562	高井 章 主幹教諭
5	821903	松沢 光一 教諭
6	822522	水谷 英彦 教諭
7	822523	石田 優子 教諭
8	842021	北原 匠 教諭
9	842044	斎藤 恭三郎 教諭
10	852027	佐々木 泰介 教諭
11	861312	永島 利吉 教諭
12	881523	立川 知治 教諭
13	881560	島村 由紀江 教諭
14	901309	黒木 栄次郎 教諭
15	901509	庄司 健蔵 教諭

通勤の区間	通勤距離	通勤方法	定期等	金額
住居 から 学校 まで	62 km	自動車		5,000 円
※ 通勤区間が1段の場合は、以下の欄には入力はありません。				
から まで	km			円
から まで	km			円
から まで	km			円
から まで	km			円

一覧表
 通勤手当の出ない職員も出力する。

個人確認簿 印刷 確認簿 印刷 一覧 印刷

キャンセル 登録 (F5) 閉じる (F10)

1. データ入力

(1)教諭 青島 太郎のデータ入力:例

通勤事実確認簿登録編集

職員番号	職名	職員名	住所	手当額
151010	教諭	青島 太郎	西都市右松2323	0

職員番号	職員名	職名
36	041559	思田 俊明 教諭
37	041560	植村 瑞紀 教諭
38	041563	大内 威雄 教諭
39	091516	梅本 浩幸 教諭
40	111516	日下 敏郎 教諭
41	111520	下田 英次 教諭
42	141534	杉山 幹夫 教諭
43	141536	若山 信二 教諭
44	141540	梶原 義之 教諭
45	151010	青島 太郎 教諭
46	161530	宮城 忠雄 教諭
47	169267	小倉 治志 教諭
48	171518	竹本 範久 教諭
49	171530	石倉 滋 教諭
50	762512	増井 良雄 教諭(再任用)

通勤の区間	通勤距離	通勤方法	定期等	金額
住居 から まで	km			円
※ 通勤区間が1段の場合は、以下の欄には入力はありません。				
から まで	km			円
から まで	km			円
から まで	km			円
から まで	km			円

一覧表
 通勤手当の出ない職員も出力する。

個人確認簿 印刷 確認簿 印刷 一覧 印刷

キャンセル 登録 (F5) 閉じる (F10)



通勤事実確認簿登録編集

職員番号	職名	職員名	住所	手当額
151010	教諭	青島 太郎	西都市右松2323	5,000

通勤の区間	通勤距離	通勤方法	定期等	金額
住居 から 学校 まで	6.5 km	自動車		5,000 円

※ 通勤区間が1段の場合は、以下の欄には入力はありません。

から	まで	km		円
から	まで	km		円
から	まで	km		円
から	まで	km		円

一覧表
 通勤手当の出ない職員も出力する。
 通勤手当の出ない職員も出力する。

個人確認簿 印刷 確認簿 印刷 一覧 印刷

キャンセル 登録 (F5) 閉じる (F10)

2. 一覧印刷

- (1) 通勤届により全職員のデータを入力します。
- (2) 「通勤手当のない職員も出力する」の口に入力すると全職員分印刷されます。
- (3) 「一覧印刷」により、データの確認を行います。

通勤事実一覧表

平成30年度				宮崎県立宮崎太陽高等学校							
職氏名住所	通勤の区間 () km	通勤方法の別	定期券等の別及び額	通勤の区間 () km	通勤方法の別	定期券等の別及び額	通勤の区間 () km	通勤方法の別	定期券等の別及び額	通勤距離	換算
校長 俣坂 政男	1 住居 (6.2) 学校	自動車	5000							6.2	
宮崎市住吉119										5,000	
教諭 富山 崇	1 住居 (19.7) 学校	自動車	10900							19.7	
宮崎市生目台西4丁目13-4										10,500	
主幹教諭 的場 健二	1 住居 (17.0) 学校	自動車	10900							17.6	
宮崎市大塚台西3丁目44-1										10,500	
主幹教諭 高井 章	1 住居 (18.2) 学校	自動車	10900							18.2	
宮崎市生目台東5丁目14-13										10,500	
教諭 松沢 光一	1 住居 (0.8) 市立南校	徒歩		2 市立南校 (13.2) 市立南校	徒歩	定期券10200	3 市立南校 (1.5) 学校	徒歩		15.5	
宮崎市下原町396-3										10,200	
教諭 水谷 英彦	1 住居 (16.4) 学校	自動車	10900							16.4	
宮崎市恒久3丁目26-15										10,500	
教諭 石田 候子	1 住居 (12.0) 学校	自動車	7900							12.6	
宮崎市東大塚2丁目1-22-14										7,800	
教諭 北原 匠	1 住居 (29.0) 学校	自動車	13200							20.5	
宮崎市大塚台西3丁目44-1										13,200	
教諭 高藤 恭三郎	1 住居 (16.4) 学校	自動車	10900							16.4	
宮崎市大塚台西3丁目44-1										10,500	
教諭 佐々木 泰介	1 住居 (1.2) 学校	自動車								1.2	
宮崎市土塚町下田黒2丁目14											
教諭 永島 利吉	1 住居 (1.5) 市立南校	バイク		2 市立南校 (13.2) 市立南校	徒歩	定期券10200	3 市立南校 (1.5) 学校	自転車		16.2	
宮崎市大塚町原前1531-1										10,200	
教諭 立川 和治	1 住居 (1.4) 学校	自動車								1.4	
宮崎市清武町池田台北29-131											
教諭 島村 由紀江	1 住居 (62.0) 学校	自動車	30000							62.0	
延岡市平原町4丁目1272-1										30,000	
教諭 黒木 栄次郎	1 住居 (22.0) 学校	自動車	13200							22.0	
宮崎市高岡町飯田904-2										13,200	
教諭 庄司 健蔵	1 住居 (16.0) 学校	自動車	10900							16.0	
宮崎市大塚町権現前953-5										10,500	

