

使いやすいシステムへ進化





操作マニュアル





株式会社 九州ジェービーエー

Copyright(C)2019 Kyushu JBA INC. All Rights Reserved.

Windows は、Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。 他の会社名、製品名およびサービス名等はそれぞれ各社の登録商標または商標です。

第1章	システム構成	1
第2章	システムの運用手順	2
第3章	初期設定	3-4
第4章	データ入力	5-9
第5章	データ処理	10-13
第6章	印刷 在校生各種印刷 証明書印刷	14–45
	通学証明書 在学証明書 卒業記明書 卒業見込証明書 身分証明書 合格証明書 名簿・台帳印刷 クラス名簿 地区名簿 身分証明書発行台帳 卒業関係 クラス名票 生徒異動処理簿 退学・転出・除籍者名簿 宛名印刷 宛名印刷(クラス毎) 宛名印刷(個人毎) 卒業生各種印刷 卒業主名簿 卒業生名簿 卒業生名簿 卒業生の名印刷	$ \begin{array}{c} 15\\ 16\\ 17-19\\ 20-22\\ 23-26\\ 27\\ 28\\ 29\\ 30\\ 31-36\\ 37\\ 38-39\\ 40\\ 41\\ 42\\ 43\\ 44\\ 45\\ \end{array} $
第7章	データ入出力 CSV出力 新年度生徒データ読込	46 47-51
第8章	データ保護 データメンテナンス	52
第9章	定時制·通信制関係	

初期設定 在学証明書印刷 卒業関係 53-56

#### 第1章 システム構成

🗢 データ入力	🛞 印刷	🔀 初期設定
11:在校生データ入力	31:各種印刷	51:マスタ 登録
12:生徒異動 データ入力		52:書 式 設 定
13:卒業生 データ入力		53:整列条件登録
		データ保護
👷 データ処理	- 🐌 データ入出力	61:バックアップ 🌏
21:データ 検索・修正	41:CSV 出 力	62:リストア 🏄
22:年度更新	42:新年度生徒データ読込	63:テータメンテナンス

- 1 データ入力
  - (1) 在校生データ 生徒台帳に生徒のデータを入力します。
  - (2) 生徒異動データ 転入・転出・休学・復学・退学等の生徒異動のデータを入力します。
  - (3) 卒業生データ 卒業生台帳に卒業生のデータを入力します。

#### 2 データ処理

- (1) データ検索・修正 生徒台帳、卒業生台帳、転入転出台帳、休学退学台帳に入力された 生徒データの検索及び修正をします。
- (2) 年度更新年度末あるいは年度初めに生徒の学年の変更等を行い、新年度の 生徒データ作成の準備をします。 3年生は卒業生台帳に書き出され、生徒台帳からは削除されます。

#### 3 データ入出力

- (1) CSV出力 生徒台帳、卒業生台帳、生徒異動処理簿のデータをエクセル等で
   利用できるCSVファイルで出力します。
- (2)新年度生徒データ読込新入生のデータ、及び2-3年生の新クラス情報等を読み込みます。

#### 4 各種印刷

- (1) 在校生各種印刷 生徒台帳のデータを利用して、各種証明書や名簿、台帳等の印刷を 行います。また、タックシールの宛名印刷もできます。
- (2) 卒業生各種印刷 卒業生台帳のデータを利用して、卒業証明書や卒業生名簿等を印刷 します。

#### 5 初期設定

- (1) マスタ登録 卒業月日、最高学年、PTA地区名、クラス担任、学科、出身中学校 の登録を行います。
- (2) 書式設定 卒業証書授与台帳、クラス名票の書式を選択します。
- (3) 整列条件登録 システムで使用する生徒の整列順や学科の整列順を登録します。

#### 6 データ保護

- (1) バックアップ データの破損に備えて、入力したデータを別の場所に保存(バック アップ)します。
- (2) リストア 保存したデータを読み込んで復元(リストア)します。
- (3) データメンテナンス 各台帳のチェック、修正を行います。



#### 第3章 初期設定

「初期設定」の「マスタ登録」と「書式設定」は選択が終わったら「登録」を押します。登録しないと「破棄終了」になります 1 マスタ登録

卒業月日入力	PTA地区入力	クラス担任入力	
	No 地区名	学年 クラス :	但任 副担任
現在登録月 3	1 東	1 1 5	2田 善次郎 井上 琴
	2 西	1 2 E	日村 俊子 田中 義一
現在登録日	3 南	1 3 j	意藤 周作 田口 卯吉
変更登録日	4 北	1 4 L	山田 耕作 芥川 龍之介
	•	1 5 5	豊田 佐吉 田中 義一
変更登録日		2 1 2	計田 百三 福田 秀子
	設置学科入力	2 2 1	豊田 佐吉 松桐 良子
		2 3 💈	き田 春草 黒田 清隆
	No 設置学科	2 4 1	公桐 良子   黒田 清隆
最高学年入力	1 情報制御システム	2 5 1	10藤 友三郎 田口 卯吉
	2 7175912	3 1 🦻	+上 馨 岡田 三郎助
現大為線帶ケーク	3 音通	3 2 7	加藤 弘之 水井 荷風
现111日108子中 5	•	3 3 🎗	毎北 友松 嘉納 治五郎
変更登録学年		3 4 E	日村 俊子 和田 英作
		3 5 1	圭太郎 菊池 寛
	出身校入力	•	
	No 出身校		
	1 南中		
	2 東中		
	3 西中		
	4 北中		
		<b>武</b> 牧 (元章	40 7

- (1) 卒業月日 卒業式の月日を入力します。デフォルトは3月1日。 全日制は3、定時制・通信制は4と入力します。
- (2) 最高学年
- (3) PTA地区
- (4) 設置学科
- (5) 出身校
- (6) クラス担任

PT	A地区	【入力	$\sim$
	No	地区名	^
	1	東	
	2	西	
	3	南	
	4	北	
	5		
			V .

#### スクロールバー

クラスの担任と副担任の名前を入力します。

PTAの地区名を入力します。

出身中学校名を入力します。

学科名を入力します。

PTA地区、設置学科、出身校は5行目から、クラス担は 19行目から右端にスクロールバーが出現します。

РТ	A地区	【入力	
	No	地区名	>
	1	東	
	2	西	
	3	南	
	4	차	
•	5		$\mathbf{\Sigma}$
			~

#### 行削除

左端をクリックして行全体が青く反転した状態で、キーボード の「Delete」を押すと、行削除ができます。

「行挿入」はできません。「行追加」のみです。

設	置学科	科入力	
	No	設置学科	
	1	情報制御システム	
	2	ライフデザイン	
	3	普通	
	$\bigcirc$		

#### 設置学科の入力

設置学科の「No.」は整列には反映しません。整列順は別途、 「整列条件登録」で設定します。

2 書式設定

♣ 書式設定				>	
项目選択					- <b>項日選択</b> 1卒業証書授与台帳書式
1 卒業新書授与台帳書式 2.05次名東書式	A 書式 (A4 縦)	契 印	証書番号	氏 名 生年月日	2クラス名票書式 クリックすることでサンプル
書式選択	B 書式 (A4 縦)	契 印 証書番号	生年月日	氏名	表示が切り替わります。 青く反転しているものが右
A ~	C 書式 (A4 横)	契印 証書番号	現住所	氏 名 生年月日	側の窓に表示されます。
	D 書式 (A4 横)	契印 証書番号	現住所	生年月日 氏 名	卒業証書授与台帳 4パターンから選択
			登録	終了	<b>クラス名票</b> 出身校の有り・無しを選択
書式選択 A <		右端( 選択)	のVをク します。	リックすると書式	の選択窓が開きますので、任意の書式を

3 整列条件登録

А

B C D

「生徒の並び順」と「学科の並び順」を設定します。

生徒の並び順		学科の並び順
<ol> <li>学年</li> <li>クラス</li> <li>出席番号</li> <li>学科</li> <li>⑤</li> <li>⑤</li> </ol>	<ul> <li>&lt; 昇順 、</li> </ul>	<ol> <li>1 情報制御システム</li> <li>ライフデザイン ~</li> <li>音通 ~</li> <li>④</li> <li>⑤</li> <li>○</li> <li>○</li></ol>

「学科の並び順」

マスタ登録の学科の入力順は並び順には反映しません。 並び順(整列順)は、ここの入力順、左側の ① ② ③ の順になります。

第4章 データ入力 データ入力には、①在校生データ、②生徒異動データ、③卒業生データの3種類あります。

🥯 データ入力	- 🔄 印刷	——————————————————————————————————————
11:在校生データ入力	31:各種印刷	51:マスタ 登録
12:生徒異動 データ入力		52:書 式 設 定
13:卒業生 データ入力		53:整列条件登録
		<i>菱</i> データ保護
🎪 データ処理	🔖 データ入出力	61:バックアップ 🌏
21:データ 検索・修正	41:CSV 出力	62:リストア 🏄
22:年度更新	42:新年度生徒データ読込	63:データメンテナンス

対象表: SeitoDaicyo (生徒台帳 ※入力済データの修正も可 1 在校生データの入力

▶ 生徒データ入力
生徒データ入力
生徒コード     学籍福号     氏     名     ふりがな     性別     生年月日     年齢   <
学科     学年     組     出席番号     在学     人学年     卒業予定年度     出身校       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・
兄弟         通学方法         自転車笛号         保護者氏名         保護者ふりがな
マ         住所         電話番号         PTA地区
下宿     下宿電誌
前データ 次データ <sup>生活データの</sup> 表形式 行神跡 新 規 戻 る

在校生データ入力」をクリックすると上の画面が出てきます。右上に新規と表示されます。 ファイルが空の時は1行目を、データが5件入っている時は6件目のデータ入力の状態です。