- (3) データ入力に誤りがなければ、「通勤事実」確認簿」の印刷を行います。

3. 確認簿印刷

通勤の事実確認簿

平成29年度		学校 【宮崎県立宮崎太陽高等学校】											
氏名	住所	通勤の区間 () km	通勤方法の別	定期券等の別 及金額	毎通勤距離手 当額	月別確認					備 考		
						4月	6月	8月	10月	12月			
校長 長塚 秋男 宮崎市住吉119		1 住居 (6.2) 学校	自動車	5000	6.2 km								
		2											
		3											
		4											
		5											
教諭 藤山 崇 宮崎市生目台西4丁目13-4		1 住居 (19.1) 学校	自動車	10600	19.1 km								
		2											
		3											
		4											
		5											
主幹教諭 野添 隼二 宮崎市大塚台西3丁目44-1		1 住居 (11.6) 学校	自動車	10600	11.6 km								
		2											
		3											
		4											
		5											
主幹教諭 高井 肇 宮崎市生目台東5丁目14-13		1 住居 (18.2) 学校	自動車	10600	18.2 km								
		2											
		3											
		4											
		5											
教諭 松沢 光一 宮崎市下原町396-3		1 住居 (0.2) 学校	徒歩	10200	0.2 km								
		2 住居 (13.2) 学校				徒歩	10,200円	13.2 km					
		3 住居 (1.6) 学校											
		4											
		5											
教諭 水谷 恭孝 宮崎市恒久3丁目26-13		1 住居 (16.4) 学校	自動車	10600	16.4 km								
		2											
		3											
		4											
		5											
教諭 石田 優子 宮崎市東大塚2丁目1-22-14		1 住居 (12.6) 学校	自動車	1300	12.6 km								
		2											
		3											
		4											
		5											

- 備考 1 通勤手当対象者のみ記入する。
2 通勤の区間欄以下については、通勤経路の順路に従い記入し、「通勤の区間」については順路ごとの距離を記入する。

4. 住所変更によるデータ入力

(1) データ入力

- ①職員台帳で住所のデータを入力します。
- ②通勤データの変更を入力します。
- ③入力が終了したら、「登録 (F5)」を選択し、次に「個人確認簿印刷」を選択します。

(2)個人確認簿印刷

通勤の事実確認簿

平成30年度

学校 【宮崎県立宮崎太陽高等学校】

職 氏 名 住 所	順 路	通勤の区間 () km	通勤方 法の別	定期券 等の別 及び額	総通勤 距離半 当額	月 別 確 認						摘 要
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	
						10月	11月	12月	1月	2月	3月	
敬請 青島 太郎 西都市右松2323	1	住居 (6.5) 学校	自動車	5000	6.5 km							
	2											
	3											
	4											
	5					5,000 円						

- ①認定した月から、通勤事実を確認し「確認印」を押印します
- ②年度途中での通勤方法の変更等は、一人毎の印刷となります。

3. 出勤簿・休暇処理簿

<メニュー画面>

1. 処理画面

- (1)印刷対象設定 通常は「全員」を選択します。新採、転入者があつた場合は「選択職員」を選択します。
- (2)対象年度 3年間分表示され、印刷ができます。
- (3)出勤簿印刷

「職員」「22条職員等」のいずれかを選択します
「職員番号印刷」は、ボックスに☑を入力した場合は
「氏名」の下に職員番号が印刷されます。

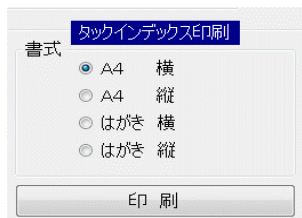
「1～6月」「7～12月」のいずれかを選択します。
出勤簿の表紙が印刷できます。

(4)休暇処理簿印刷

「表面」「裏面」のいずれかを選択します。
「職員番号印刷」は、ボックスに☑を入力した場合は
「氏名」の下に職員番号が印刷されます。

休暇処理簿の表紙が印刷できます。

(5) タックインデックス印刷



4種類の書式で印刷できます。

タックインデックスの種類は、画面に表示しています。

2. 出勤簿印刷

(1) 「1～6月」職員番号有り

平成31年 (2019)		職名	校長	氏名	保坂 政男		931548	子出へ お勤め	出 勤	出 張	研 修	休年 休暇 回数	有給休暇 消化 回数	休職 回数	の子 供の 他	欠 勤
1	1	元日														
	2	早稲刈り 開始日														
	3	早稲刈り 終了日														
2	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
3	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
4	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
5	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
6	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														

(2) 「7～12月」職員番号無し

平成31年 (2019)		職名	校長	氏名	保坂 政男		931548	子出へ お勤め	出 勤	出 張	研 修	休年 休暇 回数	有給休暇 消化 回数	休職 回数	の子 供の 他	欠 勤
7	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
8	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
9	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
10	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
11	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														
12	1	土														
	2	日														
	3	祝日の日														

(3)出勤簿表紙

平成31年 (2019)

出 勤 簿
学校名 宮崎県立宮崎太陽高等学校

3行印刷されます。

3. 休暇処理簿印刷

(1)「表面」「職員番号有り」

休 暇 処 理 簿

平成31年	所 属	宮崎県立宮崎太陽高等学校	職 名	校長	氏 名	保 坂 政 男 931548	本年行使しうる 年休最大日数								
年 次 休 暇				傷 病 休 暇 ・ 特 別 休 暇 ・ 欠 勤											
届出月日	届出者 印	期 間	※日・時間 (累計)	備 考	庶 務 担当者	所属長	申請月日	申請者 印	期 間	※日・時間 (累計)			傷病名・特 別理由等	庶 務 担当者	所属長
										病 休	特 休	欠 勤			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			

(注) 1. ※欄は庶務担当者が記入すること。 2. () 内は、累計を記入するものとし、病休は引継いでとる場合の、特休は同一事由による場合の累計とすること。
3. 転任の場合は本票を持参すること。

(2)「裏面」

年 次 休 暇							傷 病 休 暇 ・ 特 別 休 暇 ・ 欠 勤								
届出月日	届出者 印	期 間	※日・時間 (累計)	備 考	庶 務 担当者	所属長	申請月日	申請者 印	期 間	※日・時間 (累計)			傷病名・特 別理由等	庶 務 担当者	所属長
										病 休	特 休	欠 勤			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			
月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()				月 日		月 日 時 分 月 日 時 分 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()	日 時 () () ()			

(3) 休暇処理簿表紙印刷

平成31年 (2019)

<h1>休 暇 処 理 簿</h1>	
学校名	宮崎県立宮崎太陽高等学校

3行印刷されます。

4. タックインデックス印刷

<A4 横>

保坂	富山	的場	高井	松沢	水谷
保坂	富山	的場	高井	松沢	水谷
石田	北原	斎藤	佐々木	永島	立川
石田	北原	斎藤	佐々木	永島	立川

<A4 縦>

保坂	保坂	富山	富山	的場	的場	高井	高井	松沢	松沢
北原	北原	斎藤	斎藤	佐々木	佐々木	永島	永島	立川	立川

<はがき 横>

保坂	富山	的場
保坂	富山	的場
高井	松沢	水谷
高井	松沢	水谷

<はがき 縦>

保坂	保坂	富山	富山
松沢	松沢	水谷	水谷
斎藤	斎藤	佐々木	佐々木

5. 祝日設定

(1) 祝日設定

	月	日	曜日	祝日名
1	1	1	火	元日
2	1	2	水	年末年始休日
3	1	3	木	年末年始休日
4	1	14	月	成人の日
5	2	11	月	建国記念の日
6	3	21	木	春分の日
7	4	29	月	昭和の日
8	5	3	金	憲法記念日
9	5	4	土	みどりの日
10	5	5	日	こどもの日
11	5	6	月	振替休日
12	7	15	月	海の日
13	8	11	日	山の日
14	8	12	月	振替休日
15	9	16	月	敬老の日
16	9	23	月	秋分の日
17	10	14	月	体育の日
18	11	3	日	文化の日
19	11	4	月	振替休日
20	11	23	土	勤労感謝の日

年末年始休暇は毎年変更なるので確認してください。

祝日が新たに加わった場合は、最終行に追加します。自動的に整列されます。

変更後は必ず「登録(F5)」を選択してください。「削除」した場合も同様です。

厚生労働省からインターネットで「祝日一覧 CSV」が配信されていますの取込みが可能です。

(2) 次年度の祝日設定

「前年度のデータをコピーする」を選択すると左の画面が表示されます。

「はい(Y)」を選択してデータを取得します。

第6章 勤務

1. 勤務状況報告

<メニュー画面>

勤務状況報告・印刷

処理年月	職員番号	職名	職員名	職員名・番号検索	条件削除
平成 31 年 2 月	931548	校長	保坂 政男		

カード 一覧

	職員番号	職員名	職名
▶ 1	931548	保坂 政男	校長
2	852029	富山 崇	教頭
3	832515	的場 健二	主幹教諭
4	881562	高井 章	主幹教諭
5	821903	松沢 光一	教諭
6	822522	水谷 英彦	教諭
7	822523	石田 優子	教諭
8	842021	北原 匠	教諭
9	842044	斎藤 恭三郎	教諭
10	852027	佐々木 泰介	教諭
11	861312	永島 利吉	教諭
12	881523	立川 知治	教諭
13	881560	島村 由紀江	教諭
14	901309	黒木 栄次郎	教諭
15	901509	庄司 健蔵	教諭

出勤すべき 日数	出勤	出張
日数		
時間		
研修	年休	公災
日数	日数	日数
時間	時間	時間
傷病	その他	欠勤
日数	日数	日数
時間	時間	時間

キャンセル 印刷 登録 (F5) 閉じる (F10)

1. 処理年

処理年
平成 31 年 (2019)
平成 31 年 (2019)
平成 30 年 (2018)
平成 29 年 (2017)
平成 28 年 (2016)

4年間のデータを見ることができます。

2. データ入力

(1) データ入力は、「カード」「一覧」のいずれかで入力できます。

①カード型入力:例

処理年月	職員番号	職名	職員名	職員名・番号検索	条件
平成 31 年 2 月	931548	校長	保坂 政男		

カード 一覧

	職員番号	職員名	職名
▶ 1	931548	保坂 政男	校長
2	852029	富山 崇	教頭
3	832515	的場 健二	主幹教諭
4	881562	高井 章	主幹教諭
5	821903	松沢 光一	教諭
6	822522	水谷 英彦	教諭
7	822523	石田 優子	教諭
8	842021	北原 匠	教諭
9	842044	斎藤 恭三郎	教諭
10	852027	佐々木 泰介	教諭
11	861312	永島 利吉	教諭
12	881523	立川 知治	教諭
13	881560	島村 由紀江	教諭
14	901309	黒木 栄次郎	教諭
15	901509	庄司 健蔵	教諭

出勤すべき 日数	出勤	出張
日数	19	17
時間		
研修	年休	公災
日数	日数	日数
時間	時間	時間
傷病	その他	欠勤
日数	日数	日数
時間	時間	時間

- ②有給休暇取得の入力は、日、0.5日、時間、分単位での入力となります。
分単位での休暇を取得した場合の入力は、つぎのとおりとなります。

45分=0.75
30分=0.5
15分=0.25

- ③一覧型入力:例

勤務状況報告・印刷																		
処理年月	職員番号	職名	職員名	職員名・番号検索													条件削除	
平成31年2月	911559	教諭	坂口 康彦															
カード	一覧																	
	職員番号	職名	職員名	出日数	出勤	出張	研修日	研修時	年休日	年休時	公災日	公災時	傷病日	傷病時	他休日	他休時	欠勤日	欠勤時
7	822523	教諭	石田 優子															
8	842021	教諭	北原 匠															
9	842044	教諭	斎藤 恭三郎															
10	852027	教諭	佐々木 泰介															
11	861312	教諭	永島 利吉															
12	881523	教諭	立川 知治															
13	881560	教諭	島村 由紀江															
14	901309	教諭	黒木 栄次郎															
15	901509	教諭	庄司 健蔵															
16	901532	教諭	後藤 利一															
17	901552	教諭	日高 博文															
18	911503	教諭	矢部 義男															
19	911554	教諭	真田 修一															
✓20	911559	教諭	坂口 康彦	19														
21	911561	教諭	工藤 陽菜子															