1

前データ		次データ	生徒データの 検索	表形式		行削	除	新	規			戻る	
前う	ŕ!	<b>Þ</b>	3	新規入力	画面#	いら修正	画面に切	り替わ	りま	す。			
			-	修正画面	では、	前のデ-	-タを表示	します	-				
<u>ا مرر</u>	<u> </u>	6		ᅅᄹᇦᆂᆿ	= <u> </u>	テレスロ		-==	ı °+	+			
次7		× .		214日を3	文示し	いる可	、41十日2	<b>了</b> 衣不	しまら	•			
生物	まデ・	ータの	検索	入力済デ	ータの	)一覧が	表示される	ます。V	∨クリ	いり	フするこ	とで、当	該生徒
		• ••		の修正面	声1-+	います	た ト の 書	і — + Г	放正	11-	・ホルー	±+	
				の修正画	画(~~~	<u>ょりまり</u> 。			198 IE	<u></u>	変化し	᠊ᠷ᠀。	
表刑	<b>彡式</b>			表形式(刍	ミデー	タ表示)	で入力・修	を正がる	できま	ξす	0		
行出			-	キーナカ・	 アハス	データカ	出於1+-	オ 垣	토	更, 王 +:	。	マキキキ	- 4 .
1JE	川际		-	衣小で化	CUO	1-72	削除しよ	9 o 1111	nx C =	<b>兲′∂</b>	- ツ1反/山	6926	$\mathcal{N}_{\circ}$
- 辛斤キ	見		1	修正用画	面から	5新規入	カ画面に	変わり	ます	~			
										•			
	2			ー仕のナ	J — _	1- = 1	1++						
戻る	5		1	生徒の主	メニュ	ーに戻り	ます。						
戻る	5		-	生徒の主	メニュ	ーに戻り	ます。		- 0	×	「表形	式।画面	
	5 。 咦(整列条	。(件マスタJ順)	<u>:</u>	生徒の主	メニュ	ーに戻り	ります。		- 0	×	「表形	式」画面	
	5 。 帳(整列条 <sup>生徒CD</sup>	・件マスタ順) 学籍CD E	- 5.2	生徒の主		一に戻り	Jます。 ***	· <del>·</del> 年 •组	- D	×	「表形	式」画面	
	5 瞬(整列乘 生徒CD 8107	*件マスタ順) 学稿CD 5 1600107 山	5.名 山口 茂樹	生徒の主	メニュ <sup>性期1</sup> 男 H	ーに戻り <sup>生年月日</sup> 年齢 12/12/10 17	ます。	ະ∓ 組 ¥ 1 4	- 口 曹 在学区% 在学	×	「表形	式」画面	
	· • • • • • • • • • • • • •	<ul> <li>(件マスタ順)</li> <li>学稿CD 長</li> <li>1600107 は</li> <li>1600109 原 550011 また</li> </ul>	5.名 山口 茂樹 絵 秀子	生徒の主	メニュ (生物) 等元 男 H 女 H	ーに戻り 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17	ります。 *** ***	≈年 8组 掛 I 4 I 5	- □ 尊 在学区% 在学 在学	×	「表形	式」画面	
	· • • • • • • • • • • • • •	<ul> <li>(件マスタ順)</li> <li>学種CD E</li> <li>1600107 山</li> <li>1600109 所</li> <li>1500111 所</li> </ul>	5.名 山口 茂樹 秋谷 秀子 記坂 夕子 可井 邦江	<u>*000%</u> やまぐち しけぎ くまがや ひでこ あからか ゆうこ むかい くにえ	メニュ 1459」 集売 男 H 女 H 女 H	ーに戻り 12/12/10 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17	リます。 <sup>学社</sup> 学 <sup>学社</sup> 1 <sup>製造</sup> 1 <sup>製造</sup> 1	★年 組 提 1 4 1 5 1 5 1 8 1 7	- □ 在学区3 在学 在学 在学	×	「表形	式」画面	
	www.2014年 中国語 中国語 中国語 中国語 中国語 中国語 中国語 中国語	<ul> <li>(井マスタ川)</li> <li>学称CD E</li> <li>1600107 山</li> <li>1800109 原</li> <li>1500111 労</li> <li>1800110 厚</li> <li>1800110 厚</li> <li>1800102 厚</li> </ul>	5.名 山口 茂樹 林谷 秀子 時年 秀子 助士 邦廷工 県盤 勝美	本のがな やまたの主 あかざか ひてこ あかざか ひてこ あかさか くこえ あくたさ かつみ	メニュ サ生取り 等元 男 H 女 H 女 H 男 H 女 H 男 H	ーに戻り 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17	リます。 <sup>学14 学</sup> <sup>学14 学</sup> <sup>学14 学</sup> <sup>学14</sup> 1 <sup>学14</sup> 1 <sup>学14</sup> 1 <sup>学14</sup> 1 <sup>学14</sup> 1 <sup>学14</sup> 1	☆年 参照 岩谷 1 4 1 5 1 6 1 6 1 7 2 1	- □ 在学区% 在学 建学 在学	X	「表形	式」画面	
	www.2014 www.2	(件マスタ期) 学録CD E 1600107 山 1800107 山 1800103 府 1800111 万 1800111 万 1800112 月 1800104 行 2000104 行	5.名 山口 茂樹 緑谷 秀子 門井 邦正 見臨 勝美 知藤 賢次	をのかた やまぐち しげぎ くまがや ひでこ しかい ひつこ したい いえん さとう けんじ	メニュ 世球リ 等元 男 H 女 H 女 H 女 H 男 H 男 H 男 H 男 H	ーに戻り 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17	リます。 ************************************	2年 勉強 留 1 4 1 5 1 7 1 7 2 1 2 2 2		X	「表形	式」画面	
	· • • • • • • • • • • • • •	(件マスタ期) 学時CD E 1800107 山 1800109 身 1500111 戸 1800111 戸 1800102 身 1800104 存 1800108 男	5.名 山口 茂樹 総谷 秀子 神坂 多子 神坂 多子 海豚 東次 医 辛司 田 美沙	生徒の主 ************************************	メニュ 男 H 女 H 男 H 女 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H	ーに戻り 生年月日 年齢 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17 12/12/10 17	レます。 <sup>学社 学</sup> 学社 学 学社 学	★年 組 場	- □ 在学区3 在学 在学 在学 在学 在学 在学	×	「表形	式」画面	
	4. 2014年 4. 2014年 生徒CD 18107 18109 17111 18102 18104 18104 18106 18108 18110	(件マスタ期) 学種CD E 1800107 山 1800111 号 1800111 号 1800111 号 1800110 号 1800102 勇 1800104 危 1600108 山 1600108 山	5.名 山口 茂樹 総谷 秀子 河井 邦廷工 泉橋 勝美 左藤 聖次 昭 李司 七田 美沙 北山 純子	生徒の主 やまぐち しげぎ くまがや ひでこ あかさかい くにえ おくわさ かつみ さとう けんじ ひろし こうじ うえだ みさ たかやき じゅ…	メニュ (世形) 男 H 女 H 女 H 男	ーに戻り 12/12/10 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	リます。 <sup>学社</sup> 7 <sup>学通</sup> 1 <sup>勝通</sup> 1 <sup>勝</sup> 1 <sup>8</sup> 1 <sup>9</sup> 1 <sup></sup>	本年 趙 番子 1 4 1 5 1 6 1 7 2 1 2 3 2 3 2 4 2 5	- □ 在学区分 在学学 在学学 在学学 在学学 在学学 在学学 在学学 在学	×	「表形	面面	
	wg( 盤列 条 生徒CD 8107 8111 8102 8111 8104 8106 8106 8110 8110 8110 8110	(件マスタ川) 学確CD E 1600107 山 1600109 所 1600109 所 1600104 代 1600104 代 1600104 1 1600108 川 1600108 川 1600110 初	5.46 山口 茂樹 株谷 秀子 市政 タイ 市 新二 間 美 (東 金司) 田 美沙 山山 秋子 山市 新一	生徒の主	メニュ (133) 第 男 H 女女 H 女女 H 男 H 女女 H 男 H 女女 H 男 H 女女 H 男 H	ーに戻り 12/12/10 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	学社 学 第通 1 第通 1 第 通 1 第 1 1 第 1 1 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		X	「表形	式」画面	
	集( 22 列梁 集徒CD 8107 8107 8102 8101 8101 8101 8104 8106 8108 8108 8110 8201 9202	(件マスタ川市) 学刊9CD E 1600107 山 1600108 所 1600110 第 1600110 第 1600102 第 1600108 列 1600108 列 1600108 列 1600108 列 1600108 列 1600108 列 1600110 利 1600127 社 1600127 社	5.名 山口 茂樹 岩谷 秀子 防護 男子 加掛 那天 協議 電司 田 景沙 品田 美沙 品田 美沙 山市 新一 井 衛	本のがた マまなやる しげぎ マまかや ひでこ あめがな ゆうこ とかいい さいこうし うろだ みざ しん… やました しん…	メニュ 世初 <sup>生秀元</sup> 男 H 玄 H 玄 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男	ーに戻り 12/12/10 12/12/10 12/12/10 17 1	<b>リます。</b> <sup>学社</sup> 学 学社 学 学社 学	た年 勉 単 1 4 1 5 1 5 1 7 2 1 7 2 2 2 3 2 3 2 3 2 4 2 5 3 1 3 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		X	「表形	式」画面	
	(並列案) 集社CD 第107 第109 第111 8104 8111 8104 8104 8106 8108 8110 8112 8201 8201 8205		5.4 たの 次時 大の 大の 大の 大の 大の 大の 大の 大の 大の 大の	生徒の主	メニュ (123) 第二 男 H 女 H 女 H 男 H 女 H 男 H 女 H 男 H 女 H 男	<ul> <li>生キカビ</li> <li>生キカビ</li> <li>ビタルシルの</li> <li>ビタルの</li> <li>ビタルシルの</li> <li>ビタルの</li> <li>ビタルシルの</li> <li>ビタルシルの</li> <li>ビタルシルの</li> <li>ビタルシルの</li> <li>ビタルシルの</li> <li>ビタルシルの</li> <li>ビタルの</li> <liビタルの< li=""> <liビタルの< li=""> <liビタルの< <="" td=""><td>マトト         9           学ドト         9           夢通         1           ライフダアダイン         1</td><td>本年 趙 学師 1 4 1 5 1 5 1 7 2 1 2 1 2 3 2 4 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5</td><td>- □ 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学</td><td>×</td><td>「表形</td><td>式」画面</td><td></td></liビタルの<></liビタルの<></liビタルの<></ul>	マトト         9           学ドト         9           夢通         1           ライフダアダイン         1	本年 趙 学師 1 4 1 5 1 5 1 7 2 1 2 1 2 3 2 4 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5	- □ 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学	×	「表形	式」画面	
	電気の構成である。   電気のなどのでは、   電気のなどのでは、   電気のなどのでは、   電気のなどのでは、   電気のなどのでは、   このでは、	(件マスタ期) 学師での E 1800107 山 1800107 山 1800103 所 1800111 戸 1800104 行 1800108 山 1800108 山 1800108 山 18000108 山 1800010 石 18000205 石 18000205 石	5.名 山口 茂樹 長谷 秀子 新版 夕子 小師 第次 一田 美小 二田 美小 二田 美小 二田 美小 二田 美小 二田 美小 二 田 美一 子 二 一 一 一 一 一 一 一 一 二 一 一 二 一 一 二 一 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 一 二 二 一 二 二 一 二 二 一 二 二 一 二	400mk やまぐもしけぎ くまがやりでこ しかいがくにえ からからりたく しかい、くにえ かたをした。 いたい、どうた うえたをみさ にしい、どうた うしいとしのか つばいたけたあ	メニュ 性助 男 日 安 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 日 安 本 H 男 H 日 安 本 H 男 H 日 安 本 H 男 H 日 安 本 H 男 H 日 安 本 H 日 男 本 H 日 男 本 H 日 男 本 H 日 男 本 H 日 男 男 H 日 男 男 H 日 男 男 H 日 男 男 H 日 男 男 H 日 男 男 H 日 男 男 H 日 男 男 H 男 男 日 男 男 H 男 男 H 男 男 日 男 男 H 男 男 H 男 男 日 男 月 月 男 日 男 男 日 男 男 日 男 男 H 男 男 日 男 男 日 男 男 日 男 男 日 男 男 日 男 月 日 男 月 日 男 月 日 男 月 日 男 月 日 男 月 日 男 月 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 男 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日			本 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		×	「表形	式」画面	
	<ul> <li>軟( 並列 楽</li> <li>集社CD</li> <li>8107</li> <li>8108</li> <li>7111</li> <li>8104</li> <li>8104</li> <li>8104</li> <li>8104</li> <li>8104</li> <li>8106</li> <li>8110</li> <li>8112</li> <li>8211</li> <li>8201</li> <li>8205</li> <li>8207</li> <li>8205</li> </ul>	(件マスタ川) 学和CD E 1600107 山 1600107 山 1600109 前 1600109 前 1600104 位 1600104 位 1600108 山 1600108 山 1600108 10 1600108 10 1600207 花 1600203 元 1600207 元	5.6 (二) (元)	400mk をののか。 やまたやりたでこ したり、くにえ たいからうけるここ したい、くにえ たっかることので、 たった。 たった たった。	メニュ 世391 <sup>等売</sup> 男 H 女 H 女 H 女 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男	ーに戻り 124年月日 年齢 125/12/10 15/12/10 15/10	マトト         9           学トト         9           夢通         1           ライフデザイシン         1           ライフデザイシン         1           ライフデザイシン         1           ライフデザイシン         1           ライフデザイシン         1           ライフデザイシン         1	mail         mail           1         4           1         5           1         6           2         7           2         2           2         3           2         5           2         5           3         3           3         3           3         3           3         3           3         3           3         3           3         3           3         3           3         5	- ロ 在学 在学 道 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在 在学 在 在学 在	×	「表形	式」画面	
	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	(牛マスタ期) 学和CO E 1600107 山 1600107 山 160010 第 160011 7 月 1600112 第 160010 1 160010 1 160000 1 1600000 1 160000 1 1600000 1 1600000 1 1600000000000000000	5.6 □□ 次付 長行 売号- 567 売号- 575 割別(本) 100 第27 100 第27 100 第27 100 第27 100 第27 100 第27 100 第27 100 第2 100 第2 10 100 第2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	やりかた やまぐち しげぎ くまがや ひでこ しかしい くっと しかしい くっと しかい こうし うえた みこち いかでま した	メニュ 世期 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H 男 H		学科 学 。 学科 学 。 学 4 、 学 4 、 学 4 、 学 4 、 学 4 、 学 5 、 会 1 、 学 4 、 会 1 、 学 4 、 会 1 、 学 4 、 会 1 、 学 5 、 会 1 、	<ul> <li>▷□∓</li> <li>●□</li> <li< td=""><td>- ロ 在学区ク 在在学 在在学 在在学 在在学 在在学 在在学 在在学 在在学</td><td>X</td><td>「表形</td><td>式」画面</td><td></td></li<></ul>	- ロ 在学区ク 在在学 在在学 在在学 在在学 在在学 在在学 在在学 在在学	X	「表形	式」画面	
	<ul> <li>● (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12)</li></ul>	中マスタ川の 等年度の日本 1600107 上 1600107 上 1600107 上 1600108 月 1600108 月 1600208 月 1600108 月 1600208 月 1600	5.4 には 第二、 (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	本の97% 本の97% やまたやりのたこ したり、「しまで、 したり、「しま」 したい、くにま たいきましん… いしい、とおき たんだきまであった。 たたした。こう… なんだきかた。		ーに戻り 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 17 12/12/10 17 12/	学林         9           第週         1           9         70757400           9         70757400           9         70757400           9         70757400           9         70757400           9         70757400           9         70757400	MA         MA           1         4           1         5           1         7           2         1           2         2           2         3           2         4           3         3           3         5           3         5           3         6           4         1	- 在学区3 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学 在学	X	「表形	式」画面	
	(整列条)     (整列条)     (整列条)     (電気の)	(中マスク期) 学和CO E 1600107 L 1600107 L 1600107 E 1600108 F 1600108 F 1600108 F 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600207 E 1600207 L 1600202 K 1600202 K 16002 K 16002 K 16002 K 16002 K 16002 K 16	5.6 以口 茂樹 長谷 秀子 たい 男子子 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	やりかた やまぐち しげき くまがや ひでこ めんとうち ひかい ひつこ しかい さうじ うえだ きっさい い としのふ つがし こうじ うえだ きっちい うえだ しかい い としのふ つぼい たけあ やました こうい うえだ かたか とい たいちん	メニュ 世界 日 第 日 日 第 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		学科 学 。 学科 学 。 学校 子 シ 1 ライフデザ (インシ 1 ライフデザ (インン 1 ライフデザ (インン 1 ) コーク デザ (インン 1 ) コーク デザ (イン 1 ) コーク アザ (イン 1 ) コーク アザ (イン 1 ) コーク デザ (イン 1 ) コーク (イン 1 ) コーク (イン 1 ) コーク (イン 1 ) コーク (イン 1	+4         +4           1         4           1         4           1         4           1         4           1         4           1         4           1         4           1         4           2         2           2         3           2         4           2         5           3         1           3         1           3         2           4         3           4         2           4         2	د         د	X	「表形	式」画面	
		(日マスクリル) 今日について、日 1800107 日 1800107 日 1800107 日 1800111 7 1800111 7 1800112 月 1800108 月 1800108 月 1800108 月 1800108 月 1800208 月 1800209 月 1800209 月 1800209 月 1800209 月	5.4 には、方式です。 ため、 のサイン・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の	本の97%     ネックの     ネック     マステム	メニュ 111月 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111	ーに戻り 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 12/12/10 17	Phi 学校      Phi Phi Phi Phi Phi Phi Phi Phi Phi	HE         Mail         Mail           1         5           1         5           1         6           2         1           2         2           2         2           2         2           2         3           3         2           3         3           3         4           4         2           4         2           4         4           4         4           4         4	- - - - - - - - - -	×	「表形	式」画面	
		(牛マスク川市) 学編CD ( 1000107 し) 1000107 し) 1000107 し) 1000107 単 1000102 月 1000102 月 1000102 月 1000108 月 1000108 月 1000108 月 1000010 日 1000020 日 1000200 日 1000202 日 1000202 日 1000202 月	<ol> <li>た名</li> <li>二〇一 茂樹</li> <li>大吉 秀子</li> <li>大吉 秀子</li> <li>大吉 秀子</li> <li>大市 教子</li> </ol>		メニュ 世期 第 日 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	上キチ月日         年80           12712/10         17           12712/10         17           12712/10         17           12705/10         17           12705/10         17           12702/10         17		Image: Constraint of the sector of	- □ ************************************	X	「表形	式」画面	
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(中マスタル) 今日の2000年 18001070年 18001070年 180011170年 180011170年 180011170年 18001010年 18001010年 18001010年 18001010年 18001010年 1800020年 18002021年 1800220 1800205 1800220 1800220 1800220 1800205 180020 1800	5.4 二日 (天) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1			ーに戻り (19/12/10) 15/12/10 15/12/10 15/12/10 17 12/12/10 17	学林         9           第週         1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1           9.1         9.1	H         H	- □ 在学に 在学学 在学学 在在学	X	「表形	式」画面	
	<ul> <li>● (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12)</li></ul>	(#₹2,59,0) <b>**#s</b> CD F 1600107 U 1600107 U 1600108 J 1600111 7 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600108 J 1600208	5.4 いロ 茂樹 長吉 秀子 大都子 大部分 大部分 大部分 大部分 大部分 大部分 大部分 大部分		メニュ 世期、 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一	一に戻り 生年月日 年80 生年月日 年80 ビンゴンパン 17 12/12/10 17 12/1	けます。	本 朝 単 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 2 日本 2 日本 2 日本 3 日本 <td><ul> <li>         4 4 * (2.5)     </li> <li>         4 2 * 2 (2.5)     </li> <li>         4 2 * 2 * 2 *     </li> <li>         4 2 * 2 * 2 *     </li> <li>         4 2 * 2 * 2 *     </li> <li>         4 2 *     </li> <li>         4 2 *     </li> </ul></td> <td>×</td> <td>「表形</td> <td>式」画面</td> <td></td>	<ul> <li>         4 4 * (2.5)     </li> <li>         4 2 * 2 (2.5)     </li> <li>         4 2 * 2 * 2 *     </li> <li>         4 2 * 2 * 2 *     </li> <li>         4 2 * 2 * 2 *     </li> <li>         4 2 *     </li> <li>         4 2 *     </li> </ul>	×	「表形	式」画面	

#### 2 生徒異動入力

対象表:TaigakuKyugaku(退学•休学台帳) 対象表:TennyuTensyutu(転入•転出台帳) 対象表:TentaiDaicyo(転退台帳)