- ④「出日数」を一括で「19」と入力したい場合は、上記のように選択し「ENTER」で入力できます。

- ⑤2月分入力:例

勤務状況報告・印刷																		
処理年月	職員番号	職名	職員名	職員名・番号検索													条件削除	
平成31年2月	911503	教諭	矢部 義男															
カード	一覧																	
	職員番号	職名	職員名	出日数	出勤	出張	研修日	研修時	年休日	年休時	公災日	公災時	傷病日	傷病時	他休日	他休時	欠勤日	欠勤時
1	931548	校長	保坂 政男	19	17	2			0.5	2								
2	852029	教頭	富山 崇	19	17	2												
3	832515	主幹教諭	的場 健二	19	17	1			1	4								
4	881562	主幹教諭	高井 章	19	18	1			1	12								
5	821903	教諭	松沢 光一	19	17	2												
6	822522	教諭	水谷 英彦	19	15								4					
7	822523	教諭	石田 優子	19	18								1	10				
8	842021	教諭	北原 匠	19	17	1			1									
9	842044	教諭	斎藤 恭三郎	19	19					4								
10	852027	教諭	佐々木 泰介	19	18				1	2								
11	861312	教諭	永島 利吉	19	18	1			0.5									
12	881523	教諭	立川 知治	19	19													
13	881560	教諭	島村 由紀江	19	17										2			
14	901309	教諭	黒木 栄次郎	19	17	2			0.5									
15	901509	教諭	庄司 健蔵	19	19													

キャンセル 印刷 登録 (F5) 閉じる (F10)

3. 勤務報告書印刷

- (1)「処理年月」が「平成31年2月」であることを確認し、画面下の「印刷」を選択します。
- (2)プレビュー画面が表示されるので確認後、左上の「印刷」で印刷を行います。

平成 31 年 2 月分

教職員勤務状況報告書

No. 1
宮崎県立宮崎大區高等学校

氏名	氏名	月 報									累 報					
		出勤すべき日数	勤 務			有 給 休 暇					出勤すべき日数	有 給 休 暇				
			出 勤	出 張	研 修	年 次 休 暇	公 休 日 休 暇	婚 假 休 暇	そ の 他 の 假 日	欠 勤		年 次 休 暇	公 休 日 休 暇	婚 假 休 暇	そ の 他 の 假 日	欠 勤
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
校長	保坂 啓男	19	17	2	0	0.5	0	0	0	0	38	0.5	0	0	0	
教 頭	富山 崇	19	17	2	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0		
主幹教諭	的場 健二	19	17	1	0	1	0	0	0	38	1	0	0	0		
主幹教諭	高井 肇	19	18	1	0	1	0	0	0	38	4	0	0	0		
教 諭	松沢 浩一	19	17	2	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0		
教 諭	水谷 英彦	19	16	1	0	0	0	0	4	38	0	0	0	4		
教 諭	石田 美子	19	18	1	0	0	0	1	0	38	0	0	1	0		
教 諭	北原 匠	19	17	1	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0		
教 諭	斎藤 泰三郎	19	19	1	0	4	0	0	0	38	6.8	0	0	0		
教 諭	松々木 孝介	19	18	1	0	2	0	0	0	38	2	0	0	3		
教 諭	赤島 明吉	19	18	1	0	0.5	0	0	0	38	1	0	0	0		
教 諭	立川 知治	19	19	1	0	0	0	0	0	38	1	0	0	1		
教 諭	藤井 由紀江	19	17	1	0	0	0	0	2	38	1	0	0	2		
教 諭	藤木 洋次郎	19	17	2	0	0.5	0	0	0	38	0.5	0	0	0		
教 諭	庄司 隆雄	19	19	1	0	0	0	0	0	38	3	0	0	0		
教 諭	渡藤 明一	19	17	1	0	1	0	0	0	38	1	0	0	0		
教 諭	日高 健文	19	17	1	0	0	0	0	1	38	0	0	0	1		
教 諭	矢部 義男	19	18	1	0	0	0	0	1.5	38	2	0	0	0.5		

(3)「配偶者の出産」の入力例 (行使できる日数は3日)

①1月に1日と7時間30分使用

職員名 矢部 義男	職員名・番号検索	条件
出勤すべき日数 19	出 勤 17	出張
研 修 日数 時間	年 休 日数 時間 2	公 災 日数 時間
傷 病 日数 時間	その他 日数 1 時間 7.5	欠 勤 日数 時間

30分は0.5として入力する

②2月に1日と15分使用

職員名	職員名・番号検索	条件
矢部 義男		
出勤すべき日数	出勤	出張
19	16	1
研修	年休	公災
日数	日数	日数
時間	時間	時間
	1	
傷病	その他	欠勤
日数	日数	日数
時間	時間	時間
	1	
	0.25	

15分は0.25として入力する

4. 勤務状況報告書印刷

平成 31 年 2 月分

教職員勤務状況報告書

No. 1

宮崎県立宮崎太陽高等学校

職名	氏名	月 計									累 計					
		出出勤すべき数	勤 務			有 給 休 暇					出出勤すべき数	有 給 休 暇				
			出 勤	出 張	研 修	年次休暇	公休 災害暇	傷病 休暇	そ 他 の 暇	欠 勤		年次休暇	公休 災害暇	傷病 休暇	そ 他 の 暇	欠 勤
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
校長	保坂 政男	19	17	2	()	0.5	()	()	()	()	38	0.5	()	()	()	
数 頭	富山 崇	19	17	2	()	()	()	()	()	38	()	()	()	()		
主幹教諭	的場 健二	19	17	1	()	1	()	()	()	38	1	()	()	()		
教 諭	日高 博文	19	17	1	()	()	()	()	1	38	()	()	1	1		
教 諭	矢部 義男	19	16	1	()	1	()	1	0.15	38	2	()	3	()		
備 考	上記のとおり報告します。															
	校長	保坂 政男			印	整理者氏名	堀 武一									

休暇の合計が3日となっている

2. 年次休暇繰越処理

<メニュー画面>

繰越データ修正入力								
処理年		職員名 職員番号 検索			条件削除			
平成 31 年 (2019)								
職員番号	職名	採用年	職員名	平成 30 年 年休日数	平成 30 年 使用日数	繰越日数	平成 31 年 年休日数	
1 931548	校長	昭和59年04月01日	保坂 政男	40			35	
2 852029	教頭	昭和60年04月01日	富山 崇	40			37	
3 832515	主幹教諭	昭和58年04月01日	的場 健二	40			33	
4 881562	主幹教諭	昭和63年04月01日	高井 章	40			21	
5 821903	教諭	昭和57年04月01日	松沢 光一	40			38	
6 822522	教諭	昭和57年04月01日	水谷 英彦	40			24	
7 822523	教諭	昭和57年04月01日	石田 優子	40			26	
8 842021	教諭	昭和59年04月01日	北原 匠	40			20	
9 842044	教諭	昭和58年04月01日	斎藤 恭三郎	40			36	
10 852027	教諭	昭和60年04月01日	佐々木 泰介	36			27	
11 861312	教諭	昭和61年04月01日	永島 利吉	40			25	
12 881523	教諭	昭和63年04月01日	立川 知治	40			29	
13 881560	教諭	昭和63年04月01日	鳥村 由紀江	40			22	
14 901309	教諭	平成02年04月01日	黒木 栄次郎	40			27	
15 901509	教諭	平成02年04月01日	庄司 健蔵	28			23	
16 901532	教諭	平成02年04月01日	後藤 利一	40			22	

一覧表印刷 繰越簿印刷 転出者繰越簿印刷 登録 (F5) 閉じる (F10)

(1)「処理年」は4年間のデータを見られます。

処理年
平成 31 年 (2019)
平成 31 年 (2019)
平成 30 年 (2018)
平成 29 年 (2017)
平成 28 年 (2016)

(2)30年に使用した日数を「休暇処理簿」に基づき、累計日数を「平成30年使用日数」に入力します。
「繰越日数」「31年年休日数」は自動的に計算されます。

繰越データ修正入力								
処理年		職員名 職員番号 検索			条件削除			
平成 31 年 (2019)								
職員番号	職名	採用年	職員名	平成 30 年 年休日数	平成 30 年 使用日数	繰越日数	平成 31 年 年休日数	
1 931548	校長	昭和59年04月01日	保坂 政男	40	2	20	40	
2 852029	教頭	昭和60年04月01日	富山 崇	40	5	20	40	
3 832515	主幹教諭	昭和58年04月01日	的場 健二	40	7	20	40	
4 881562	主幹教諭	昭和63年04月01日	高井 章	40	19	20	40	
5 821903	教諭	昭和57年04月01日	松沢 光一	40	13	20	40	
6 822522	教諭	昭和57年04月01日	水谷 英彦	40	22	18	38	
7 822523	教諭	昭和57年04月01日	石田 優子	40	10	20	40	
8 842021	教諭	昭和59年04月01日	北原 匠	40	20	20	40	
9 842044	教諭	昭和58年04月01日	斎藤 恭三郎	40	6	20	40	
10 852027	教諭	昭和60年04月01日	佐々木 泰介	36	9	20	40	
11 861312	教諭	昭和61年04月01日	永島 利吉	40	17	20	40	
12 881523	教諭	昭和63年04月01日	立川 知治	40	12	20	40	
13 881560	教諭	昭和63年04月01日	鳥村 由紀江	40	18	20	40	
14 901309	教諭	平成02年04月01日	黒木 栄次郎	40	14	20	40	
15 901509	教諭	平成02年04月01日	庄司 健蔵	28				
16 901532	教諭	平成02年04月01日	後藤 利一	40				

一覧表印刷 繰越簿印刷 転出者繰越簿印刷 登録 (F5) 閉じる (F10)

(3) 一覧表印刷

年次休暇繰越一覧

職名	氏名	採用年月日	前年の年休日数(A)	前年に使用した年休日数(B)	前年から繰越せる年休日数(C=A-B)	本年に使用できる年休日数(D=20+C)
校長	保坂 政男	昭和59年04月01日	40	2	20	40
教頭	富山 崇	昭和60年04月01日	40	5	20	40
主幹教諭	的場 健二	昭和58年04月01日	40	7	20	40
主幹教諭	高井 章	昭和63年04月01日	40	19	20	40
教諭	松沢 光一	昭和57年04月01日	40	13	20	40
教諭	水谷 英彦	昭和57年04月01日	40	22	18	38
教諭	石田 優子	昭和57年04月01日	40	10	20	40
教諭	北原 匠	昭和59年04月01日	40	20	20	40
教諭	斎藤 恭三郎	昭和58年04月01日	40	6	20	40
教諭	佐々木 泰介	昭和60年04月01日	36	9	20	40
教諭	永島 利吉	昭和61年04月01日	40	17	20	40
教諭	立川 知治	昭和63年04月01日	40	12	20	40
教諭	島村 由紀江	昭和63年04月01日	40	18	20	40
教諭	黒木 栄次郎	平成02年04月01日	40	14	20	40
教諭	庄司 健蔵	平成02年04月01日	28	3	20	40
教諭	後藤 利一	平成02年04月01日	40	4	20	40
教諭	日高 博文	平成02年04月01日	40	12	20	40
教諭	矢部 義男	平成03年04月01日	40	10	20	40

① 一覧表により日数等の確認を行います。

(4) 繰越簿印刷

平成 31 年 年次休暇繰越整理簿

No.1

職名	氏名	採用年月日	前年の年休日数(A)	前年に使用した年休日数(B)	前年から繰越せる年休日数(C=A-B)	本年に使用できる年休日数(D=20+C)	確認印					
							校長	教頭	事務長	担当者		
宮崎県立宮崎太陽高等学校												
平成 年 月 日												
校長	保坂 政男	昭和59年04月01日	40	2	20	40						
教頭	富山 崇	昭和60年04月01日	40	5	20	40						
主幹教諭	的場 健二	昭和58年04月01日	40	7	20	40						
主幹教諭	高井 章	昭和63年04月01日	40	19	20	40						
教諭	松沢 光一	昭和57年04月01日	40	13	20	40						
教諭	水谷 英彦	昭和57年04月01日	40	22	18	38						
教諭	石田 優子	昭和57年04月01日	40	10	20	40						
教諭	北原 匠	昭和59年04月01日	40	20	20	40						
教諭	斎藤 恭三郎	昭和58年04月01日	40	6	20	40						
教諭	佐々木 泰介	昭和60年04月01日	36	9	20	40						
教諭	永島 利吉	昭和61年04月01日	40	17	20	40						
教諭	立川 知治	昭和63年04月01日	40	12	20	40						
教諭	島村 由紀江	昭和63年04月01日	40	18	20	40						
教諭	黒木 栄次郎	平成02年04月01日	40	14	20	40						
教諭	庄司 健蔵	平成02年04月01日	28	3	20	40						