🍾 生徒異動データ入力		-	
	生徒異動データ処理		
1	<b>異動処理年度</b> [] 年度		
2	生徒異動(過学、休学、留学、復学) 処理 生徒異動(転入、転出)		
	2(5)#		
		終了	

- ① 対象年度を入力 例: H 29
- 2 退学・休学・留学・復学の場合は上段 転入・転出の場合は下段

#### 退学・休学・留学・復学データの入力

異動データの新規入力、修正ができます。 「戻る」で自動的に「登録」になります。「破棄終了」はできませんので注意してください。 入力途中で戻った場合は、再度修正してください。

▶ 生徒異點(退乎·休宇·留乎·谋学)入力	-		×
生徒異動(退学・休学・留学・復学)入力 H 29 年度	新規		
整理部号         区分         受付年月日         生徒コード         学籍番号         氏 名           退学         刊         29/11/30         29103         1701003         木村 行男           生徒コードを確認して入りしてください。         生徒コードを確認して入りしてください。         生徒コードを確認して入りしてください。			
課程         学科         学年         組         理由           全日制         ・         1         1         道路変更			
可否     (株学(協学)年月日 期間     許可年月日     異勤年月日       可 ▼			
備 考			
前データ 次データ <b>契助デ</b> ータの 検索 生体cole会 行動(余 新 現		戻る	

整理番号	自動採番、入力不可
区分	退学、休学等を▼で選択
受付年月日	例: H 29 11 30 と入力
生徒コート	生徒コードを入力すれば、学籍番号、氏名、学科、学年、組を転記します。
課程	全日制、定時制等を▼で選択
理由	進路変更等の異動理由を入力
可否	可否を▼で選択
前データ 次データ 異動データの検索 新規	新規入力画面から修正画面に切り替わります。 次の整理番号に移動します。 該当年度の退学等の異動種別一覧が出ます。 修正したい生徒をWクリックすると、個人別修正画面に切り替わります。 修正画面から新規入力画面に切り替わります。

#### **注意** 桐版のような一覧表入力(修正)はありません。また、生徒コードの修正もできません。 生徒コードの修正はデータ保護のデータメンテナンスから行ってください。

#### 印刷例

#### 生徒異動(退学·休学·留学·復学·除籍)関係文書処理簿

				平成	29年度	生徒異動(退学・	・休学・	留学・	復学・	除籍)関係文書処	理簿	
整理 番号	受付年月日	摘要	氏	名	課程	科・学年・組	理	由	可否	許可年月日	休学(留学)許可 期間	備 考 (異動年月日、備考)
1	平成29年5月6日	退学	小谷	直彦	定時制 全日制	普通 3年1組	個人的現	里由	म	平成29年5月31日		
2	平成29年11月30日	退学	木村	行男	全日制	普通 1年1組	進路変]	Ð	म	平成29年11月30日		平成29年11月30日 付

転入・転出データの入力 異動データの新規入力、修正ができます。 「戻る」で自動的に「登録」になります。「破棄終了」はできませんので注意してください。 入力途中で戻った場合は、再度修正してください。

♣ 生徒異動(転入·転出)入力	-		×
生徒異動(転人・転出)入力	新規		
H 29 年度			
整理番号 区分 受付年月日 生徒コード 学籍番号 氏 名			
課程     学科     学年     狙       全日制     ライフデザイン     ・     1     3			
転学開会技			
学校名         課程         学校         学年         課金文書番号           福岡県立筑紫学園高等学校         全日制         ・         デザイン         3         12-4567			
可否 許可年月日 異勤年月日			
□ · H [29/08/30 H [29/10/_1]			
前データ 次データ <b>異約</b> データの 生法COIF统 行前服務 新 規		戻る	
「「「「「「」」」 「」」 「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」			

-----

整理番号	目朝採番、人刀个可
区分	転入、転出を▼で選択
受付年月日	例:H 29 8 21 と入力
生徒コード	生徒コードを入力すれば、学籍番号、氏名、学科、学年、組を転記します。
転学照会校	転学照会校の学校名、学科、学年を入力。学科は「科」をつける。
照会文書番号	文書番号を入力
可否	可否を▼で選択
前データ	新規入力画面から修正画面に切り替わります。修正画面では、前の データに異動します。
次データ	次の整理番号に移動します。
異動データの検索	該当年度の退学等の異動種別一覧が出ます。
新規	修正画面から新規入力画面に切り替わります。

#### 注意 生徒コードの修正はできません。 生徒コードの修正は、「データ保護」の「データメンテナンス」から行ってください。

#### 印刷例 生徒異動(転入·転出)関係文書処理簿

					平成29:	年度 生徒異動(	転入・転出)関係文書処	理簿				
整理 番号	受付年月日	摘要	氏	名	課程	料・学年・組	転 学 照会校	照会	可否	許可年月日	異動年月日 (転入・転出年月日)	許可 (学科・学年)
1	平成29年5月31日	転出	龍口	照夫		普通 3年1組	東京中央高等学校	12345	可	平成29年5月31日	平成29年6月1日	普通料 3年
5	平成29年8月21日	転出	酒井	昌男	全日制	ライフデザイン 1年3組	福岡県立筑紫学園高等 学校	12-4567	च	平成29年8月30日	平成29年10月1日	デザイン 3年

#### 卒業生データの入力

卒業生のデータは年度更新を行うと自動的に生徒台帳から卒業生台帳に書き出されます。 年度更新処理を行った後、この生徒台帳に卒業後の連絡先や進学先等を入力します。

① 新規入力



卒業生データ入力で最初に開く画面です。卒業生台帳への書き出し漏れがあった場合ここで入力します。

② 修正

卒業生に関するデータ入力・修正はここで行います。

	前データ	次データ	卒業生データの検索	表形式	行削除	新 規		戻る
--	------	------	-----------	-----	-----	-----	--	----

「卒業生データの検索」をクリックすると、下の画面が開きます。

_	卒業元号	卒業年度	証書番号	学科	名前	Seq	^	η.
	Н	25	200081	ライフデザイン	松山 敏子	2	-	L
	Н	25	200081	ライフデザイン	松山 敏子	10	-	Т
	Н	25	200082	情報制御システム	山田 一郎	11	-	Т
	H	26	200083	普通	高橋 英二	4	-	Т
	Н	26	200084	ライフデザイン	佐藤 幸子	5	-	Т
	H	26	200085	情報制御システム	田中 恵子	14	-	Т
Þ	H		2002	普通	夏目 漱石			Т
	Н	27	2003	普通	田口 卯吉	18		J.
	H	27	2004	普通	田村 俊子	19		1
	H	27	2005	普通	国木田 独歩	20	-	1
	Н	27	2006	普通	嘉納 治五郎	21		1
	Н	27	2007	普通	山田 耕筰	22		1
	Н	27	2008	普通	芥川 龍之介	23		1
	H	27	2009	普通	福田 秀子	24		1
	H	27	2010	普通	加藤 弘之	25	-	1
	Н	27	2011	普通	永井 荷風	26		1
	Н	27	2012	普通	豊田 佐吉	27		1
	H	27	2013	ライフデザイン	安田 善次郎	28		1
	H	27	2014	ライフデザイン	井上 馨	29		1
	H	27	2015	ライフデザイン	倉田 百三	30		1
	Н	27	2016	ライフデザイン	田中 義一	31		1
	Н	27	2017	ライフデザイン	岩倉 具視	32		1

修正・加筆したい年度の先頭行をクリックすると青く反転するのでWクリックします。

◆ 卒衆生入力	<u>修正画面が開きます。</u> - □ ×
卒業生入力	<mark>修正</mark> 登録番号 17
文案年月日     文案証書番号     学       28/03/01     2002     普通	料         氏名         ふりかな           ・夏目激石         なつめ そうせき         なつめ そうせき
<u> </u>	卒業後の連絡先 宇治市神明東3-3-3
電話 <b>錄号</b> 9 075-555-0005	X账道学先 旧姓名
	× )
前データ 次データ 卒業生 <sup>39</sup> 表形式	行制除         新規         戻る

郵便番号、卒業後の連絡先、電話番号、就職・進学先等の未入力データを入力します。

前データ 新規入力画面から修正画面に切り替わります。修正画面では、前の データに異動します。 次データ 次の整理番号に移動します。

次テータ 新規 表形式 次の空壁留号に移動します。 修正画面から新規入力画面に切り替わります。 表形式(全データ表示)で入力・修正ができます。

♣ 表操作				-	o x	
生徒台帳(整列条件マスタ順)						
生徒CD 学籍CD 氏名	ふりがな 性別 豊元 生	年月日 年齢 ギ	学科学年	組 出席 番号	在学区分 ^	表形式の画面です。
28107 1600107 山口 茂樹	やまぐち しげき 男 H 12	2/12/10 17 @	普通 1	1 4	在学	
28109 1600109 熊谷 秀子	くまがや ひでこ 女 H 12	2/12/10 17 著	6通 1	1 5	在学	
▶ 27111 1500111 赤坂 夕子	あかさか ゆうこ 女 H 12	2/03/10 17 @	音通	1 6	退学	増フカロ→□ で依正できます
28111 1600111 向井 邦江	むかい くにえ 女 H 12	2/12/10 17 🔒	é通 1	1 7	在学	「傾へクロールで修正できます。
28102 1600102 奥脇 勝美	おくわき かつみ 男 H 12	2/12/10 17 옅	自通 1	2 1	在学	
28104 1600104 佐藤 賢次	さとう けんじ 男 H 12	2/12/10 17 @	音通 1	2 2	在学	
28106 1600106 東 幸司	ひがし こうじ 男 H 12	2/12/10 17 著	é通 1	2 3	在学	「エタ」士では「利田ウ」に
28108 1600108 上田 美沙	うえだみさ 女 H 12	2/12/10 17 칕	音通 1	2 4	在学	「氏石」まじは「列回ル」」〜
28110 1600110 高山 純子	たかやま じゅ 女 H 12	2/12/10 17 著	自通 1	2 5	在学	+>+++
28112 1600112 山市 新一	やました しん 男 H 12	2/12/10 17 힅	é通 1	2 6	在学	しなつていまり。
28201 1600201 石井 徹	いしい とおる 男 H 12	2/12/10 17 🗦	ライフデザイン 1	3 1	在学	
28203 1600203 小田 豊	うえだ ゆたか 男 H 12	2/12/10 17 🗦	ライフデザイン 1	3 2	在学	
28205 1600205 志位 利信	しい としのぶ 男 H 12	2/12/10 17 5	ライフデザイン 1	3 3	除籍	0 (100
28207 1600207 坪井 武雄	つぼい たけお 男 H 12	2/12/10 17 🗦	ライフデザイン 1	3 4	在学	3/160
28209 1600209 山下 功一	やました こう 男 H 12	2/12/10 17 5	ライフデザイン 1	3 5	727	
28211 1600211 福田 薫	ふくだ かおる 女 H 12	2/12/10 17 🗦	ライフデザイン 1	3 6	在学	3 3件日(カーソルの位置)
28202 1600202 植田 寛	うえだ かん 男 H 12	2/12/10 17 5	ライフデザイン	4 1	在学	
28204 1600204 紅林 康次	こうばやし や 男 H 12	2/12/10 17 5	ライフデアイン 1	4 2	在学	160 全件数(全生徒数)
28206 1600206 田川 康吉	たがわ やすきち 男 H 12	2/12/10 12	ライフデザイン 1	4 3	在学	
28208 1600208 宗川 和夫	むねかわ かずお 男 H 🛛 🖁	12/10 17 5	ライフデザイン 1	4 4	在学	
20210 1000210 第4 557	ぎくもと ひろこ 女 H 12	2/12/10 17 🗦	ライフデザイン 1	4 5	在学 🗸	
					>	
< < <u>3/160</u> > >>				戻	3	

「戻る」で自動的に「登録」になります。「破棄終了」はできませんので注意してください。 入力途中で戻った場合は、再度修正してください。

退学年月日等を未入力のまま 年度更新をした場合は 「転退台帳の修正」から 行ってください。

#### 第5章 データ処理

データ処理には、「データの検索・修正」と「年度更新」	があ	らり	ます。	0
▶ スクールプロ 生徒	-		×	
			_	

📼 データ入力	- 🔅 印刷 -	- 🔀 初期設定
11:在校生 データ入力	31:各種印刷	51:マスタ 登録
12:生徒異動 データ入力		52:書 式 設 定
13:卒業生 データ入力		53:整列条件登録
👳 データ処理 -	🗞 データ入出力	61:バックアップ
21:データ 検索・修正	41:CSV 出 力	62:リストア 🏄
22:年度更新	42:新年度生徒データ読込	63:データメンテナンス

1 データ検索・修正 在校生データ、生徒異動データ、卒業生データの検索・修正を行います。

為 卒業生 検索及び処理	
データ検索条件	
1 T20.59#2.651.51.77.511.	
1. FREO破決策HをC入力にしていない。 生徒コードを入力する場合は、他の条件を入力する必要はありません。 すべてのデータを見たい場合は、そのまま0Kボタンを押してください。	条件のカリア
生徒コード 生徒氏名 ふりがな 学	科 学年 クラス
<ul> <li>● 在校生 データ検索修正</li> <li>● 生徒異動データ検索修正</li> </ul>	
<ul> <li>卒業生 データ検索修正</li> <li>併合校の卒業生の卒業校一括入力</li> </ul>	
<ul> <li>○ 在校生 データ検索結果印刷</li> <li>○ 卒業生 データ検索結果印刷</li> </ul>	
◎ 転退台帳の修正	
	ОК 戻る
検索条件の入力	
生徒コード 生徒氏名 ふりが	な 学科 学年 クラス
	生徒データ人力」画面(修正用)が開きます。 ます、複数民る場合、「前データ」でまっされます。
<b>エルビロ</b> 例)田中 C部分検索し ふりがな 例)たなか で部分検索	トタ。後数店る場合、「前了一夕」で表示されます。
学科 ▼で選択した学科で絞り	込みます。
<b>学年</b> 例)1年生だけ絞り込むと	きは、1~1 と入力します。
クラス 例)2組だけ絞り込むとき	は、 2~2 と人力します。
<ul> <li></li></ul>	
○ 生徒異動データ検索修正	0 + b + 7
<ul> <li>○ 卒業生 データ検索修正</li> <li>○ 供会校の 卒業性の 卒業校 → 括1 カ</li> </ul>	O をクリックする。
<ul> <li></li></ul>	
○ 卒業生 データ検索結果印刷	