① 印刷後に、決裁を行って下さい。「副校長」配置されている学校は、「初期設定」で変更を行ってください。

② 決裁後に「本年に使用できる年休日数」を休暇処理簿に記入します。

5. 転出者繰越簿印刷

<メニュー画面>

転出者繰越簿印刷 職員選択

職員名検索: 削除

	印刷選択	職員番号	職名	採用年	職員名
▶ 1		931548	校長	昭和59年04月01日	保坂 政男
2		852029	教頭	昭和60年04月01日	富山 崇
3		832515	主幹教諭	昭和58年04月01日	的場 健二
4		881562	主幹教諭	昭和63年04月01日	高井 章
5		821903	教諭	昭和57年04月01日	松沢 光一
6		822522	教諭	昭和57年04月01日	水谷 英彦
7		822523	教諭	昭和57年04月01日	石田 優子
8		842021	教諭	昭和59年04月01日	北原 匠
9		842044	教諭	昭和58年04月01日	斎藤 恭三郎
10		852027	教諭	昭和60年04月01日	佐々木 泰介
11		861312	教諭	昭和61年04月01日	永島 利吉
12		881523	教諭	昭和63年04月01日	立川 知治
13		881560	教諭	昭和63年04月01日	島村 由紀江
14		901309	教諭	平成02年04月01日	黒木 栄次郎
15		901509	教諭	平成02年04月01日	庄司 健蔵

印刷 キャンセル

1. データ入力

(2)「印刷選択」にカーソルを合わせ、「左クリック」すると「○」が表示されます

転出者繰越簿印刷 職員選択

職員名検索: 削除

	印刷選択	職員番号	職名	採用年	職員名
▶ 1		991301	教諭	平成11年04月01日	村瀬 浩子

適用 キャンセル

転出者繰越簿印刷 職員選択

職員名検索: 削除

	印刷選択	職員番号	職名	採用年	職員名
▶ 1	○	991301	教諭	平成11年04月01日	村瀬 浩子

- ①「印刷選択」におカーソルを合わせ、左クリックする「○」が表示されます。
- ②画面下の「印刷」を選択すると「異動用の繰越簿」が表示されますので、印刷を行います。

2. 年次休暇繰越簿(異動用)

平成 31 年 年次休暇繰越整理簿 (異動用)

宮崎県立宮崎太陽高等学校

職員番号	職 名	氏 名	採用年月日
991301	教 諭	村瀬 浩子	平成11年04月01日

暦 年	前 年 の 年休日数 (A)	前 年 に 使用した 年休日数 (B)	前年から 繰越せる 年休日数 (C=A-B)	本年に使 用できる 年休日数 (D=20+C)
平成30年	40	14	20	40
平成31年	40	10	20	40

確認印	校 長	教 頭	事務長	担当者

3. 転出者が複数の場合

転出者繰越簿印刷 職員選択

職員名検索: 削除

	印刷選択	職員番号	職 名	採用年	職員名
1		931548	校長	昭和59年04月01日	保坂 政男
2		852029	教頭	昭和60年04月01日	富山 崇
3		832515	主幹教諭	昭和58年04月01日	的場 健二
4	○	881562	主幹教諭	昭和63年04月01日	高井 章
5		821903	教諭	昭和57年04月01日	松沢 光一
6		822522	教諭	昭和57年04月01日	水谷 英彦
7		822523	教諭	昭和57年04月01日	石田 優子
8		842021	教諭	昭和59年04月01日	北原 匠
9		842044	教諭	昭和58年04月01日	斎藤 恭三郎
10	○	852027	教諭	昭和60年04月01日	佐々木 泰介
11		861312	教諭	昭和61年04月01日	永島 利吉
12		881523	教諭	昭和63年04月01日	立川 知治
▶13	○	881560	教諭	昭和63年04月01日	鳥村 由紀江
14		901309	教諭	平成02年04月01日	黒木 栄次郎
15		901509	教諭	平成02年04月01日	庄司 健蔵

印刷
キャンセル

- (1) 該当する職員を選択すると、「印刷選択」欄に「○」が表示されます。
- (2) 「印刷」を選択すると、3人分のデータが表示され印刷ができます。

3. 勤務入力職員選択

<メニュー画面>

勤務状況入力職員選択

勤務状況の入力を行う職員を選択します。
職員を選んで、「スペースキー」で選択、「DELキー」で未選択に変更できます。

職	選択	職員番号	職員名	職	現校年月日
1 (すべて)...	<input checked="" type="checkbox"/>	931548	保坂 政男	校長	平成28年04月01日
2 校長	<input checked="" type="checkbox"/>	852029	富山 崇	教頭	平成16年04月01日
3 教頭	<input checked="" type="checkbox"/>	832515	的場 健二	主幹教諭	平成01年04月01日
4 主幹教諭	<input checked="" type="checkbox"/>	881562	高井 章	主幹教諭	平成24年04月01日
5 教諭	<input checked="" type="checkbox"/>	821903	松沢 光一	教諭	平成05年04月01日
6 教諭(再任用)	<input checked="" type="checkbox"/>	822522	水谷 英彦	教諭	平成23年04月01日
7 養護教諭	<input checked="" type="checkbox"/>	822523	石田 優子	教諭	平成12年04月01日
8 実習教師	<input checked="" type="checkbox"/>	842021	北原 匠	教諭	平成20年04月01日
9 実習助手	<input checked="" type="checkbox"/>	842044	斎藤 恭三郎	教諭	平成29年04月01日
10 実習助手(再任用)	<input checked="" type="checkbox"/>	852027	佐々木 泰介	教諭	平成29年04月01日
11 事務長	<input checked="" type="checkbox"/>	861312	永島 利吉	教諭	平成02年04月01日
12 事務主査	<input checked="" type="checkbox"/>	881523	立川 知治	教諭	平成20年04月01日
13 主事	<input checked="" type="checkbox"/>	881560	島村 由紀江	教諭	平成24年04月01日
14 講師(臨時的任用)	<input checked="" type="checkbox"/>	901309	黒木 栄次郎	教諭	平成21年04月01日
15 非常勤講師	<input checked="" type="checkbox"/>	901509	庄司 健蔵	教諭	平成12年04月01日
	<input checked="" type="checkbox"/>	901532	後藤 利一	教諭	平成20年04月01日
	<input checked="" type="checkbox"/>	901552	日高 博文	教諭	平成25年04月01日
	<input checked="" type="checkbox"/>	911503	矢部 義男	教諭	平成24年04月01日
	<input checked="" type="checkbox"/>	911554	真田 修一	教諭	平成23年04月01日

キャンセル 全職員選択 選択(スペース) 選択解除(DEL) 登録(F5) 閉じる(F10)

- 勤務データを入力する職員に、「選択欄」に☑を入力します。
- 正職員にはすべて、☑を入力します。
- 「臨時的任用職員」等は、学校の状況によって入力して下さい。

4. 講師を指定する場合

63	<input checked="" type="checkbox"/>	860009	古山 優菜	事務長	平成28年04月01日
64	<input checked="" type="checkbox"/>	842076	吉澤 智也	事務主査	平成21年04月01日
65	<input checked="" type="checkbox"/>	940080	八木 茂夫	事務主査	平成27年04月01日
66	<input checked="" type="checkbox"/>	941815	堀 武一	事務主査	平成24年04月01日
67	<input checked="" type="checkbox"/>	959131	山岡 正勝	主事	平成31年03月01日
▶68	<input checked="" type="checkbox"/>	099229	多田 善雄	講師(臨時的任用 ...	平成27年04月01日
69	<input checked="" type="checkbox"/>	139113	遠山 治夫	講師(臨時的任用 ...	平成25年04月01日
70	<input checked="" type="checkbox"/>	139230	磯崎 照雄	講師(臨時的任用 ...	平成29年04月01日
71	<input checked="" type="checkbox"/>	159263	黒川 洋次	講師(臨時的任用 ...	平成29年04月01日
72	<input checked="" type="checkbox"/>	169263	土谷 文男	講師(臨時的任用 ...	平成28年04月01日
73	<input checked="" type="checkbox"/>	169266	野呂 孝治	講師(臨時的任用 ...	平成29年04月01日
74		170001	江成 義光	非常勤講師	平成29年04月01日
75		170002	高井 勝昭	非常勤講師	平成29年04月01日

第7章 データ管理

1. 転出・退職者削除

<メニュー画面>

	職員番号	職員名	職名	年齢	採用年数	現校年数
▶ 1	931548	保坂 政男	校長	60	34	2
2	852029	富山 崇	教頭	57	33	14
3	832515	的場 健二	主幹教諭	59	35	29
4	881562	高井 章	主幹教諭	54	30	6
5	821903	松沢 光一	教諭	58	36	25
6	822522	水谷 英彦	教諭	59	36	7
7	822523	石田 優子	教諭	60	36	18
8	842021	北原 匠	教諭	58	34	10
9	842044	斎藤 恭三郎	教諭	56	35	1
10	852027	佐々木 泰介	教諭	56	33	1
11	861312	永島 利吉	教諭	55	32	28
12	881523	立川 知治	教諭	56	30	10

1. 転出及び退職者のデータの削除を行います。
2. 削除するデータは、「職員台帳」「扶養台帳」「勤務状況」「通勤」のデータとなります。

3. 佐々木教諭が転出の例

	職員番号	職員名	職名	年齢	採用年数	現校年数
1	931548	保坂 政男	校長	60	34	2
2	852029	富山 崇	教頭	57	33	14
3	832515	的場 健二	主幹教諭	59	35	29
4	881562	高井 章	主幹教諭	54	30	6
5	821903	松沢 光一	教諭	58	36	25
6	822522	水谷 英彦	教諭	59	36	7
7	822523	石田 優子	教諭	60	36	18
8	842021	北原 匠	教諭	58	34	10
9	842044	斎藤 恭三郎	教諭	56	35	1
▶ 10	852027	佐々木 泰介	教諭	56	33	1
11	861312	永島 利吉	教諭	55	32	28
12	881523	立川 知治	教諭	56	30	10

(1)カーソルを合わせ、「削除(F5)」を選択すると、次の画面が表示されます。



(2)「はい(Y)」を選択すると、再びメッセージが表示されます。



(3)「はい(Y)」を選択すると、すべてのデータが削除されます。

2. バックアップ

<メニュー画面>

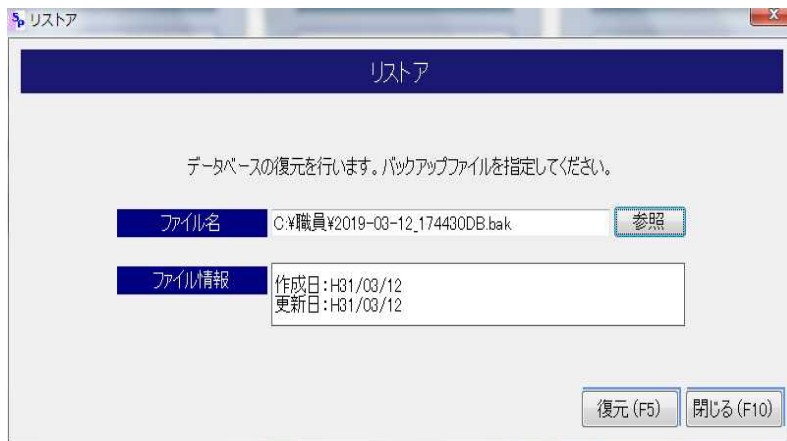


1. 保存先のフォルダを指定します。今回は「C:\職員」を指定します。
2. 保存するファイル名は、自動的に次のようになります。
「[西暦一月一日 時間Dbbak]」となります。
3. 「保存」を選択し、「バックアップが終了しました」のメッセージが表示されますの「OK」で終了です。