生徒異動データ、卒業生データ については、第4章「データ入力」の修正を参照してください。 手順は同じです。

#### 例) 在校生 データ検索結果印刷



#### 印刷例

ふりがな「きむら」で部分検索します。 1頁に4件印刷されます。

#### 4件中2件抜粋

				ŧ	大枯期	一覧(在校生	Ħ						
									作	成日	平成2	9年12月	14日
生徒コード		氏名				ふりがな			性別	Š	主年月	18	年齢
27121才	计标	] 男			きむら	いくお			男	1999/	04/15	i	1
学科	ł	学年	鉏	出席	番号	在学いが	자	学年	卒業子	下定年	長出	^校(園)	兄弟
普通科		3	1		16	在学		27			東中		
通学方法	自転	車番号	1:	泉護者	氏名	郵便番号	}			住		所	
			木村	行男		530-00 12		大	反府大臣	阪市北	区西明	BJ6-9-1(	00
一番話を日	_	DIAMAR	夕	下店和	泥佃寨早	2   7	5 7		ÌĒF			下宿朝	副託
电动曲支		P TRUEDA	- 1	1 10 1	SN 13C 188 19				E 171				
8982		FINDER.		1 18 1	913. <del>18</del> 9	2		- 1.	I 1/1				
生徒いが		氏名				ふりがな			性別		主年月		年断
生活曲号 生徒コート <sup>®</sup> 27134 オ		氏名言也			まむら	。 ふりがな しんや			性別男	1999/	主年月 04/28		 年 1
电話曲号 生徒コード 27134 才 学科	↓	● 氏名 言也 】 学年			*RE きむら 番号	。 ふりがな しんや 在学コード	ייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	<b>。</b> 学年	性別 男 卒業刊	1999/ 予定年	主年月 04/28 【出身	旧 · ·校(園)	年 年
生徒コード 27134才 学科 普通科	₹#3 13	FTR36区。 長名 言也 予年 3	日 1		まむら 語号 17	。 ふりがな しんや 在学いド 在学		■ 1. 学年 27	性別 男 卒業う		主年月 04/28 出身 東中	1日 ▽校(園)	年 (年 ( 年 ( 月 ( 月 ( 月 ( 月)) ( 日)) ( 日)) ( 月)) ( 日))) ( 日)) ( 日)) ( 日))) ( 日)) ( 日))) ( 日))) ( 日))) ( 日))) ( 日))) ( ( 日))) ( ( 日))) ( ( 日)))) ( ( ( ))))) ( ( ( ))))) ( ( ( )))))( ( ( ))))()))())(
<ul> <li>生徒コード</li> <li>27134 オ</li> <li>学科</li> <li>普通科</li> <li>通学方法</li> </ul>		FTRALEZ. E氏名 記也 学年 3 注車番号	日 祖 1 〔:		またら 番号 17 氏名	<ul> <li>ふりがな しんや</li> <li>在学いド</li> <li>在学</li> <li>郵便番<sup>5</sup></li> </ul>	 入:	学年 27	性別 男 卒業子	1999/ 1999/ 予定年 住	主年月 04/28 出身 東中	1日 (校(園) 所	年齢 1 兄弟
<ul> <li>生徒コード</li> <li>27134才</li> <li>学科</li> <li>普通科</li> <li>通学方法</li> </ul>		氏名 記也 学年 3 注書番号	■ 1 1 木村	出席	まむら 番号 17 氏名	- ふりがな しんや 在学コード 在学 221-0011	 入:	学年 27 神 <sup>3</sup> 13	性別 男 卒業う	1999/ 1999/ 予定年 住 横浜市	主年月 04/28 出身 東中 神奈J	1日 校(園) 所 川区中町	年 (年 ( 年 ( 月 ) 110-2-
<ul> <li>生徒コード</li> <li>27134才</li> <li>学科</li> <li>普通科</li> <li>通学方法</li> <li>電話番号</li> </ul>			日 1 1 木村 名	出席   	きむら 番号 17 氏名	ふりがな しんや 在学コード 在学 221-0011	 入:  子 7	学年 27 神? 13 皆 位	性別 男 卒業引 気)県 主 所	1999/ 予定年 住 横浜市	主年月 04/28 国史中 神奈J	1日 校(園) 所 川区中町 下宿電	年齢 1 兄弟 J10-2· B話
<ul> <li>生徒コード</li> <li>27134才</li> <li>27134才</li> <li>単 科</li> <li>道学方法</li> <li>電話番号</li> </ul>		氏名 記 学年 3 注車番号 PTA地区:	日 1 1 木村 名	出牌	まむら 語号 17 氏名	- ふりがな しんや 在学コード 在学 221-0011		学年 27 神? 13 有 位	<ul> <li>性別</li> <li>卒業う</li> <li>奈川県i</li> <li>許」</li> </ul>	1 1999/ 予定年 住 横浜市	主年月 04/28 田身 東中 神奈J	1日 校(園) 所 川区中町 下宿電	□ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二

#### 2 年度更新

留年者の登録をした後、新クラスを入力して学年を繰り上げます。卒業生はこの処理で 卒業生台帳に書き出されます。 旧年度に「休学」の処理をした生徒は、「留年」として処理されます。

#### (1) 留年者の処理

出席日数不足や単位不足で留年が確定している生徒にチェック(レ)をします。

ៅ 年度更新処理	-		×
左府市能加加			
牛皮更制処理			
留年者の処理をします。			
留年者処理			
次の[年度更新実行]は必ず事前に「生徒異動入力」の処理(休学、退学、転出、除籍)と「証書番号入力」を済 せてから実行してください。	ŧ		
「年度更新実行」を行うと、卒業生のテーク(証書番号が入力されたデータ)は卒業生台帳に、転退学生 データ(時退台帳に書き出され、休学及び留年を除く在学生の学年は、新学年に繰り上がります(1年→2 年、2年→3年)。	<u>.</u> ත		
卒業生台帳への書き出しの際には、「卒業年月日」に加減設定の卒業月日が自動で入力されます。年度 中の卒業年的いる場合は、「年度東新金行」の処理後に「卒業生テータ入力」又は「検索修正」の「卒業生テー 検索修正」から卒業生台帳の「卒業年月日」を正しく修正してください。	達		
年度更新処理			
	終	7	

「留年者処理」→ 旧クラス入力画面で「学年」と「組」を入力して「表示」を押します。

留年処理																	
				旧クラ	ラス入力画	面											
*	留年処理を行	います。	日クラスを	入力してく	ださい。(	年、ク	ラス)										
ſ	ź	F 🔄 i	組	表力	<b>T</b>		登	録	戻る								
	学科		学年	クラス	生徒番号	氏名	;	7	生学区分								
クラ	<b>・</b>	-覧カ	が表示	:され	るのて	5、方	E端の	ロを	クリッ	クし	、まで	 す。:	ニの <u>!</u>	主徒カ	「留	了 年	生
クラ 該 生	ラスの- 当の生 徒台帳	-覧か 徒に・ の「在	が表示 チェッ E学区	され。 クをし 分」た	るのて したら「 が在学	、古登録	E端の 録」を ら休学	日を押しま	クリッ ます。 変更され	クしれま	、まで	 す。:	<u>ニの</u> 2	主徒カ	「留	釬	生
クラ 該 生 (	ラスの- 当の生 徒台帳	−覧カ 徒に・ の「そ	が表示 チェッ E学区	され。 クをし 分」 <i>t</i>	るのて したら「 が在学 旧	、 査 か クラ	E端の 録」を ら休学 ス入	口を 押しる に変 力画	クリッ ます。 ご更され 面	クし れま	、まで	す。;	ニの4	主徒カ	「留	7年	生
クラ 該 生 行	ラスの- 当の生 徒台帳	- 覧か 徒に <sup>-</sup> の「右	が表示 チェッ E学区	され。 クをし :分」た	るのて したら「 が在学 旧	、 登 か クラ	E端の 録」を ら休学 ス入	口を 押しる 中しる 力画で	クリッ ます。 ご更され 面	クしれま	、ます。	す。;	ニの <u></u>	主徒カ	「留	<b>留</b> 年	生
クラ 該 生 留年処3	ラスの- 当の生 徒台帳 理を行い	- 覧か 徒に の「右	が表示 チェッ 王学区	され、 クをし (分」た	るのて したら「 が在学 旧 入力し	で、 登 か クラ てく:	E端の 録」を ら休学 マス入 ださい。	口を 押し き に 変 カ 画 で 、 (年	クリッ ま更さっ 面 、 クラ	クし れま ()ス)	、まで	す。;	ニの <u>4</u>	主徒カ	《留	<b>留</b> 年	生-
クラ 該 主 留年処3 2	5スの- 当の生 理を行い 二年	-覧か 徒にの「そ います。 2	が 表 示 ツ 区 旧 ク : 1 組	され、 クをし うえを、	るのて したら「 が在学 旧 入力し、	、 登かり クラ てく 表	E端の 録」を ら休学 え入: ださい。	日を押しる	クリッ ま更され 面 、 クラ	クし れま (ス)	、まで、	す。: 。 登録	ニの <u>4</u> *		「 留 民	日本の	生 <sup>-</sup>
クラ 該 生 留 年 処 3 2 学 科	5スの- 当の生 援 せ で行い 年	一覧か した。	が	され、 クをし 分」た ラスを、 <sup>学年</sup>	るのて したら「 が在学 旧 入力し <sup>、</sup>	、 <u> 大</u> 会か か う て く 、 元 、 五 雪 か に う 、 ス	E端の こ よ な た さ い ま 土 種	ロを 一 一 で 変 一 一 で 変 一 、 (年 - - - - - - - - - - - - -	クリッ ま更され 面 、 クラ	クし れま <sup>()</sup> ス)	、まで ます。 *	す。: 。 登録	ニの <u>^</u> *	主徒カ	「留」の一家の分	了ていた。	生·
クラ 該生 留年処3 2 <sup>学科</sup> 普通	5スの- 当の生 建を行い 二年	-覧か 徒に の「衣 ます。 2	が表示 チェッ 王 一 旧 ク :	され、 クをし 分」た ラスを、 <sup>学年</sup>	るのて たら「 が在学 旧 入力し <sup>、</sup>	*: 登か か か う て く 、 元	E端の 最」を う ス入 だ さい、	口を 押し っ つ 画 で 、 (年 号	クリッ。 ま更され 面 、 クラ	・クし れま ・ス)	、ます。 きす。	す。; 。 登 卸	ニの4 *	<b>主徒</b> カ 在学区 在学	<b></b> て留 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	留年る	生·
ク う ぎ 能 名 2 学 普 通 一 2 一 3 4 2 一 3 4 4 4 5 1 5 1 4 1 5 1 1 1 5 5	5スの- 当の生 理を行い □ 年	- 覧か 徒に の「在 ます。 2	が チェッ ビ 田 ク : 1 組	され、 クをし 分」た ラスを、 <sup>学年</sup> 2 2	るのて たら「 が在学 旧 入力し <sup>、</sup>	*: 登かi クラ てく、 ス	E端の こ よ よ よ よ よ よ よ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	日を調けていた。	クリッ。 ま更 面 、 クラ	クし れま マス)	、ま <u>す</u> 。 ます。 <sup>柔</sup> 樹	す。 、 登録	ニの4 *	<b>主徒</b> カ 在 在 学 区 在 在 学	「留」 一 民 分	了ていたのです。	生 <sup>-</sup>
<b>ク該生</b> 留年処 2 学普普普通	ラスの- 当の生 理を行い □ 年	-覧カ 徒につ の「在 ます。 2	が チェッ ア エ ・ 旧 ク : 1 組	され、 クをし ふ分」な ラスを、 <sup>学年</sup> 2 2 2	るのて たら「 が在学 旧 入力し <sup>、</sup>	、 登 か う う て く ; 表 示	E端の こ よ よ よ よ よ よ よ 、 た さ い 、 、 た さ い 、 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	口を 押し っ 方 画 で 、 (年 ・ 号	クリッ。 す す う う 、 の う 、 、 の う 、 、 の う 、 、 の う 、 、 の う 、 、 の う 、 、 の う 、 、 の う の 、 、 の う の 、 の う の 、 の う の 、 の う の 、 の う の 、 の う の 、 の う の 、 の う の 、 の う う の の う の の の の の の の の の の の の の	クし れま ・ス) 思 茂邦	、ます。 ます。 <sup>幸</sup> 樹	す。 、 登 鎖	ニの4 ≹	<b>主 徒</b> カ 在在在在 学学区 医 で 学学	「留」	<b>3</b> る	生 <sup>-</sup>
<b>ク該生</b> 留年の 2 学普普普普 一 2	ラスの- 当の生 理を行い □ 年	-覧 た の「在 ます。 2	が チェッ ビ 日 ク : 1 組	され、 クをし、 分」た ラスを、 <sup>学年</sup> 2 2 2 2 2	るのて たら「 が在学 旧 入力し <sup>、</sup> 2 2 2 2	、 登 か う う て く ; 示 、 ろ	E端の こ よ よ よ よ よ よ よ 、 た さ い 、 、 た さ い 、 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	口を変更して	ク す 更 五 、 の う の 名 田 ロ 井 藤 二 の う の 名 田 ロ 井 原 本	<b>クし</b> れま ・ス) 思茂邦賞	、ます。 幸樹 江次	す。 。 登録	二の <u>4</u> 禄	<b>主</b> 在在在在在在 (注) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	<b>3</b> る	生·
<b>ク該生</b> 留年年 2 学普普普普普 一 通 通 通 通	ラスの- 当 は 台 帳 型 を行い 二 年	-覧か 徒に の「在 ます。 2	が チェッ ビン 王 二 旧 ク ご 1 組	され。 クをし うスを 2 2 2 2 2 2 2 2	るのて たら「 が在学 旧 入力し 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	、 、 登 か う っ て く 、 う 、 ろ う 、 ろ う 、 て く 、 う 、 ス	E端の こ よ よ よ よ よ よ よ よ よ 、 た さ い 、 た さ い 、 た さ い 、 た さ い 、 た ざ 、 、 た ざ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	口を 押し 変 の 画 で 、 (年 号	ク す 更 五 う ろ 名田 ロ 井藤 二	· クし れま · ス) 思 茂 邦 賢 司		す。; 。 登 貸	-0 <u>4</u>	<b>主</b> 在在在在在在在在在在在在	<b>に留けていた。</b>	留年る	生·

#### (2) 年度更新

「年度更新処理」を実行する前に、「生徒異動の処理」と「卒業証書番号入力」を 済ませておいてください。バックアップもとっておいてください。

生徒異動の処理 休学の生徒で、3月31日付けで退学、又は転出する生徒の処理。 卒業証書番号入力 印刷「各種印刷」 ↓

名簿·台帳印刷「卒業関係」

卒業関係「証書番号入力」

Ţ

School PRO 2018	<b>生徒</b> Ver.1.00	
<ul> <li>データ入力</li> <li>11:正校生データ入力</li> <li>12:生徒異動データ入力</li> <li>13:卒業生データ入力</li> </ul>	21:各種印刷	<ul> <li>※ 初期設定</li> <li>51:マスタ 登録</li> <li>52:書 式 設 定</li> <li>53:整列条件登録</li> </ul>
<ul> <li>☆ データ処理</li> <li>21:データ 検索・修正</li> <li>22:年 度 更 新</li> </ul>	<ul> <li>※ データ入出力</li> <li>41:CSV 出力</li> <li>42:新年度生徒データ読込</li> </ul>	データ保護         61:バックアップ         62:リストア         63:データメンテナンス
		99:終了 📭

#### 第6章 印刷

印刷には、在校生各種印刷に証明書印刷、名簿・台帳印刷、宛名印刷が、また、卒業生各種印刷があります。、

<ul> <li>⇒ データ入力</li> <li>11:在校生 データ入力</li> </ul>	◆ 印刷 31:各種印刷	※ 初期設定 51:マスタ 登録
12:生徒異動 データ入力 13:卒 業 生 データ入力		52:書 式 設 定 53:整列条件登録
<ul> <li>ジェデータ処理</li> <li>21:データ 検索・修正</li> </ul>	<ul> <li>ドータ入出力</li> <li>41:csv 出 カ</li> </ul>	<ul> <li>データ保護</li> <li>61:バックアップ (20)</li> <li>62:リストア (20)</li> </ul>
22:年度更新	42:新年度生徒データ読込	63:データメンテナンス

1 在校生各種印刷

在校生名	種印刷	卒業生各種印刷
1 証明書印刷		
11:通学証明書	14:卒業見込証明書	41 : 卒業証明書印刷
12:在学証明書	15:身分証明書	42:卒業生名簿印刷
13:卒業証明書	16:合格証明書	43:卒業生宛名印刷
名簿・台帳印刷		
21:クラス 名簿	25:クラス 名票	
22:地区名簿	26:生徒異動処理簿	
23:身分証明書発行台帳	27:退学·転出·除籍者名簿	
24:卒業関係		
宛名印刷		_
31:宛名印刷(クラス毎)	32:宛名印刷(個人毎)	99: 戻 る

在校生の証明書印刷には、次の6種類があります。

通学証明書上段が定期券購入申込書、下段が通学証明になっています。在学証明書通常の在学証明書です。卒業証明書在学生(3月1日卒業予定)用の卒業証明書です。卒業見込証明書通常の卒業見込証明書です。身分証明書バーコード対応(選択可)の身分証明書です。合格証明書通常の合格証明書です。

#### 通学証明書

「通学証明書」をクリックすると下の画面が出てきます。

印刷条件入力(通学証明書)	-		×
条件入力			
1. 下記の検索条件を入力してください。 ※生徒コードを入力する場合は、他の条件を入力する必要はありません。 全てのデータを見る場合は、そのまま【検索】ボタンを押して下さい。			
生徒コード 27113 ありがな	学年 ~		
生徒氏名	גדל ~		
2. 通学証明書に印刷する発行番号を入力してください。	※チェックを外すと印刷されません。		
発行番号	☑ 発行年月を印刷する		
3. 使用開始日を入力して下さい。	□開始年月日を印刷する	J	
年月日 H 30/01/05			
4. 通学証明書の発行日付を入力してください。			
<u> 発行日付</u> [H] 30/01/05			
	検索終了		

- 1 生徒コード、生徒氏名、ふりがな、学科、学年、クラスで絞込ができますが、事前に生徒コード を調べておくか、「検索」で該当性の生徒コードを確認します。1作業1人の処理です。
- 2 発行番号 必須入力です。
- 3 使用開始日 デフォルトで作業日が表示されますが、右側のチェックを外せば印刷され ません。
- 4 発行日付 使用開始日と同じく、右側のチェックを外せば印刷されません。変更も可。

必要事項を入力して「検索」を押すと、「確認画面」が出ますので間違いなければ「印刷を押します。 但し、間違いがあった場合に「戻る」を押すと、1つ前ではなく、作業中止となります。

生徒情報確認画面	定期券購入申込書 <sub>発行番号</sub>
検索した結果、下記の生徒が見つかりました。	使用者の氏名     小杉 信子     18 歳     1 2       年齢及び性別     小杉 信子     18 歳     男 (文)
	使用者の住所 神奈川県川崎市中原区中町5-5-5
生徒コード [27113]	1         2         年月日         使用         1         2         3           新規・雑誌         新規、維         から         期間         1 切引 3 切月 6 切月         5         期間         1 切引 3 切月 6 切月
生徒氏名 小杉 信子	乗 往路
学科 普通 科	降輕
学年 3 年	間 復 路
生年月日 平成11年4月7日 生	定期券の道 1 2 通 3 4 5 6 7 8 7 9 10 種 別 勤 名 英学 児 学 学 (校) 短他 1 一 百
	通学先 宫崎中央高等学校 普通科 3 学年
印刷 戻る	通 学 証 明
	平成30年1月5日
	学 校所在地 <b>宫崎市中央1丁目1−1</b>
	学校 名 <b>宫崎中央高等学校</b>
	代表者氏名 <b>去山去</b> ──

在学証明書

「在学証明書」をクリックすると下の画面が出てきます。

条件入力
1. 下記の検索条件を入力してください。 ※生徒コードを入力する場合は、他の条件を入力する必要はありません。 全てのデータを見る場合は、そのまま【検索】ボタンを押して下さい。 生徒コード 27113 ふりがな 学年 ~
生徒氏名       学科       クラス       ~         2. 在学証明書に印刷する発行番号を入力してください。       ※チェックを外すと印刷されません。         発行番号       123       ビ 発行年月を印刷する
3. 在学証明書の発行日村を入力してください。 発行日付 田 30/01/05
検索終了

- 1 生徒コード、生徒氏名、ふりがな、学科、学年、クラスで絞込ができますが、事前に生徒コード を調べておくか、「検索」で該当性の生徒コードを確認します。1作業1人の処理です。
- 必須入力です。 2 **発行番号**
- 元11留亏 3 発行日付 右側のチェックを外せば印刷されません。変更も可。

必要事項を入力して「検索」を押すと、「確認画面」が出ますので間違いなければ「印刷を押します。 但し、間違いがあった場合に「戻る」を押すと、1つ前ではなく、作業中止となります。

生徒情報確認直面
検索した結果、下記の生徒が見つかりました。
生徒コード 23109
生徒氏名     アーノルド     シュワルツネイ       *****     #
****         ****         *****           ****         *****         ******
日本 日
在学証明書
氏 名 アークルド シェクカンジネーグメー 平成 12 年 12 月 10 日 生
上記の者は本校 全日制課程 デジタルコンテンツ科 第 1 学年に在学している ことを証明します。

#### 卒業証明書(個人別印刷)

「卒業証明書」をクリックすると左下の画面が出てきます。

	▶ 卒業証明書(選択) ×
卒業証明書 この卒業証明書は年度更新前に出力するものです。 年度更新領ですか? はい はい はいの いいえ(N)	1:個人別印刷 2:全員分—括印刷 3:クラス毎印刷 4:終 了
次件入力         1. F記の検索条件を入力してください。         ** 生はコードを入力する場合は、他の条件を入力する必要はありません。         全てのデージ発見る場合は、他の条件を入力する必要はありません。         全たコード         ** 生はコード         27208         ** 生は二         ** 生はコード         27208         ** す         ** 生はたる         ** す         ** 生はたる         ** す         ** 生はたろ         ** た         ** 生はたろ         ** す         ** 生またろ         ** 生またろ         ** 生まる         ** 生まままる         ** 生ままままままままままままままままままままままままままままままままままま	
2 <b>発行日付</b> 処理日の日付が表示されますが	、右側のチェックを外せば印刷されま

せん。印刷するときは、3月1日以降の日付にしてください。 必須入力です。

4 発行番号

必要事項を入力して「検索」を押すと、「確認画面」が出ますので間違いなければ「印刷を押します。 但し、間違いがあった場合に「戻る」を押すと、1つ前ではなく、作業中止となります。

生徒情報確認直面	第 120 号
検索した結果、下記の生徒が見つかりました。	
生徒コード 27113	卒業証明書
生徒氏名     小杉     信子       字     科	氏名小杉 信子
学年         3         年           生年月日         平成11年4月7日         生	平城 11年 4月 7日 生
	上記の者は 予556 30 年 3 月 1 日 本校 全日制課程 普通4科 を卒業
印刷 戻る	したことを証明します。
	平城 30 年 3 月 1 日
	宮崎中央高等学校 約長ま小 まっ



第行日付 処理日の日付が表示されますが、右側のチェックを外せば印刷されません。印刷するときは、3月1日以降の日付にしてください。
 3 発行番号 必須入力です。連番になります。

第3 179 号
卒業証明書
氏名安井 真吾
平城 11年 6月 6日 生
上記の者は 平成 30 年 3 月 1 日 本校 全日制課程 <b>情報制御 システム科</b> を卒業 したことを証明します。
平城 30 年 3 月 1 日 宮 崎 中 央 高 等 学 校
校長 差 山 太 →



第行日付 処理日の日付が表示されますが、右側のチェックを外せば印刷されません。印刷するときは、3月1日以降の日付にしてください。
 第行番号 必須入力です。連番になります。



**卒業見込証明書** 「卒業見込証明書」をクリックすると右下の画面が出てきます。

在校生各種印刷         証明書印刷         11:通学証明書         12:在学証明書         15:身分証明書         13:卒業証明書         16:合格証明書	1:個人別印刷 2:全員分一括印刷 3:クラス毎印刷 4:終了
条件入力         1. 下記の検索条件入力にてださい。         *生徒コードを入力する場合は、他の条件大力する必要はありません。         全てのデージを見る場合は、モのまま(検索)ボタンを押して下さい。         生徒こ         ・ 年見込証明書の発行日付き入力してください。         発音予定日         1. 公式会会化         し、         1. 公式会会化	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
2 発行日付     処理日の日付が       4 発行番号     必須入力です。	が、 表示されますが、修正できます。
検索した結果、下記の生徒が見つかりました。 <u> 生徒コード 20118</u> 生徒氏名 小杉 信子 学 科 普通 科 学年 3 年 生生生日 平成11年4月7日 生	卒業見込証明書 氏名小杉 信子
印刷 戻る	平成 11年 4月 7日 生 上記の者は 平成 30 年 3 月 1 日 本校 全日制課程 普通科 を卒業 の見込であることを証明します。
	平mai 30 年 1 月 9 日 宮 崎 中 央 高 等 学 校 校 長 畫 山 太 →

#### 卒業見込証明書(全員分一括印刷)

1 **発行日付** 3 **発行番号** 



処理日の日付が表示されますが、修正できます。 必須入力です。連番になります。

第 259 号
卒業見込証明書
氏名安井 真吾
平成 11年 6月 6日 生
上記の者は 平成 30 年 3 月 1 日 本校 全日制課程 <b>铬報制御システム科</b> を卒業 の見込であることを証明します。
平城 30年1月9日 宮崎中央高等学校
校長 <b>蓋山 太 →</b>



- 1 クラス
- 2 発行日付

4 発行番号

クラス名を入力します。 処理日の日付が表示されますが、修正できます。 必須入力です。連番になります。



# 身分証明書(個人別印刷)

「身分証明書」をクリックすると右下の画面が出て	
在校生各種印刷	
	1:個人別 印刷
	2:全員分一括印刷
11:通学証明書 14:卒業見込証明書	3:学年毎 印刷
12:在学証明書 15:身分証明書	
13:卒業証明書 16:合格証明書	4:クラス毎 印刷
	** T
条件入力	
1. 下記の検索条件を入力してくたさい。 メード社ついた本人中本を思った。他の条件を1.カナスの更けまいませく	
* 全てはコーナを入力が後日は、100米ドで入力が多数をはめてみてい。 全てはコーチを入力が後日は、そのまま【使用:オタンを抑してきい。 生体コード 27113 ふがな 学年 ~	必要事項を入力して「検索」を押すと、
生徒氏名 学科 りうス ~	「確認画面」が出ますので、間違い
2. 身分証明書の発行日付を入力してください。	なければ「印刷」を押します。
<u>東洋学校1</u> (1/270470) 3. 印刷オプションを指定してください。	間違いがあった場合に、「戻る」を押すと
<u>ਸ਼−⊐−</u> ⊭ ○あり ®[を⊡し]	1つ前ではなく、作業中止となります
<u>身分証明書</u> ● ● 生徒コードを使う ○ 学籍番号を使う	「終了」を押すと1つ則に戻ります。
検索 終了	
1 検索条件 「生徒コード」入力が一番簡単	ー です。
2 発行日付 処理日が表示されます。適宜、	修正してください。
3 印刷オブション バーコードの有・無を選びま	す。
4 另力証明留亏 「 上征 」 一 「 」 小 「 子 耤 宙 亏 」	かを迭抓しまり。
1- 6 4 4 10 Mar	拡大しています

生徒情報確認直面         検索した結果、下記の生徒が見つかりました。         生徒コード         生徒コード         生徒日ード         生徒日ード         生徒氏名         小杉         雪         単         普通         単         雪         単         三         単         三         単         三         単         三         単         三         単         三         単         三         単         三         単         三         単         三         単         ・	高等課程         身 分 証 明 書         No. 27113           下記の者は、本校の生徒であることを証明する。         所属 全日朝課程 普通科           下記の者は、本校の生徒であることを証明する。           所属 全日朝課程 普通科           学年第3学年1級           氏名小杉信子           生年月日 平成11年4月7日生(18歳)           住所 神奈川県川崎市中原区中町5-5-5           発行者 平成 29年4月1日発行           所在地 宮崎市中央1丁目1-1           学校名 宮崎中央高等学校           TEL 0985-55-5555           校長 森山 太一
的刷展る	

# 身分証明書(全員分一括印刷)

「身分証明書」をクリックすると右下の画面が出てき	きます
・ オ ノリ plu ・ワ」 盲 」 こ ノ フ ノ フ ノ フ タ る こ 右 下 ひ ) 回 ) 回 が 山 じ こ            在校生各種印刷             証明書印刷             11:通学証明書             12:在学証明書             13:卒業証明書             16:合格証明書	<b>- 6 7</b> ★ 身分証明書 (選択) ×       1:個人別 町刷       2:全員分─括印刷       3:学年毎 町刷       4:クラス毎 町刷
全員分の身分証明書を一括印刷します	Ţ
1.9分証明書の発行日付を入力してください。         発行日付       10/01/10         2.4時時オプリヨノを指定してください。         パーコード       ●あり         今近明書号       ●生徒コードを使う	必要事項を入力して「検索」を押すと、 「確認画面」が出ますので、間違い なければ「印刷」を押します。 プレビューではページ毎の確認はできま すが特定ページの印刷はできませ ん。
1 発行日付 2 印刷オプション 3 身分証明番号 四 網 準7 0 理日が表示されます。適宜、修 バーコードの有・無を選びます 「生徒コード」か「学籍番号」か	き正してください。 ト。 いを選択します。
	Nを選択します。