3. リストア



1. 復元するデータの選択を行います。
2. バックアップで保存したファイル名を指定します。



3. 内容を確認したら、「復元 (F5)」を選択するとデータが復元されます

4. 自動バックアップ

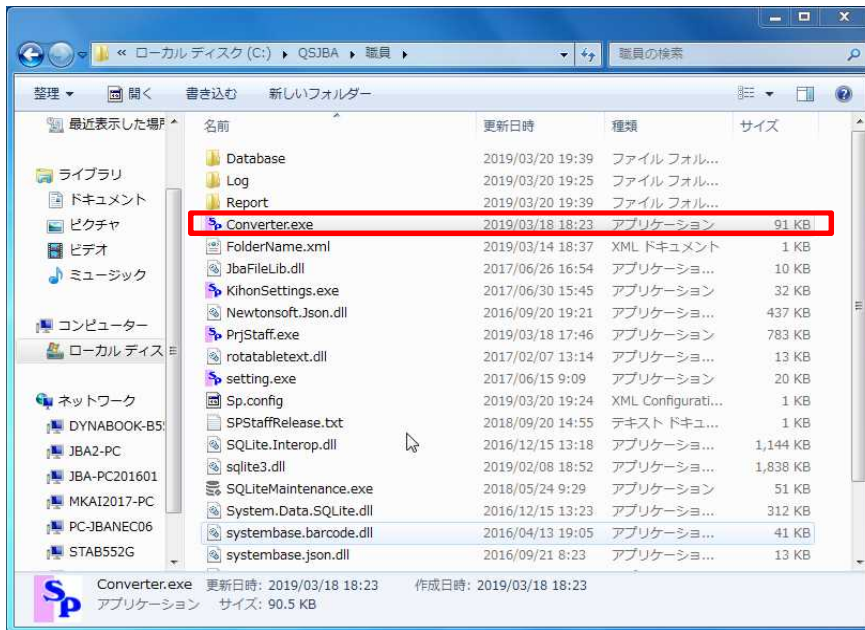
システムを終了する時点で、自動的にデータが保存されます。

新職員システムへのデータコンバート手順書

School PRO2018から2019へのバージョンアップ終了後、新職員システムへのデータ移行が必要になります。下記手順で、データ移行作業をお願いします。

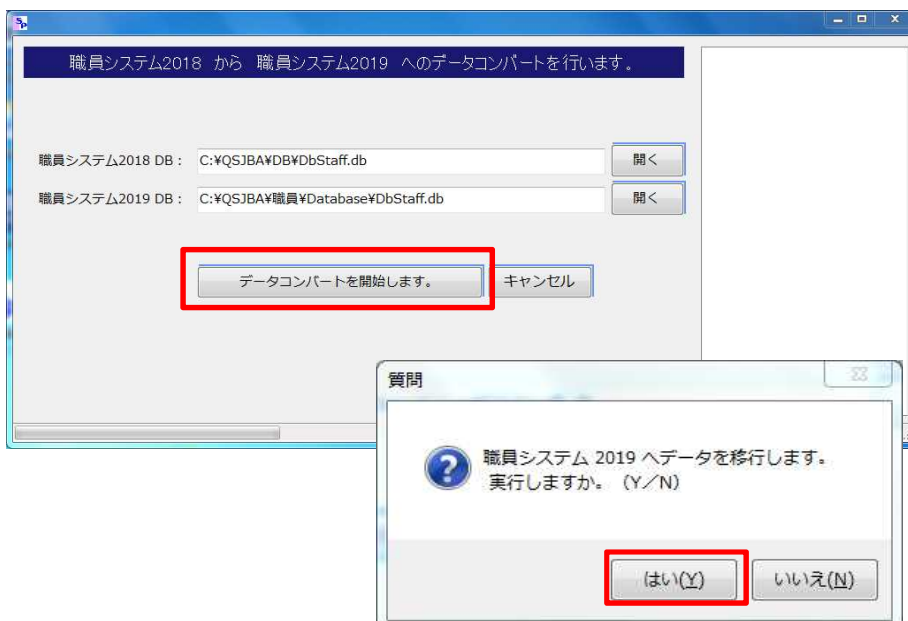
①School PRO2019をインストールフォルダ内の職員フォルダに“Converter.exe”を実行します。

- ・標準インストールしたパソコン
Cドライブの“QSJBA”→“職員”フォルダ内
- ・インストール先を変更したパソコン
ネットワークドライブの“QSJBA”→“職員”フォルダ内

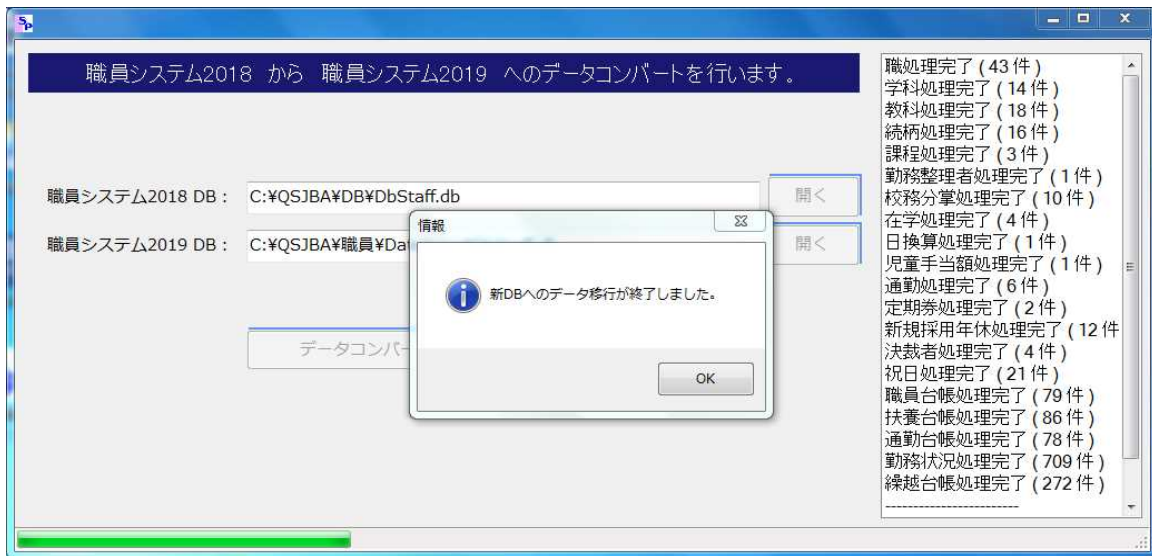


②表示された画面で移行元、移行先データベースを指定し実行します。
初期表示のまま、“データコンバートを開始します”ボタンをクリックしてください。

- ・標準インストールしたパソコン
Cドライブの“QSJBA”→“DB”のDbStaff.db
- ・インストール先を変更したパソコン
ネットワークドライブの“QSJBA”→“DB”のDbStaff.db



- ③“新DBへのデータ移行が終了しました”が表示されたら処理は終了です。
新職員システムでデータの確認をお願いします。



School PRO 2019

職員システム 操作マニュアル

2019年2月15日発行 第1版 1刷

株式会社九州ジェービーエー
マニュアルグループ

本社 〒880-0866
宮崎県宮崎市川原町4-19
TEL 0985-25-3392 FAX 0985-38-8091
URL <http://www.jba.co.jp/>
E-Mail spsupport@jba.co.jp

本書（ソフトウェア / プログラムを含む）は、法律の定めにある場合または権利者の承諾がある場合を除き、いかなる方法においても複製・複写することはできません。

Copyright (C) 2019 Kyushu JBA INC. All Rights Reserved.

Printed in Japan