# 身分証明書(学年別印刷)

- 好力証明書」をフリックタると石下の回面が田できます。 <u> </u>	×
在校生各種印刷         1:個人別 印刷           証明書印刷         14:卒業見込証明書           11:通学証明書         14:卒業見込証明書           10:本常知書         15:食公知書	
証明書印刷     11:通学証明書     14:卒業見込証明書       10:本常訂明書     15:食公訂即書	
11:通学証明書       14:卒業見込証明書         10:本營訂明書       3:学年毎 印刷	
12: 住于部时香 10: 使刀部时香	
13:卒業証明書 16:合格証明書 4:クラス毎 印刷	
学年毎の身分証明書を一括印刷、ます	
1. 身分証明書の発行日付を入力してください。	
▲ 1500 H 2004/10 ・ 2015 1/2015 「確認画面」が出ますので	押すと、
2 ### 1 なければ「印刷」を押します	, 旧)连い - 。
3. 印刷オナションを指定してくたさい. プレビューではページ毎の確	認はできま
▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	できませ
<u>身分証明報者</u> ◎ 生徒コードを使う ○ 学籍番号を使う	
1 発行日付 V 処理日が表示されます。適宜、修正してください。	
2 <b>子午</b>	
4 身分証明番号 「生徒コード」か「学籍番号」かを選択します。	
【▲田時法】 合 全 奈 男 書 15、20001、 【▲田時法】 合 全 長 男 書 15、20005 「死尽の書は、素切の生化であることな概要する。」 下死の事は、其切の生活であることな概要する。	
************************************	
〒〒0.0 年10、土田の土田であることを展示する。   〒 0.0 年10、土田の土田の田田の2004 日本   〒 1.0 日本 1.0 日本 	
X         ±exis         without part for a for	
王王明王 下死の今心、其防の生活であたことを現着する。 下死の今心、其防の生活であたことを現着する。 一下死の今心、其防の生活であたことを現着する。 一下死の今心、其防の生活であたことを現着する。 一下水の中心、其防の生活であたことを現着する。	
ಸಂಕಾರದ ಕೇಡಿದ ಕಾರ್ಯ ಕಂಗ್ರೆ ಕ್ರಾಮಗಳು ಕ್ರಮಗಳು ಕ್ರಾಮಗಳು ಕೆದಿಗಳ ಇಗಡಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಿಯಾಗಿ ಕ್ರಾಮಗಳು ಕ್ರಾಮಗಳು ಕ್ರಾಮಗಳು ಇಂದ್ರೆ ಕ್ರಾಮಗಳು ಕ್ರಾಮಗಳು ಕ್ರಾಮಗಳು ಕ್ರಾಮಗಳು ಕ್ರಾಮಗಳು ಕ್ರಾಮಗಳು	
(0	
いまか 354/ 単約点 1500 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100	
いのはっながく         エロジェクなどく         エロジェクなどく         エロジェクなどの名称なりだ         エロジェクなどの名称なりだ           ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
いのほっかだが         おためままなからみあきまだの に、1000-0-000         おためままなからみあきまだの に、1000-0-000         おためまなからみあきまだの に、1000-0-000           重要素         ① 日本         1000-0-000         第二日本	
$ \begin{array}{  c   } \hline (x_{12}, x_{22}) & z_{12} & z_{12$	

**身分証明書(クラス別印刷)** 「身分証明書」をクリックすると右下の画面が出てきます。

在校生各種印刷	▶ 身分証明書(選択) ×
5TaP+#Cn2/	1:個人別 印刷
	2:全員分一括印刷
11: 進子証明者 14: 午来允込証明者	·····································
12·仕子証明音 13·卒業証明書 16·全教証明書	
	5:終了
クラス毎の身分証明書を一括印刷します	
1. 身分証明書の発行日付を入力してください。	
発行日付    (29/04/10	
2. クラスを入力してくたさい。     4	
3. 印刷オプションを指定してください。	必要事項を入力して「検索」を押すと、
<u>バーー・</u> (ま) (****)	確認画面」が出ますので、間違い
☆2位明暗号 ◎生徒コードを使う ○学籍番号を使う	プレビューではページ毎の確認はできま
	すが特定ページの印刷はできませ
<b>印刷</b> 終了	$\mathcal{N}_{\circ}$
	<pre>     修正してください。     か。     ます。     Jかを選択します。     Josanas     Josanas</pre>

### 合格証明書

「合格証明書」をクリックすると右の画面が出てきます。



クラス名簿

「クラス名簿」をクリックすると下の画面が出てきます。



28

80 98 9+9 CZ

N PP -R

-----. 

szermesztentte

10 040 AP

24 94 94 20 94 84

地区名簿

「地区名簿」をクリックすると下の画面が出てきます。



#### 身分証明書発行台帳

「身分証明書発行台帳」をクリックすると下の画面が出てきます。



#### 名簿•台帳印刷 卒業関係

「卒業関係」をクリックすると下の画面が出てきます。

25:クラス 名票
26:生徒異動処理簿
27:退学·転出·除籍者名簿

i E

OK

#### 卒業証書番号入力



一括入力か個別入力を選びます。

「卒業関係」をクリックすると下の画面が出てきます。



「卒業関係」をクリックすると下の画面が出てきます。



#### 卒業証書浄書用原稿

途中「確認画面」が出ます。				
縦	書き			
		i #n∦zi	114-114 114-114	
		·····································	# III II II K #	
	泉田 朔山戦	# #2 + 1 # 10 = + =	# 11 11 H + #	
	石川 (4)	ᄨᇾᆤᆉᆝᅕᆂᅙᆄᅷᆝᅖ	¥entninei ∝ ø⊧	
	石橋 後江	军楼十一举大月大日	¥111144#	
	1之遇 進	바월수 1월 80억수 11억	¥, 111 k D ≠	
	牛乳 三田	와 4월 수 1 월 80 대 11 수 K 교	¥, i1 11 K ] ∳	
	油油 建子	军楼十一举大月大日	¥an111 k 11 ø	
	大山 信久	바월수 1 왕 80 역 11 수 부크	# m 11 k m #	
	留正意	밝혔수 1 분 E 며 수 II ㅋ	美미111 K 回 호	
	288田 御⊄	ᄨᄻᆠᆝᅷᇒᄙᇄᆠᆓ	¥≡n111 K H4 #	
	图本 がの子	밝혔수 ] ¥ 80 역 111 수 편	¥1111KK¢	
	柏田 这一字	军操十一举大月大日	₩ I11 K ₩ Φ	
	프닉 및	***	¥.111 K ≪ ¢	
	生最 著子	<u> # 1월 두 1 월 80 대 11 두 교</u>	¥1111 K # #	
	木原 医神	平康十一年大月大日	¥ 11 1 + D +	

横書き
-----

学科

****	2) 井倉河東省	御御所 3年11年
在事学生	.e. ≴	生年月日
第 3256 号	有田 睦信	平成11年4月25日
第 3257 号	池田 登巳雄	平成11年4月10日
第 3258 号	石川 宏	平成11年4月11日
第 3259 号	石橋 敏江	平成11年6月6日
第 3260 号	一之瀬 進	平成11年4月12日
第 3261 号	牛嶋 三郎	平成11年4月26日
第 3262 号	浦井 算子	平成11年6月6日
第 3263 号	大山 信久	平成11年4月27日
第 3264 号	<b>   正彦</b>	平成11年4月13日
第 3265 号	阇田 啓介	平成11年4月30日
第 3266 号	岡本 かの子	平成11年4月30日
第 3267 号	柏田 嘉子	平成11年6月6日
第 3268 号	川上 旭	平成11年4月14日
第 3269 号	岸本 智子	平成11年4月20日
第 3270 号	木原 肠博	平成11年6月6日

∨ で学科を選びます。

印刷種別 縦書きか横書きかを選びます。

「卒業関係」をクリックすると下の画面が出てきます。



### 卒業証書授与台帳

辛莱関係	
証書番号入力       卒業予定生徒の事前調査       以下の処理は、必ず事前に「証書番号入力」を行ってから 実行してするい。       ・ <t< th=""><th></th></t<>	
戻る	

条件入力	卒業回数を入力します。
条件入力	
卒業証書授与台帳を作成します。 卒業回数を入力してください。	
卒寒回飲	104 0
	ОК ह б

途中「確認画面」が出ます。

****		
92 EP	- 平洋花香香寺	生年月日
	第3256号	有田睦信
	第6 3257 号	4日11
	\$\$ 3258 号	石川宏
	20 3	
	第5 3259 号	石精。歐江
	第6 3260 号	
	\$\$ 3261 문	牛嶋三郎
	20	平成 11年 4月 26日 生
	第 3262 号	油井 弾子
		<u> 年前11年6月6日生</u> - <del>「い</del> 」「テク
	第6 3263 号	
	\$\$ 3264 早	<b>岡</b> 正彦
	<b>XD</b> 04204 5	平成 [[年 4月 [3日 生
	第 3265 号	岡田 啓介
		平成 11年 4月 30日 生 
	第6 3266 号	1944年 27 11年 4月 50日 年
	\$\$ 3267 早	柏田嘉子
	<b>X</b> 3201 5	平成 11年 6月 6日 生
	第 3268 号	川上 旭
		부成 LL무 4月 L4日 生 문술 1997 조
	第53269号	
	\$\$ 2270 早	大原 膀膊
	20 3210 5	平成 11年 6月 6日 生

「卒業関係」をクリックすると下の画面が出てきます。

名簿・台帳印刷	
21:クラス 名簿	25:クラス 名票
22:地区名簿	26:生徒異動処理簿
23:身分証明書発行台帳	27:退学·転出·除籍者名簿
24:卒業関係	

### 卒業生読み上げ名簿



**条件入力** V で学科を選びます。

途中「確認画面」が出ます。

<b>Fit 3 4 3</b>	я (в \$ <b>\$ 4</b> 9 <b>) на</b>	一般的なシステム 3年6
<b>左書 李</b> 寺	ほうしょう ほうしょう ほうしん ほうしん ひょうしん ひょう ひょうしん ひょう	よみがな
第3305号	有田芳美	ありた よしみ
第3306号	一柳 茂 ##1146968 生	いちやなぎ しげる
第3307号	大山信子	88 <b>9</b> 1 080
第3308号	兼子 昇三 F#LL46968 生	かねこ しょうぞう
第3309号	木村 敏子 ##11年6968 生	きむら としこ
第3310号	小谷 直美	こたに なおみ
第3311号	関根 聡美 F#LL年6968 生	せきね さとお
第3312号	武富 弘子 	たけとみ ひろこ
第3313号	西 孝子 	たし たかこ
第3314号	松下 弘子 ##L2#39168 生	まつした ひろこ
第3315号	安井 真吾 ##(14+6968 %	やすい しんこ

# 「卒業関係」をクリックすると下の画面が出てきます。

名簿·台帳印刷	
21:クラス 名薄	25:クラス 名票
22:地区名簿	26:生徒異動処理簿
23:身分証明書発行台帳	27:退学·転出·除籍者名簿
24:卒業関係	

### 今年度卒業生名簿

途中「確認画面」が出ます。

			平成	240	E 44	无	全 名 兼 一 官		Ho-L
Ho.	R	ŧ	¥	粁	クラス	Ŧ	कि छ	***	保護者民志
ι	有田	吃け	*41	•	3-1	221-0124	特新川県福祉市特新川区間 が丘8-34		有"田 睦忠"
2	泡用	墨巴雅	*41	•	આ	343-9933	大阪時大阪市内1344区間が 126-6-6		泡田 基巴魏
3	-6/H	尽	*41	•	અ	220-0004	<b>特泰川縣總冠西總北区北</b> 町6 -6-6		石川及
4	-24	<b>\$</b> 7E	*41	•	અ	889-9820	意响示法搜查可召开目	0 <b>936-26-1001</b>	石橋 増士
6	-28	K. 34	*41	•	અ	222-0000			一之瀬藩
6	카백	王章	*41	•	અ	340-0900	大阪時大阪市東住営区西町6 -9-100		<u>추백</u> 王타
1	源井	建于	*41	•	અ	839-6890	<b>днунда</b> т 2 Гр	0936-26-1001	源井 光北縣
8	ىنجد	増み.	*41		અ	101-0021	東京都并代田区外等國名名		xqu /\$8∧.
9	PH i	E	*41	•	અ	000-0040	<b>共興県特庁市豊</b> 水区北町11- 3-30		网正母
LD	開田	<b>9</b> %)	*41	•	અ	200-000	大阪時大阪市北区西町6-9- 100		國田 野沙
II	岡本	∜σ <del>ፓ</del>	*41	•	અ	510-0910 2	特赛川県川崎市課 <u>生区北</u> 町 11-3-30		岡本 かのチ
12	护田	<b>新</b> 子	*41	•	આ	889-889	SHORE STREET	0936-26-1001	按照 ————————————————————————————————————
13	끼노	炮	*41		અ	360-090L	★家族朱家市東玉母⊠学町[ -[-]		川上 18
14	<b>港ボ</b>	<b>祭于</b>	*41		અ	211-0040	特泰川県川崎市学康区西町6 -9-100		満歩 撃于
16	和東	RAT	*41	•	અ	889-668	SHORALELT P	0 <b>936-26-1001</b>	本東 忌地
16	***	投票	*41	•	અ	200-0012	<b>大阪時大阪市北区西</b> 町6-9- 100		木竹 行男
Lſ	HT4	想也	*41		અ	221-0911	特新川縣省起历特新川区学 ■F[0-2-13		大计 增也
18	*#	<b>\$</b> .5	*41		અ	000-0047	長編集時戸市豊水区のは9 ケ丘6-6-6		7±11 92,55
18	小島	霍	*41		અ	200-000	<b>днунда</b> т 2 тр	0936-26-1001	小島一天
20	小怒	唐于	*41	•	3-1	211-0001	<b>神奈川県川崎市中国区中町6</b> -6-6		小杉、増于

クラス名票 ※「出身中」の有り・無しは「初期設定」の「書式設定」で行います。



# 生徒異動(転入・転出)関係文書処理簿



#### 処理簿を選択します。



#### 現年度

2	6765 B	•=	* *	<b>6</b> 6	5-28-Q	12 a 1		-	PERSE	SOAD I	100.000
:	Retarding to the	ee.	Qo KA	***		******	••115	۰	Distantia di Cale	1000 C	1
5	Reference (chi	62.	QO 42	***		FREAMENED.	**t15	۰	and the second second	AND NOT A	
-		+		-				-			
-		+		-				-			
+		+		-				-			
1		t		1				-			

#### 旧年度

3	爱神华月日	1	8	4	82	杯・拳甲・狙	\$**£	嚣솪	비중	Shabahu B	) (1951、- 1955年5 10)	9007 (25-24)
ι	4atz1493.080	<b>6</b> 3	¢π,	¢≞	20 <b>0</b>	¥स ।स:स	00494999	2522-	57	4Fatt21443/01.0	4Falt21 4P3.0 5L B	84 14
5	442149.m 260	<b>6</b> 33	à.ia	<b>5</b> 7	20 <b>0</b>	કેન ાગલ	*****	2622-	-	<i>4</i> #21497310	47.44251.443.74 38. B	₩4 ₩
		+	$\vdash$		-							
		t	$\vdash$		$\vdash$							
_												
_		-	-		-							
-		+	-		-							
-		+	-		-							
		+	-		1							

# 生徒異動(退学・休学・留学・復学・除籍)関係文書処理簿

- 名簿•台帳印刷	
21:クラス名簿	25:クラス名票
22:地区名簿	26:生徒異動処理簿
23:身分証明書発行台帳	27:退学·転出·除籍者名簿
24:卒業関係	

# 処理簿を選択します。

1:転入・転出 2:退学・休学・留学 ・復学・除籍 4:終 了	
生徒異動処理簿(退学・休学・留学・復学・除籍)	年度を選択します。
印刷する年度を指定してください	
<ul> <li>● 現年度」</li> </ul>	
OIB 年度 用 年度	
年度を入力しない場合は、過去の生徒異動処理簿を年度毎に 全て印刷します。	

#### 現年度

\$\$	-		6. 4		5-28-Q	۰ ک		PRASE.	an (20) 24	
	Received of	82	·= e+	222	*4 :=:4	eanse	•	a destination of the		
		-								
		+								
		-		_						
		-		-						
		+		-			-			
_		+								

# 旧年度

翶	S\$#\$\$\$ 8	St.	R	÷	82	¥-#4	- 剱	<b>31</b> . à	미곱	<b>第</b> 45年月日	休宁 (新学) 伊耳	(31) (31) (31)(新祥(18), (31)(31)
ι	#100.000 M 20 M	Q\$	et pe	-#	순이원	建築制作り: 5年6月	774	- 考上の報告	47	102080X218		********
2	#10020007#20#	<b>₽</b> .4	***	瑞	全印制	ライフテザ・ 2年6月	עז	#125#	a	******	10000000000000000000000000000000000000	443045314 H
			_		-				-			
			-		-				<u> </u>			
					_				_			
									-			
_			-		-				-			
			-		-				L			
					_				_			

#### 退学·転出·除籍名簿



#### 印刷する年度を選択します。



旧年度

# 退学·転出·除籍名簿 印刷する年度を指定してください ○現年度 田年度 H 28 年度 年度を入力しない場合は、過去の退学・転出・除籍者を 年度毎に全て印刷します。 現年度 221 - 1900 - 19,∰#46.04 368±2± (27) 2:64 - 2:65 -6844 98460 전문 27100 우원주 프린고아는 0월 27100 우원주 3 1 349 48 3 1 40 56 ------10 CA

#### 旧年度

異動學月日	<b>AL</b> S1	全穂コード	¥ #	**	粗	E 45	男友会分	住所	电动音令	保護者氏名
平成23年 1月 31日	设学	21 122	苦观际	ι	ι	茶川 隆明	880-000 L	20 20	0985-25-100 L	茶川 龍之介
	<u> </u>									
	<u> </u>			-					-	-
	<u> </u>			-					-	-
	-									
	<u> </u>			I			l			

#### 宛名印刷



#### 宛名印刷



#### 卒業生各種印刷

#### 卒業証明書印刷 卒業生各種印刷 41:卒業証明書印刷 42:卒業生名簿印刷 43:卒業生宛名印刷 対称生徒を検索します。 条件入力 確認画面が出ます。 下記の検索条件を入力してください。 ※生徒コードを入力する場合は、他の条件を入力する必要はありません。 全てのデータを見る場合は、そのまま【検索】ボタンを押して下さい。 生徒情報確認画面(卒業生用) ふりがな 生徒コード クラス ~ \_ 学 科 生徒氏名 森田 光子 卒業年度 年 検索した結果、下記の生徒が見つかりました。 2. 卒業証明書の発行日付を入力してください。 ※チェックを外すと印刷されません。 発行日付 H 30/01/16 ☑ 発行番号を印刷する 生徒コード 27129 ☑ 発行年月を印刷する 3. 卒業証明書に印刷する発行番号を入力してください。 生徒氏名 森田 光子 \_ 発行番号 58 ☑ 校長名を印刷する 学科普通 科 □ 卒業高校名を印刷する 学年 3 年 <u>生年月日</u> 平成11年4月23日 生



#### 卒業生各種印刷

卒業生名簿印刷



			MB-K-			<b>11</b>	<b>lauk</b> rik				***			<b>M</b> . 1
	<b>¥</b> 1	F.	Æ		淮	7		隹	67		. 4	光	128424	明生
rit i	*	杯	田中	*-	ж	Z 11-0043	詩赤川(非 西町6-2-	,01 <b>69</b> 13 100	2170 49	##108	. <b>*</b> *	57	044-444-0004	
					+									
-					+									
					+									
					+									
-					+									
-					+									
⊢					+									
⊢					+									
┝					+									
┝					+									
⊢					+									
⊢					+									
⊢					+									
┝					+									
┝					+									
┝			<u> </u>		+									
⊢					-									
⊢					-									
┝					+									

#### 卒業生各種印刷

卒業生宛名印刷



#### 第7章 データ入出力

CSV出力 🗞 データ入出力 41:CSV 出力 42:新年度生徒データ読込 出力データの種類と保存先の指定 1 出力データの種類(▼) 右端の▼をクリックして保存するファイルを 指定します。 CSV出力 出力データ 1 生徒者 ファイル保存先 C:¥Users¥ken¥Desktop¥生徒.csv 2 ファイルの保存先(…) 右端の…をクリックして保存先を指定します フォルダーの参照 × フォルダを指定してください。 > 🛄 PC ^ > 🐂 ライブラリ > 👝 USB ドライブ (H:) > 👝 USB ドライブ (!:) > 👝 USB ドライブ (J:) > 👝 USB ドライブ (K:) > 👝 USB ドライブ (L:) > 🚽 ネットワーク > • 4 ホームグループ > 📴 コントロール パネル 新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセル 生徒台帳をデスクトップに保存した場合 出力データ 生徒台帳 × ファイル保存先 C:¥Users¥ken¥Desktop¥生徒.csv データ出力件数 : 74件 OK

#### データ入出力

新年度生徒データ読込



「ファイル作成」をクリックすると、デスクトップにエクセルファイルが2つ作成されます。

	新年度生徒データ読込									
EXCELファイル、CSVファイルから新入生(全生徒)データや新クラスデータを生徒台帳に読み込みます。 検務支援システムから出力したデータを利用する場合は、「読込用EXCELファイル作成」で作成されるファイル のSheet 1の該当項目にそのまま貼り付けてください。 ※処理前にはバックアップをお取り下さい。										
読込用EXCELファイル作成 読込処理用のEXCELファイルをデスクトップ上に作成します。 このファイルにデータを準備して読込処理を行って下さい。 ファイル作成										
新入生(全生徒)データ読込 生徒コードで照合し、生徒台帳に生徒 データを上書きします。 新入生のデータ読込を想定しています; を読み込む場合は、生徒台帳に既に生 て修正しないよう(空白で上書きされ	ぶがない場合は追加読込、生徒コードがある場合は   全生徒でデータ読込(上書き)も可能です。全生徒のデータ   ・ドがあると上書きになりますので、正しいデータを間違っ   、読込項目の設定を確実に行って下さい。   新入生(全生徒)データ読込									
新年度クラス読込 在校生の新年度クラスを生徒台帳に読。 読込可能な項目は「学年」「クラス」 必要項目を選択して読込を行って下さい	メます。 『番号』「氏名」「ふりがな」「学籍番号」になります。 <b>新年度クラス読込</b>									

デスクトップに2つのファイルができます。

SP新入生データ.xls 組や出席番号など1年生のデータを読み込むためのものです。

SP新年度クラス.xls 1-3年生の住所等の未入力のデータを読み込むためのものです。

- 1. 教務から新入生のデータをエクセルファイルでもらいます。
- 2.「SP新入生データ.xls」に教務からもらったデータを項目毎にコピーして貼り付けていきます。

|--|

1.1	A B		С	D	E	F
1	生徒コード	学籍番号	学年	組	番号	名前
2	30001		1	1	1	奥脇 勝美:
3	30002		1	1	2	久保 富子:
4	30003		1	1	3	小杉 信子:
5	30004		1	1	4	菅家 康子:
6	30005		1	1	5	関根 聡美:
7	30006		1	1	6	池田 登巳!
8	30007		1	1	7	石川 宏 !
9	30008		1	1	8	一之瀬 進!
10	30009		1	1	9	岡 正彦 !
11	3001.0		1	1	10	川上 旭 !
12	30011		1	1	11	木村 行男!
13	30012		1	1	12	酒井 昌男!
14	30013		1	1	13	高橋 友一!
15	30014		1	1	14	武井 健一!

データのみコピーします。

SP新入生データxlsを開き、貼り付けます。

SP新入生データ.xls

1	A	В	C	D	E
1	生徒コード	学籍番号	入学年	学科	学年
2	30001				
3	30002				
4	30003				
5	3000	い ちちんけのオプ・	5='):		
6	3000		يص رھر	A.	
7	3000	123 f	: 🟦 🐕	3	
8	30007				
9	30008	値 (V)			
10	30009				
11	3001.0				
12	30011				

データのみコピーします。 SP新入生データ.xlsを開き、貼り付けます。 貼り付けるとき、貼り付けるセルにカーソルを置い て右クリックすると「貼り付けのオプション」が出て くるので「123」の左から2つ目を選びます。 これはデータのみコピーするときに使います。

#### SP新入生データ.xls



教務からもらった生年月日のデータが元号、年、月、日に分かれていた場合、右端に項目が追加されているので、ここに元号、年、月、日のデータを貼り付けてください。

項目名「計算式」の1つになった生年月日のデータをコピーして、項目名「生年月日」に貼り付けてくだ さい。その際、「貼り付けオプション」の左から2つめを選んでください。左端を選ぶと隠れている計算式 毎貼り付けますので正しいデータが得られません。

#### データの入のょク(コピー・貼り付け)が終わったら、CSV形式でデスクトップに保存します。

ファイル名(N):	SP新入生データ.xls
ファイルの種類(工):	Excel 97-2003 ブック (*.xls)
作成者:	Excel ブック (*.xlsx) Excel マクロ有効ブック (*.xlsm) Excel バイナリブック (*.xlsb) Excel 97-2003 ブック (*.xls)
フォルダーの非表示	XML データ (*.xml) 単一ファイル Web ページ (*.mht;*.mhtml) Web ページ (*.htm;*.html)
いション	Excel テンプレート (*.xltx) Excel マクロ有効テンプレート (*.xltm) Excel 97-2003 テンプレート (*.xlt)
	デキスト (タブ区切り) (*.txt) Unicode テキスト (*.txt) XML スプレッドシート 2003 (*.xml) Microsoft F = 5.0/95 ブック (*.xlc)
	CSV (カンマ区切り) (*.csv) テキスト(スペース区切り) (*.prn)

#### 新入生データの読込

新年度生徒データ読込
EXCELファイル、CSVファイルから新入生(金生徳)データや新クラスデータを生後台襲に読み込みます。 桜薇支援システムから出力したデータを利用する場合は、「読込用EXCELファイル作成」で作成されるファイル OSheet 10第1週目にそのまま約や付けてください。 ※処理前にはバックアップをお取り下さい。
読み用EXCELファイル作成 該込現場用のEXCELファイルをデスクトップ上に作成します。 このファイルドデージを準備して読込処理を行って下さい。 ファイル作成
新入生(全生徒)データ読込 生徒コードで照合し、生徒台礁に生徒コードがない場合は追加読込、生徒コードがある場合は データを目巻します。 新入生のデータ読込を想定していますが、金生液でデータ読込(上書き)も可能です。金生徒のデータ を読み込む考慮は、生気や体に既になど通っ「ドあると生書になりますので、正しいでみる競壊っ て認正しないよう(空白で上書きされる等)、読込項目の設定を確実に行ってすい。 新入生(全生徒)データ読込 新入生(全生徒)データ読込
1 新年度クラス読込 在校生の新年度クラスを生徒台級に読み込みます。 読込可能は「学年」「クラス」「出席番号」「氏名」「ふりがな」「学籍番号」になります。 必要項目を選択して読込を行って下さい。 新年度9つス読込

1年生に留年生がいる場合、生徒台帳に残っていますので教務のデータと重複しないよう気をつけてください。 読み込む項目を設定します。上書きされます。



#### 読込の完了(生徒台帳)

デスクトップの SP新入生データ.xls を指定します。

#### 生徒台帳(整列条件マスタ順)

生徒CD	学籍CD	氏名	ふりがな	性別	<u></u>	生年月日	年齢	学科	学年	組	出席 番号	在学区分	^
30001		奥脇 勝美	おくわき かつみ	女	Н	16/02/06	13	情報制御システム	1	1	1	在学	
30002		久保 富子	くぼ とみこ	女	Н	16/03/06	13	情報制御システム	1	1	2	在学	
30003		小杉 信子	こすぎ のぶこ	女	Н	15/12/06	14	情報制御システム	1	1	3	在学	
30004		菅家 康子	すがや やすこ	女	Н	15/07/06	14	情報制御システム	1	1	4	在学	
30005		関根 聡美	せきね さとみ	女	Н	16/02/06	13	情報制御システム	1	1	5	在学	
30006		池田 登巳雄	いけだ とみお	男	Н	15/09/06	14	情報制御システム	1	1	6	在学	
30007		石川 宏	いしかわ ひろし	男	Н	15/08/07	14	情報制御システム	1	1	7	在学	
30008		一之瀬進	いちのせ すすむ	男	Н	15/04/03	14	情報制御システム	1	1	8	在学	
30009		岡 正彦	おか まさひこ	男	Н	15/10/02	14	情報制御システム	1	1	9	在学	
30010		川上 旭	かわかみ あきら	男	Н	15/06/04	14	情報制御システム	1	1	10	在学	
30011		木村 行男	きむら ゆきお	男	H	15/04/02	14	情報制御システム	1	1	11	在学	
30012		酒井 昌男	さかい まさお	男	Н	15/08/02	14	情報制御システム	1	1	12	在学	
30013		高橋 友一	たかはし とも	男	Н	15/09/02	14	情報制御システム	1	1	13	在学	
30014		武井 健一	たけい けんいち	男	Н	16/02/03	13	情報制御システム	1	1	14	在学	
30015		西田 成人	にしだ なりと	男	H	15/07/02	14	情報制御システム	1	1	15	在学	
30016		岸本 智子	きしもと ともこ	女	Н	15/10/09	14	ライフデザイン	1	2	1	在学	
30017		高橋 成美	たかはし なるみ	女	H	15/08/07	14	ライフデザイン	1	2	2	在学	
30018		高山 純子	たかやま じゅ	女	Н	15/06/05	14	ライフデザイン	1	2	3	在学	
30019		森田 光子	もりた みつこ	女	H	15/05/06	14	ライフデザイン	1	2	4	在学	
30020		安田 和子	やすだ かずこ	女	Н	16/03/07	13	ライフデザイン	1	2	5	在学	
30021		有田 睦信	ありた むつのぶ	男	Н	15/10/03	14	ライフデザイン	1	2	6	在学	v

#### 新年度クラス読込

新年度生徒データ読込
EXDELフマイル、CSVフマイルから新大店(金生油)データや新クラスデータを生徒合築に読み込みます。 校務支援システムから出力したデータを利用する場合は、「読込用ENCELファイル作成」で作成されるファイル ※処理前にはハックフップを対象ですか。
該込用EXCELファイル作成  該込残患男のEXCELファイルをデスクトップ上に作成します。 このファイルにデッタを準備して該込処患を行って下さい。 ファイル作成
新入生(全土後)データ読込 生徒コットで照合し、生徒台帳に生徒コードがない場合は追加読込、生徒コードがある場合は ディスを上書き読す。雪していますが、全定後でデーク算込(上書き)も可能です。金生徒のデータ 客読み込み場合は、を結ち帳に探く生徒コードがあると上書きになりますので、正しいデータを開通っ て都正しないよう(空音で上書きされる等)、読込項目の設定を確実に行って下ざい。 新入生(全土後)デー9読込
新年度クラス読込 在使生の酵産度クラスを生徒台級に読み込みます。 読む可能は項目は「空楽」「クラク」「出席書切」「氏名」「ふりがな」「空焼モル」になります。 必要項目を選択して読込を行って下さい。 新年度クラス読込

#### 生徒台帳(年度更新後)

#### 「組」と「出席番号」がクリアされている。

生徒台帳(整列条件マスタ順)

_											-			
	生徒CD	学籍CD	氏名	ふりがな	性別	<u></u>	生年月日	年齡	学科	学年	組	出席 番号	在学区分	^
	29301	1703001	池田 登巳雄	いけだ とみお	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29302	1703002	川田 哲也	かわだ てつや	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29303	1703003	久保 力男	くぼ りきお	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29304	1703004	佐々木 明彦	ささぎ あきひこ	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29305	1703005	牛嶋 三郎	うしじま さぶ	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29306	1703006	高橋 友一	たかはし ゆう	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29307	1703007	宮尾 和宏	みやお かずひろ	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29308	1703008	奥山 初江	おくやま はつえ	女	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29309	1703009	津久見 利江	つくみ としえ	女	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29310	1703010	野口 寿美江	のぐち すみえ	女	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29311	1703011	山崎洋子	やまさぎ ようこ	女	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2		0	在学	
	29201	1702001	酒井 昌男	さかい まさお	男	Н	13/10/04	16	ライフデザイン	2		0	在学	
	29202	1702002	水谷 一郎	みずたに いち	男	H	14/02/02	15	ライフデザイン	2		0	在学	
	29203	1702003	井上 康子	いのうえ やすこ	女	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2		0	在学	
	29204	1702004	久保 富子	くぼ とみこ	女	H	14/02/02	15	ライフデザイン	2		0	在学	
	29205	1702005	高橋 成美	たかはし なるみ	女	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2		0	在学	
	29206	1702006	西田成人	にしだ なると	男	H	14/02/02	15	ライフデザイン	2		0	在学	
	29207	1702007	八巻 澄夫	やつまき すみお	男	H	14/02/02	15	ライフデザイン	2		0	在学	
	29208	1702008	岡井 邦子	おかい くにこ	女	H	14/02/02	15	ライフデザイン	2		0	在学	
	29209	1702009	塚本 宏子	つかもと ひろこ	女	H	14/02/02	15	ライフデザイン	2		0	在学	
	28101	1600235	石井 清一	いしい せいいち	男	H	12/12/10	17	普通	2		0	留年	¥
<	$\overline{}$	·											>	

#### SP新年度クラス.xls

(	<u> </u>	В	С		E	F	G
• 1	生徒コード	学籍番号	学年	クラス	出席番号	氏名	ふりがな
2	291.01		1	1	21	伊木 義郎	いぎ よしろう
3	29301		2	1	1	池田 登巳雄	いけだ とみお
4	29302		2	1	2	川田 哲也	かわだ てつや
5	29303		2	1	3	久保 力男	くぼ りきお
6	29304		2	1	4	佐々木 明彦	ささぎ あきひこ
- 7	29305		2	1	5	牛嶋 三郎	うしじま さぶろう
8	29306		2	1	6	高橋 友一	たかはし ゆういち
9	29307		2	1	7	宮尾 和宏	みやお かずひろ
10	29308		2	1	8	奥山 初江	おくやま はつえ
11	29309		2	1	9	津久見 利江	つくみ としえ
12	29310		2	1	10	野口 寿美江	のぐち すみえ
13	29311		2	1	11	山崎 洋子	やまさぎ ようこ
14	29201		2	2	1	酒井 昌男	さかい まさお
15	29202		2	2	2	水谷 一郎	みずたに いちろう
16	29203		2	2	3	井上 康子	いのうえ やすこ
17	29204		2	2	4	久保 富子	くぼ とみこ
18	29205		2	2	5	高橋 成美	たかはし なるみ
19	29206		2	2	6	西田 成人	にしだ なると

教務から新年度の2-3(4)年生データをもらいます。
 教務のデータをチェックして「SP新年度クラス.xls」にコピー・貼り付けしたら CSV形式でデスクトップに保存します。



# 新年度クラス読込

生徒コード	学籍番号	学年	7	クラス	出席番号	氏名		ふりがな
29301		2	1	1	1	池田	登巳雄	いけだ とみお
29302		2	Т	1	2	川田	哲也	かわだ てつや
29303		2	Т	1	3	久保	力男	くぼ りきお
29304		2	Т	1	4	佐々	木 明彦	ささぎ あきひこ
29305		2	Т	1	5	牛嶋	三郎	うしじま さぶろう
29306		2	Г	1	6	高橋	友一	たかはし ゆういち
29307		2	Г	1	7	宮尾	和宏	みやお かずひろ
29308		2	Г	1	8	奥山	初江	おくやま はつえ
29309		2	Т	1	9	津久	見 利江	つくみ としえ
29310		2	Т	1	10	野口	寿美江	のぐち すみえ
29311		2		1	11	山崎	洋子	やまさぎ ようこ

ここで デスクトップの <mark>SP新年度クラス.xls</mark> を指定します。

#### 項目設定

•	項目設	定		—	×
		選択	項目名	-	
			生徒コード		
			学籍番号		
	1		学年		
		$\checkmark$	クラス		
			出席番号		
			氏名		
			ふりがな	_	

注意)クラスと出席番号を更新したい場合は、生徒コード、クラス、出席番号以外はチェックしない でください。チェックがあると上書きされます。



#### 読込の完了(生徒台帳)

3帳(登列)新	≧件マスタ順	)										
生徒CD	学籍CD	氏名	ふりがな	性別	<u></u>	生年月日	年齢	学科	学年	組	出席 番号	在学区
29301		池田 登巳雄	いけだ とみお	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	1	在学
29302		川田 哲也	かわだ てつや	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	2	在学
29303		久保 力男	くぼ りきお	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	3	在学
29304		佐々木 明彦	ささぎ あきひこ	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	4	在学
29305		牛嶋 三郎	うしじま さぶ	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	5	在学
29306		高橋友一	たかはし ゆう	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	6	在学
29307		宮尾 和宏	みやお かずひろ	男	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	7	在学
29308		奥山 初江	おくやま はつえ	女	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	8	在学
29309		津久見 利江	つくみ としえ	女	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	9	在学
29310		野口 寿美江	のぐち すみえ	女	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	10	在学
29311		山崎洋子	やまさぎ ようこ	女	Н	14/02/02	15	情報制御システム	2	1	11	在学
29201		酒井 昌男	さかい まさお	男	Н	13/10/04	16	ライフデザイン	2	2	1	在学
29202		水谷 一郎	みずたに いち	男	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2	2	2	在学
29203		井上 康子	いのうえ やすこ	女	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2	2	3	在学
29204		久保 富子	くぼ とみこ	女	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2	2	4	在学
29205		高橋 成美	たかはし なるみ	女	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2	2	5	在学
29206		西田成人	にしだ なると	男	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2	2	6	在学
29207		八巻 澄夫	やつまき すみお	男	H	14/02/02	15	ライフデザイン	2	2	7	在学
29208		岡井 邦子	おかい くにこ	女	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2	2	8	在学
29209		塚本 宏子	つかもと ひろこ	女	Н	14/02/02	15	ライフデザイン	2	2	9	在学
28101		石井 清一	いしい せいいち	男	Н	12/12/10	17	普通	2	3	1	留年

#### データ保護



#### 生徒台帳

ブル選択 🛽	eitoDaicyo	>	~	登録				
生徒コード	学籍番号	学科	学年	<i>5</i> 57	索引番号	出席番号	氏名	ふりがな
28103		普通	3	8	3	1	菊地 隆德	きくち たかのり
28105		普通	3	3	3	2	津田 忠幸	つだ ただゆき
28107		普通	3	3	3	3	山口茂樹	やまぐち しげき
28109		普通	3	3	3	4	能谷 秀子	くまがや ひでこ
28111		普通	3	3	3	5	向井 邦江	むかい くにえ
28102		普通	3	3	3	6	奥脇 勝美	おくわき かつみ
28104		普通	3	3	3	7	佐藤 賢次	さとう けんじ
28106		普通	3	3	3	8	東 幸司	ひがし こうじ
28108		普通	3	3	3	9	上田 美沙	うえだ みさ
28110		普通	3	3	3	10	高山 純子	たかやま じゅん
28201		ライフデザイン	3	2		1	石井 徹	いしい とおる
28203		ライフデザイン	3	2	3	2	小田 豊	うえだ ゆたか
28207		ライフデザイン	3	2	3	3	坪井 武雄	つぼい たけお
28209		ライフデザイン	3	2	3	4	山下 功一	やました こうい
28211		ライフデザイン	3	2	3	5	福田蕉	ふくだ かおる
28202		ライフデザイン	3	2	3	6	植田 寛	うえだ かん
28204		ライフデザイン	3	2	3	7	紅林 康次	こうばやし やす
28206		ライフデザイン	3	2	3	8	田川 康吉	たがわ やすきち
28208		ライフデザイン	3	2	3	9	宗川 和夫	むねかわ かず;
28210		ライフデザイン	3	2	3	10	菊本 寛子	きくもと ひろこ

1. 生徒コードはここでしか修正できません。但し、生徒異動等の対象者はそちらの台帳も修正してください。
 2. データの修正等が終わったら「登録」をしてください。登録をしないと破棄終了になります。

#### 定時制·通信制関係



#### **卒業月日入力** 全日制は卒業対象の学年(3年生)で 絞り込みますが、定時制と通信制は 前期と後期の2回あります。

#### デフォルトの月日を修正して、 登録してください。

**クラス** 並べ替え用のコード クラス名 印刷等、通常はこちらを使用

シノヘル	「石 豆球に	)	通信前のの						
ᅯ /57	マスタ登録			-		×			
	クラス		クラス	名					
▶ 1	1MA	宮崎A							
2	1MB	宮崎B							
3	2MA	都城A							
4	2MB	都城B							
5	3KA	小林A							
• 6									
	F5	: 登	録	F10	:戻	る			

クラス別名 登録(クラスマスタ登録) 通信制のみ

### 卒業関係 メインメニューの各種印刷

在校生名	卒業生各種印刷	
証明書印刷		
11:通学証明書	14:卒業見込証明書	41:卒業証明書印刷
12:在学証明書	15:身分証明書	42:卒業生名簿印刷
13:卒業証明書	16:合格証明書	43:卒業生宛名印刷
名簿・台帳印刷 21:クラス名薄	25:クラス名栗	
22:地区名薄 23:身分証明書発行台帳	26:生徒異動処理薄 27:退学·転出·除籍者名簿	
24:卒業関係		
宛名印刷		
31:宛名印刷 (クラス毎)	32:宛名印刷(個人毎)	99: 戻 る

卒業区分(前期・後期)入力

卒業関係
1:卒業区分(前期·後期)入力
2:卒業予定生徒の 事前調査
3:証書番号入力
以下の処理は、必ず事前に「証書番号入力」を行ってから 実行して下さい。
4:卒業証書浄書用原稿
5:卒業証書授与台帳
6:卒業証書読み上げ名薄
7:今年度卒業生名簿
9: 戻 る

#### 卒業区分(前期·後期)入力 定時制

№ 卒業区分	分入力 (定時制)												- 0	]	×
Z	辛業区分(前	前期•後期)入:	<b>b</b>		課 程		学年組				卒第	赵分			
					定時制	3年	1 組	~	◉前	期	○後 期	○ 取消	し更	〔新	
	生徒CD	学系	4	学 年	組		出席 番号		ß	名		性 別	卒業⊵	公分	
1	26103	普通		3	1		2	岡正	彦			男	前期	A	
2	26105	普通		3	1		3	不村	行男			男	前期	A	
▶ 4	26107	普通		3	1		4	向/手	見 さゆり			力	明舟	9	
5	26111	普通		3	1		6	安田	和子			女			
学辛組之	· 選択し、生徒 かの人力:カワー	を選択します。 ソル、SPACE_ G	複数行選択	<b>マ可能</b> ) ます。 第4111111111111111111111111111111111111		6.0E)				F5 :	音録	FI	): 戻	5	
DLL	(+# <u> </u>	)) M41/87/3F-AOE	学年糸	<b>a</b>	<b>V</b> -	でク	ラス	選	択						<b>_</b> ,
	卒業区分前期、後期を選択														
		5	SPAC	E+	一前	前期	又は	t後	期初	をノ	、力				
		0	)elete	+-	- 入	カl	た前	前其	月、彳	<b></b>	月を角	解除(	削	除)	)

入力が終わったらクラス毎に登録します。

#### 卒業区分(前期·後期)入力 通信制

🍫 卒業区分入力	(通信制)
----------	-------

卒業区分(前期•後期)入力					ľ	課 程			学年組		卒業区分				
							),	通信制	小林	†A	~	◉前 期	○後 期	○取消	し更新
		生徒CD		学	科	μĻ	Ź年	組		出席 番号		氏名	]	性 別	卒業区分
	1	29309	普通				1	小林A		2	津久	見 利江		女	
	2	29310	普通				1	小林A		3	野□	寿美江		女	
١.	3	27308	普通				3	小林A		1	奥山	初江		女	前期

通信制はクラスに複数学年混在しているので、クラス毎にチェックする。

– 🗆 X

学年組 ▼でクラス選択

卒業区分前期、後期を選択

SPACEキー 前期又は後期を入力

Deleteキー 入力した前期、後期を解除(削除)

入力が終わったらクラス毎に登録します。

## 各種印刷(在学証明書) 通信制

条件入力	
1. 下記の検索条件を入力してください。 *生徒コードを入力する場合は、他の条件を入力する必要はありません。 全てのデータを見る場合は、そのまま【検索】ボタンを押して下さい。 生徒コード ふりがな 生徒氏名 学科	学年     ~       りうス     ~
<ol> <li>2. 在学証明書に印刷する発行番号を入力してください。</li> <li>発行番号</li> <li>3. 在学証明書の発行日付を入力してください。</li> <li>発行日付</li> <li>出 31/03/15</li> </ol>	<ul> <li>※チェックを外すと印刷されません。</li> <li>ジ 発行年月を印刷する</li> <li>・一学年を印刷する(通信制))</li> </ul>
	検索 戻る

発行年月日を印刷する 日付けの有無を選べます。

学年を印刷する 学年の表示を選べます。

生徒データ入力 通信制

生徒データ入力	
生徒コード     学籍番号     氏 名     ふりがな     性別     生年月日     年齢       29104     1701004     高津 寛     たかつ ひろし     男 ・ 田 13/10/04     16	
学科     学年     組     出席番号     在学コード     入学年     卒業予定年度     出身校       普通     ・     1     1MA     2     在学     ・     H     29     西中     ・       宮崎A     ・     ・     ・     ・     1     ・     ・     ・     ・	
兄弟     通学方法     自転車番号     保護者氏名     保護者ふりがな       ・     ・     「高津 三郎     たかつ さぶろう	
〒     住所     電話番号     PTA地区       880-0001     宮崎市橘通西1丁目123     0985-25-1001     西     ・	
下宿     〒     下宿電話	
サポート 生徒データの <b>東田/-中</b> (二型)(DA ななるのよ)な また 48 東 -	z
下宿 〒     下宿 住 所     下宿電話       前データ     次データ     生徒データの 複索     表形式     行削除     年齢計算     新規     戻 8	5

組に組コードを入力すると、下段に「組名」が表示されます。

組(クラス)	並べ替え用のコード(1MA な	よど)
組名(クラス名)	通常使用する組名(都城A	など)

School PRO 2019

生徒システム 操作マニュアル

2019年2月15日発行 第1版 1刷

株式会社九州ジェービーエー

マニュアルグループ

本社 〒880-0866

宮崎県宮崎市川原町 4-19 TEL 0985-25-3392 FAX 0985-38-8091 URL http://www.jba.co.jp/ E-Mail spsupport@jba.co.jp

本書(ソフトウェア / プログラムを含む)は、法律の定めにある場合または権利者の承諾がある場合を除き、いかなる方法においても複製・複写することはできません。